



**Datum:** 21 november 2019

**Notulen:** OV bestuursvergadering

**Aanwezig:** Anna Baranowska, Ilse Grooten, John van Liere, Claudia Molijn, Eveline Pieters, Clarice Soogele, Sandy Swieringa, Kim Vliegen, Jessica Vliegen (voorzitter)

**Afwezig:** Marleen van den Berg, Pia Muijens, Dimitri Palmen, Joanna Heijne en Rachel Vis

---

### 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. De nieuwe directeur zou aansluiten, maar vanwege de vele afmeldingen sluit hij de volgende vergadering aan.

### 2. Notulen en acties bestuursvergadering 17-09-2019

De notulen van 17 september 2019 worden vastgesteld. Daarmee kunnen de notulen (zonder lief en leed) aan Rick aangeboden worden voor plaatsing op de website.

Met betrekking tot punt 5 Activiteitenoverzicht schooljaar 2019-2020 deelt Ilse mede dat zij alleen dit jaar niet bij de werkgroep Kerstviering zal aansluiten.

Met betrekking tot punt 4b geeft John aan dat een bericht over de opbrengst van het kasteelfeest reeds via Isy is verspreid.

De actielijst wordt doorgenomen:

Ilse en Marleen bekijken de mogelijkheden van automatische incasso nog verder.

Na de verhuizing van de kasten moet opnieuw bekeken worden of er nieuwe bakken aangeschaft moeten worden. Dit punt blijft op de actielijst staan.

Momenteel zijn er teveel wijzigingen binnen het lerarenteam om een datum te plannen voor kennismaking met de nieuwe medewerkers. Ook dit punt blijft op de actielijst staan.

### 3. Ingekomen stukken / vragen

- Post

Post over schoolreisjes is afgegeven aan de betreffende werkgroep.

Tevens is er bericht van de KvK over de inschrijving van Eveline.

- Mededelingen

Aangezien kinderen bezig zijn met het maken van knutselwerkjes voor een kerstmarkt is enige verwarring of dit jaar een kerstmarkt of een kerstwandeling wordt gehouden. School organiseert dit jaar een kerstwandeling. Echter de BSO organiseert een kerstmarkt. Tevens is er een science-markt. Voor beide markten worden knutselwerkjes gemaakt.

M.b.t. de kerstwandeling zal volgende week een bericht voor hulpouders via Isy worden verspreid.

Clarice geeft aan dat hij niet kan op de dag van de kerstwandeling. Hij zal echter wel zorgen dat de schapen aanwezig zijn.

#### **4. Activiteiten**

- a. Kasteelfeest (evaluatie): het kasteelfeest is goed verlopen. De stroom was goed; de bezetting was goed; het was erg druk en de opbrengst was goed.  
Er is al contact met mr. Diamond voor het kasteelfeest op 26-06-2020.
- b. Leespromotie (evaluatie): dit was goed geregeld. De rode draad, Buurman & Buurman, was erg leuk. Bij het boekenstalletje zijn maar enkele groepen geweest, wel hebben sommige groepen boeken meegenomen naar de klas.  
Wellicht moet er nagedacht worden over een andere invulling van het boekenstalletje. Binnen het lerarenteam is dit nog niet geëvalueerd.
- c. Presentatiegroep: dit loopt. De werkgroep kan er nu zelf invulling aan geven.
- d. Schoolreis: in april zal de werkgroep bij elkaar komen om te bekijken of iets geregeld wordt voor groep 7 of dat een jaar overgeslagen wordt.
- e. Sinterklaas: in de speelzaal komt een paardenstal. De intocht/ontvangst is al geregeld. Er worden alleen nog zwarte pietten gezocht.
- f. Kerstwandeling: druk bezig met de organisatie. Bericht voor hulpouders wordt volgende week verstuurd via Isy. Er zullen diverse posten zijn. Er komt oa. een kerststal in de kerk, Tutta Musica en de Harmonie zullen ook een post bemannen. De wandeling vindt plaats op donderdag 19 december van 17.00 – 19.30uur.
- g. Kerstontbijt: dit is hetzelfde als andere jaren. Vorig jaar is niet veel eten overgebleven. Kinderen komen de middag gewoon weer naar school, wellicht de overblijfselen dan verdelen.  
Hetgeen overblijft moet niet meer in de lerarenkamer worden neergezet.  
De werkgroep Kerstontbijt zal ook de kerstboom versieren. De werkgroep zal tevens brigadiëren op de route naar de kerk.

#### **5. Financiën**

Vanwege de afwezigheid van Marleen, zijn er geen mededelingen m.b.t. de financiën.

#### **6. Rondvraag**

Opgemerkt wordt dat het gebouw makkelijk toegankelijk is buiten schooltijden. John geeft aan dat dit onder de aandacht van school is.

#### **7. Sluiting**

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn/haar komst en inbreng en sluit de vergadering.

## Actielijst

Actie	Wie	Deadline	Status
Aanbieden notulen aan Rick voor plaatsing op website	Claudia	29-01-2020	
Uitzoeken of huren mobiele pinautomaat optie is	Ilse	29-01-2020	
Uitzoeken of automatische incasso mogelijk is	Ilse	29-01-2020	