

peters



Cortemich
Brede School Voerendaal

Schoolgids

2019-2020



Cortemich Brede School Voerendaal

“Groeien doen we natuurlijk samen”

Adres
PC
E-mail
Website

Cortemich 2
6367 CG Voerendaal
045- 5751444
info.cortemich@innovo.nl
www.cortemich.nl

Een school van:

INNOVO
ONDERWIJS OP MAAT
N E T W E R K

Inhoudsopgave:

[\(klik op het pagina-nummer om meteen naar de gewenste pagina te gaan.\)](#)

CORTEMICH BREDE SCHOOL VOERENDAAL, EEN GROOT DEEL VAN HET KINDERLEVEN!..... 6

CORTEMICH: ONZE MISSIE, VISIE EN ONS LOGO.....	7
ONZE MISSIE	7
ONZE VISIE	7
PEDAGOGISCH KLIMAAT CORTEMICH: EEN KATHOLIEKE SCHOOL	10
ONDERWIJSKUNDIG CONCEPT CORTEMICH: ONTWIKKELINGSGERICHT BOEIEND ONDERWIJS	12
SCHOOLONTWIKKELING ONDERWIJS ANDERS ORGANISEREN (AO)	13

2. ZORG VOOR LEERLINGEN/ZORG VOOR KWALITEIT..... 16

PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS IN ZUID LIMBURG	16
SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)	18
DE SCHOOLLOGOPEDIE	18
LEERLINGENZORG OP CORTEMICH	20
DE WARME OVERDRACHT PEUTERSPEELZAAL/KINDERDAGVERBLIJF MET CORTEMICH	22
LEERLINGENZORG OP GROEPSNIVEAU	22
LEERLINGENZORG OP SCHOOLNIVEAU	23
GESPECIALISEERDE LEERKRACHTEN	23
HOOGBEGAAFDHEID	24
LANGDURIG ZIEKE KINDEREN	24
DE OVERGANG VAN GROEP 2 NAAR 3	24
VERLENGEN, DOUBLEREN EN VERSNELLEN	24
LEERLINGENZORG OP SCHOOL-OVERSTIJGEND NIVEAU	25
ZORG BUITEN CORTEMICH: SPECIALE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS	25
ZORGADVIESTEAM (ZAT) / INRICHTING KNOOPPUNT	26
VERWIJSINDEX	26
RAK: VEILIG THUIS!	27
MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING: OPVOEDINGSONDERSTEUNING	27
CENTRUM JEUGD EN GEZIN	28
KWALITEITSZORG	30
PROFESSIONALISERING VAN HET TEAM	30
ONZE ONDERWIJSMETHODES EN TIJDSBESTEDING	31
UITSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS EN RESULTATEN CITO-EINDTOETS	35
OPBRENGSTGERICHT WERKEN OP BASIS VAN ONS ONDERWIJS LEERLING VOLGSYSTEEM	35
TRENDANALYSE 'EINDOPBRENGSTEN CITO-TOETS'	39
VANAF 2018-2019: ANDERE EINDTOETS: ROUTE 8	39
VIERJAARLIJKS INSPECTIETOEZICHT CORTEMICH	40
VERIFICATIEONDERZOEK NOVEMBER 2016	40
TEVREDENHEIDONDERZOEK OUDERS/LEERLINGEN EN LEERKRACHTEN 2016 EN 2018	41
SOCIALE VEILIGHEID METING VIA PO VENSTER.	42
ONDERZOEKEN IN HET FUNDEREND ONDERWIJS: ONDERWIJSMONITOR LIMBURG	42

3.CORTEMICH: EEN VEILIGE SCHOOL..... 43

VEILIGHEID	43
FYSIEKE VEILIGHEID	43

VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR	44
VEILIGHEIDSPAN.....	44
SCHOOLVERZEKERINGEN	46
SOCIALE VEILIGHEID	46
OMGAAN MET ELKAAR INCL. PESTPROTOCOL	47
ONGEWENST/AGRESSIEF GEDRAG VAN OUDERS.....	49
PEDAGOGISCHE MAATREGEL EN SCHORSING/VERWIJDERING	50
PRIVACY: ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBECHERMING (AVG).....	50
AUTORITEIT PERSOONSgegevens	51
CONVENANT DIGITALE ONDERWIJSMIDDELEN EN PRIVACY: VEILIG OMGAAN MET LEERLINGGEGEVENS.....	51
KLACHTEN EN KLACHTENPROCEDURE	52
EERSTE AANSPEEKpunt BIJ EEN KLACHT: DE CONTACTPERSOON.....	53
DE VERTROUWENSPERSOON	53
DE LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE.....	54
LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE ONDERWIJS (LKC).....	54
GESCHILLENCOMMISSIES BIJZONDER ONDERWIJS (GCBO)	54
DE VERTROUWENSINSPECTEUR.....	55

4. CORTEMICH: DE ORGANISATIE..... 56

ONDERDEEL VAN INNOVO: STICHTING VOOR KATHOLIEK ONDERWIJS.	56
SPECIFIEK CORTEMICH: BREDE SCHOOL VOERENDAAL	56
ONZE GEDIPLOMEERDE LB-LEERKRACHTEN:	58
HET ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL.....	59
DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	59
DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR).....	59
DE OUDERVERENIGING EN DE VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	60
ORGANOGRAM VAN CORTEMICH	61
CORTEMICH: HET GEBOUW.....	62

5.CORTEMICH BREDE SCHOOL VOERENDAAL: ONZE PARTNERS..... 64

MEANDER JEUGDGEZONDHEIDSZORG.....	64
JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID LIMBURG	64
PEUTERSPEELZAAL 'DE EERSTE STAP'	66
KINDEROPVANG HUMANKIND:	67
BUITENSCHOOLSE OPVANG.....	68
RITMO-JAZZBALLET	69

6. SCHOOLAFSPRAKEN..... 70

SCHOOLTIDEN EN VOORKOMING LESUITVAL.....	70
TE LAAT KOMEN!	70
ZIEKMELDING EN OVERBLIJVEN	70
MEDICIJNGEBRUIK	71
VERLOFREGELING	71
OMGAAN MET ELKAAR IN SCHOOL EN OP DE SPEELPLAATS	73
AFSPRAKEN VOOR DE KLEUTERGROEPEN	73
VERJAARDAGEN.....	74
AFSPRAKEN OVER HUISWERK	74
BIJZONDERE ACTIVITEITEN	75

SPONSORING	75
STICHTING VRIENDEN VAN CORTEMICH.....	75
HOOFDLUISBELEID	76
ROOKVERBOD	76
OVERBLIJVEN OP CORTEMICH	76
REGLEMENT OVERBLIJVEN.....	79
AANNAME- EN UITSTROOMBELEID VAN CORTEMICH	80
DE LEERPlicht	80
AANNAME EN INSCHRIJVING.....	80
REGELS VOOR TOELATING	81
GRONDEN VOOR VRIJSTELLING VAN ONDERWIJSACTIVITEITEN	81
SCHOOLVERLATING EN BESTRIJDING VERZUIM/VROEGTIJDIG SCHOOLVERLATEN	81

7. COMMUNICATIE..... 83

COMMUNICATIEMIDDELEN	83
CONTACT OUDERS/VERZORGERS EN SCHOOL	83
INFORMATIEAVONDEN VOOR OUDERS.....	83
INFORMATIEVOORZIENING AAN GESCEIDEN OUDERS.....	83
OUDEHAVONDEN/OUDEGESPREKKEN	84
EVALUATIEGESPREKKEN EN RAPPORTBESPREKINGEN.....	84
SCHOOLVERLATERS.....	84
EXTERNE PARTNERS:	84
INSPECTIE BASISONDERWIJS.....	84
PEDAGOGISCHE ACADEMIE <u>BASISONDERWIJS (PABO)</u>	84
ARCUS COLLEGE/LEEUWENBORGH.....	84
KERK.....	85
SCHOLEN VOOR VOORTGEZET ONDERWIJS.....	85
GEMEENTE	85

8. SCHOOLONTWIKKELING: TERUGBLIK 2018-2019 EN VOORUITBLIK 2019-2020..... 86

SAMENVATTING EVALUATIE SCHOOLJAAR 2018-2019	86
SPEERPUNTEN IN DE SCHOOLONTWIKKELING 2019-2020 EN 2020-2021	87

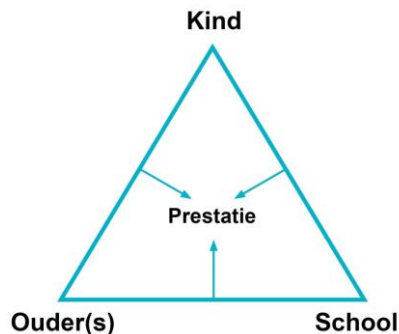


Cortemich
Brede School Voerendaal

Cortemich Brede School Voerendaal, een groot deel van het kinderleven!

Beste ouder(s)/verzorger(s),

De basisschool neemt voor u en uw kind(eren) een belangrijke plaats voor ongeveer een achttal jaren in. In die periode vertrouwt u uw kind zo'n kleine achtduizend uur toe aan de zorg van het personeel van Cortemich. Het is daarom van belang dat ouders, kind en school goed met elkaar samenwerken om uiteindelijk tot de gewenste prestatie te komen.



Daarnaast zullen veel kinderen nog extra uren op Cortemich vertoeven, omdat zij deelnemen aan de voor-, tussen- en/of naschoolse opvang. De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door Stichting Humanitas, de tussen schoolse opvang wordt door de school zelf verzorgd.

De schoolgids is te vinden op onze website: www.cortemich.nl. Mocht u een papieren versie willen aanschaffen dan kan dat tegen betaling van € 2,50 bij onze administratie. In het wekelijkse infobulletin 'De Heraut' vindt u steeds actuele algemene en groeps-gebonden informatie. "De Heraut" wordt alleen via email verstuurd. U kunt uzelf hierop abonneren via onze website. Op dit moment zijn we druk bezig de website anders in te richten en werken wij daarnaast met het informatiesysteem "Isy". Het kan zijn dat we in de loop van komend schooljaar keuzes maken waardoor de Heraut mogelijk niet meer via mail maar via Isy of een ander communicatiekanaal zal worden verspreid. Uiteraard zullen wij u tijdig daarover informeren. Voor niet-informatieve doeleinden maken wij ook nog gebruik van facebook. Vanwege de nieuwe AVG wetgeving zullen wij geen foto's meer op Facebook plaatsen en heel zorgvuldig bezien wat wel en niet gepubliceerd kan worden. Tot slot wil ik u attenderen op de website www.scholenopdekaart.nl waar u van onze school meer informatie kunt vinden.

Namens het team van Cortemich,



Roland van der Steen (directeur)

Het doel van deze schoolgids

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders/ verzorgers van kinderen die nu op Cortemich onderwijs genieten en voor ouders /verzorger van toekomstige leerlingen.

In deze gids leggen wij verantwoording aan u als ouder/verzorger af over onze manier van werken, het sociale klimaat en de procedures om de resultaten van uw kind te volgen. Anderzijds beschrijven we wat u van ons mag verwachten.

Wij hopen dat onze schoolgids bijdraagt aan uw beeldvorming over Cortemich Brede School Voerendaal. Mocht u vragen, opmerkingen of verbetervoorstellen hebben t.a.v. de schoolgids dan nodigen wij u van harte uit om die kenbaar te maken.

Contactgegevens:

Cortemich Brede School Voerendaal

Adres	Cortemich 2
PC	6367 CG Voerendaal
☎	045- 5751444
e-mail	info.cortemich@innovo.nl
website	www.cortemich.nl

* U kunt uitgebreide informatie rondom een bepaald onderwerp naslaan op onze website of rechtstreeks via de website van INNOVO. Ga naar www.innovo.nl

Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, rechtstreeks met ons bespreken.

Cortemich: Onze missie, visie en ons logo.

'GROEIEN DOEN WE NATUURLIJK SAMEN!'

Onze missie

Ons onderwijs is erop gericht om onze leerlingen vanuit onze grondgedachte: “Zorg goed voor jezelf, de ander en de omgeving” basisvaardigheden aan te leren om te participeren in een snel veranderende samenleving.

Onze missie is: “*inspireren om te leren*: van “moeten” naar “willen” leren, open staan voor nieuwe dingen, zelf blijven nadenken en veel (werk)plezier hebben”.

Dat lukt alleen maar in een omgeving met veel ondersteuning en minder controle. Hierbij streven wij naar een maximale ontplooiing op elk gebied waarbij wij uitgaan van de eigenheid, het potentieel en de talenten van de leerling.

Onze visie

Voor een brede en evenwichtige ontwikkeling van kinderen vinden wij dat goed, kwalitatief onderwijs vooral uitdagend en betekenisvol is, zoals omschreven in ons visiedocument: “Teach and learn like a champion”.

De leerkracht is de professional die vanuit zijn vakmanschap de juiste rol kiest om goed af te stemmen op de behoeften van de leerlingen; relatie, autonomie en competentie.

Wij zijn een lerende organisatie met de volgende kernwaarden:

- Kind centraal
- Professionele cultuur
- Goede communicatie
- Partnerschap
- Eigenaarschap
- Christelijke traditie
- Veilige omgeving
- Passend onderwijs
- Maatschappij kritisch
- Duurzaamheid



Afbeelding: de logo's van onze schoolafspraken: Ik zorg goed voor mezelf, de ander en mijn omgeving.

Cortemich Brede School Voerendaal in haar omgeving!



De Brede School Cortemich is vernoemd naar het gebied waarin het ligt. Het gebied rondom kasteel Cortenbach met de hoeve en de vijvers wordt van oudsher in de volksmond Cortemich genoemd.

CORTEMICH is ook een associatieve naam. In het verleden bestond er een sterke synergie tussen het kasteel, de hoeve, de grachten en vijvers in het gebied Cortemich. De samenwerking tussen alle partners vormde een belangrijke meerwaarde. Met de naam Cortemich verwijzen we naar ons streven tot eenzelfde synergie door samenwerking van alle partners.



Cortemich, Brede School Voerendaal wil net als het oude

- veiligheid en geborgenheid bieden aan kind en
- een multifunctioneel centrum zijn dat bijdraagt aan de groei van de omgeving
- er toe bijdragen dat het kind leert en zich ontwikkelt in de omgeving

Cortemich:

omgeving
het individu en

“Groeien
doen
we
natuurlijk
samen!”

Het verhaal over Cortemich en de missie/ visie worden weerspiegeld in ons logo.



Cortemich
Brede School Voerendaal

Als uitgangspunt voor het logo is gekozen voor een **vierkante basis**. Dit staat in de vormtaal voor **veiligheid en soliditeit**.

In de kasteelhoeve van vroeger werkten deambachtslieden en hun ‘meesters’; in de brede school de leerlingen en hun docenten/begeleiders.

Deze persoonlijke ontwikkeling wordt gevisualiseerd door het symbool van een **gestrekte hand die staat voor kind en groei** (boom met reikende takken).

Met het **repeterende beeld van de handen** die zich deels overlappen suggereren we **deskundige begeleiding, gezamenlijke ontwikkeling en vooral samenwerking**.

Het logo (woordmerk) is een **speelse combinatie van een typografische en een handgeschreven letter**.

Dit brengt de **ontwikkeling van het kind** en de samensmelting van verstand en gevoel in beeld.

De kleuren zijn gekozen vanwege hun gevoelsmatige betekenis:

**Blauw als kleur van het verstand en het intellect, echter ook van trouw, rust en helderheid.
Frisgroen als kleur van jeugdigheid en toekomst, van kracht en energie, van leven en natuur.**

Pedagogisch klimaat Cortemich: een katholieke school

Sociaal-emotionele ontwikkeling

In een school waar zowel leerlingen en ouders, leerkrachten en educatieve partners samenleven, vinden wij een veilig, respectvol pedagogisch klimaat een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Wij gaan ervan uit dat elk kind zich van nature wil ontwikkelen, zowel binnen als buiten de school, waarbij een stimulerende omgeving een heel belangrijke rol speelt. Daarom moeten wij met zijn allen zorgen dat de bouwstenen, geborgenheid, communicatie, uitdaging, samenwerken en reflectie deze ontwikkeling mogelijk maken.

Door zowel preventief als curatief te werken proberen we een zo optimaal mogelijk klimaat in onze school te creëren. Hierbij streven we, ondanks de grootse uitstraling van ons schoolgebouw, naar een sfeer van veiligheid en geborgenheid. Dit doen wij op de volgende manier.

1. Preventief werken

Op BS Cortemich zetten wij diverse middelen, methodieken en werkvormen in om op sociaal-emotioneel gebied preventief te werken. Dit betekent dat we proberen een goed pedagogisch klimaat te stimuleren waarin sociaal-emotionele problemen worden voorkomen. Ook gebruiken wij een sociaal-emotioneel volgsysteem in de groepen 1 t/m 8, waardoor we de ontwikkeling van onze leerlingen structureel kunnen volgen. Een aantal voorbeelden van preventief werken op Cortemich:

Werken met de drie schoolafspraken: zorg goed voor jezelf, de ander en de omgeving.

In elke groep worden aan het begin van het schooljaar rondom de volgende 3 schoolafspraken eigen groepsafspraken geformuleerd en gevisualiseerd.

De 3 schoolafspraken gelden voor alle leerkrachten, ouders en kinderen op onze school. De 3 bijbehorende pictogrammen hangen op een centrale plek zichtbaar aan een muur op de speelplaats. Het is belangrijk dat de kinderen de groepsafspraken rondom de 3 schoolafspraken zelf bedenken en positief formuleren, onder begeleiding van de leerkracht. De groepsafspraken krijgen een centrale plek in het klaslokaal/zone. Ook tijdens het overblijven worden de drie schoolafspraken gehanteerd.

Kind gesprekken

Regelmatig worden er kind-gesprekken gehouden: kind en leerkracht gaan in gesprek over het welbevinden van het kind in de groep/school. Bv. groep ½ n.a.v. observaties van gedrag, aangevuld door de bevindingen uit het sociaal-emotioneel volgsysteem: de VISEON bij de gr.3 t/m gr.6 of de SAQI (gr 7 en 8).

Sociaal-emotionele vorming op het rooster

Elke groep besteedt 30 minuten per week aandacht aan sociaal-emotionele vorming. Dit kan aan de hand van de methode "Soemo-kaarten voor sociaal-emotionele ontwikkeling", maar ook in een andere vorm bijv. via kringgesprek of door te dramatiseren, het gebruik van vormgevers enz. Verder maken wij gebruik van de dagelijkse actualiteit. In bijna elke groep staat een leerkracht die de drie daagse cursus Rots en Water gevolgd heeft.

Project W.O. "omgaan met elkaar".

Bij de start van het nieuwe schooljaar besteden wij aandacht aan het welbevinden van de leerlingen. Kennismaking, groepsvorming en gewenning staan in de eerste 6 weken centraal.

Rots en Water

We gebruiken het Rots en water programma om onze leerlingen weerbaar, zelfbewust en sociaal competent te maken. Steeds meer van onze leerkrachten zijn opgeleid om deze effectieve anti pestmethode te gebruiken in hun lessen. In samenwerking met de gemeente Voerendaal en medewerkers van het CJG wordt Rots en water in álle Voerendaalse scholen geïmplementeerd. Voor de bekostiging van de scholing van de leerkrachten is gebruik gemaakt van door de gemeente toegekende subsidie gelden.

Coöperatief leren.

In ons dagelijks onderwijs hebben wij bewust gekozen voor methodieken met werkvormen die samenwerking stimuleren. Ook in onze visiedocument "Teach and Learn Like a Champion" komt de gedachte terug dat we het belangrijk vinden dat kinderen gestimuleerd worden om coöperatief bezig te zijn.

Voorbeeldgedrag door leerkrachten en ouders en educatieve partners.

We verwachten van kinderen dat zij een positieve bijdrage leveren aan het pedagogisch klimaat op school. Van leerkrachten, ouders en participanten wordt verwacht dat zij hiervan het goede voorbeeld laten zien. (Modeleren)

Leerlingvolgsysteem:

Groepen 1 t/m 2: Speelplezier

Groepen 3 t/m 6: VISEON: leerlingvolginstrument voor soc.-emotionele ontwikkeling

Groepen 7 en 8: SAQI (digitale schoolvragenlijst)

2.Curatief werken

Cortemich staat voor een veilige thuishaven, een verlengstuk van de thuissituatie. Daarmee onderstrepen wij dat naast structuur, rust en regelmaat, ook emotionele en sociale aspecten een belangrijke rol spelen. Een kind kan pas gedijen, wanneer zijn eigen identiteit ruime aandacht krijgt en het lekker in zijn vel zit.

Op het moment dat door observaties, afname van sociaal-emotionele meetinstrumenten of andere signalen blijkt dat een leerling extra zorg nodig heeft, wordt het kind besproken in de VCB gesprekken met de intern begeleider, met als doel een passende oplossing of aanpak voor het probleem te vinden.

De interne begeleider en gedragsspecialist coördineren deze zorg en begeleiden leerkrachten in het uitvoeren hiervan.

De ouders spelen hierbij een belangrijke rol. Niet alleen voor overleg met school, maar ook als informatieverstrekker rondom belangrijke ontwikkelingen in de thuissituatie. Over alle verder te nemen stappen voor onderzoek en aanpak overleggen we met ouders en soms is toestemming noodzakelijk.

Zowel de preventieve als de curatieve uitwerking van onze aanpak is uitgebreid omschreven in ons document "Omgaan met elkaar". Dit is een leidraad voor alle medewerkers van onze school, die aangeeft hoe wij op onze school willen handelen en "zijn". Ook wordt duidelijk op welke manier wij onze leerlingen op sociaal-emotioneel gebied volgen en begeleiden. De werkgroep SEO (bestaande uit de LB gedragsspecialisten), bewaakt de uitvoering van dit document en ziet toe op bijstellingen daarvan.

Een katholieke school

Vanuit onze christelijke levensovertuiging willen wij een bijdrage leveren aan een grotere rechtvaardigheid in de wereld en meehelpen om de zin van het leven te ontdekken.



Dit gebeurt enerzijds op momenten waarop in de groep actuele zaken besproken worden en anderzijds tijdens de aandacht die wij schenken aan de katholieke feestdagen. Kerkelijke feestdagen, Eerste Communie en schoolvieringen hebben een bijzondere plek binnen ons onderwijs. Onze school staat open voor kinderen van elk geloof en levensovertuiging. Kennis nemen van elkaars levensovertuiging draagt bij tot wederzijds respect en dat is broodnodig binnen onze steeds harder wordende, multiculturele samenleving. Deelname van andersdenkenden aan de godsdienstlessen en de kerkelijke vieringen is niet verplicht. Vanwege de verantwoordelijkheid die wij tijdens de schooltijden dragen, moet het kind wel in de groep blijven, maar het krijgt andere taken om uit te voeren.

Onderwijskundig concept Cortemich: ontwikkelingsgericht boeiend onderwijs

Op onze school werken we ontwikkelingsgericht. Deze onderwijsvisie legt de nadruk op de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit van kinderen. Bij ontwikkelingsgericht onderwijs is het van belang dat kinderen uitstijgen boven hun huidige niveau, naar de zone van naaste ontwikkeling en de kans krijgen om hun volledige persoonlijkheid te ontwikkelen.

De brede persoonsontwikkeling van leerlingen staat centraal. Deze brede ontwikkeling omvat alle intelligenties. Daarbij is het de gedachte dat de leerkracht in het contact met de kinderen niet enkel specifieke kennis en vaardigheden overdraagt, maar dat de ontwikkeling van de leerling daarnaast ook beïnvloed wordt door de context en de cultuur.

Een ander principe is dat het kind ontwikkelbaar is. De ontwikkeling van een kind is te beïnvloeden, het is dus geen vaststaand proces. Betekenisvolle activiteiten en inhouden leveren een belangrijke bijdrage aan deze ontwikkelings- en leerprocessen.

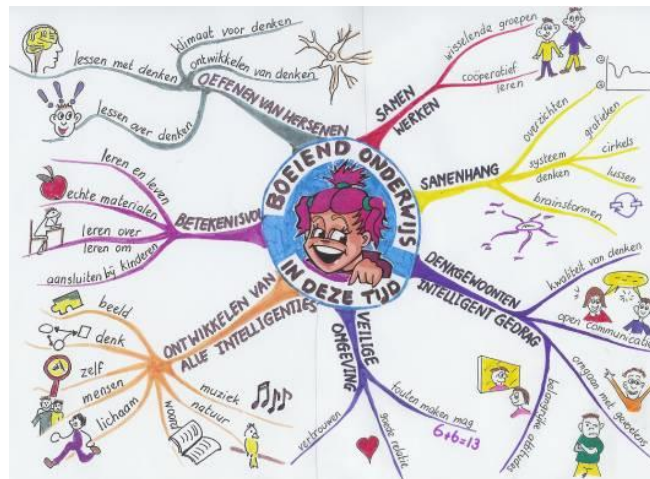
Zingeving en betekenis is ook erg belangrijk. Het geleerde moet verinnerlijkt worden. Ook is het van belang dat de leerling weet wat het nut is van het geleerde. Daarnaast moet de leerling in staat zijn om het geleerde in verschillende contexten toe te passen.

Hiervoor hebben wij een uitdagende leeromgeving nodig, die de kinderen uitnodigt om samen de wereld te verkennen en zich die wereld eigen te maken. In de onderbouw gebeurt dit vooral tijdens het spel. Spel motiveert kinderen om te leren. Vandaar onze insteek op '**Speelplezier**' in groep 1 en 2 en de peuterspeelzaal.

De methodes in de groepen 3 t/m 8 gaan uit van ditzelfde gedachtegoed, ondersteund door onze manier van werken binnen 'Boeiend onderwijs'. Alles hangt met elkaar samen en door samen te

werken en vooral uit te gaan van de eigen mogelijkheden en kansen, komen kinderen steeds met eigen oplossingen een stapje verder.

In schooljaar 2013-2014 hebben we gekozen voor 4 doorgaande lijnen; zelfstandigheid, samenwerkend leren, zelfsturing en sociaal-emotioneel gedrag. In het document **`Teach and Learn Like a champion`** hebben we vastgelegd op welke manier we hier in de groepen 1 t/m 8 invulling aan geven.



Schoolontwikkeling Onderwijs Anders Organiseren (AO)

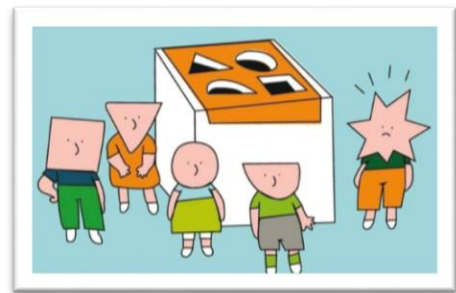
We willen leerlingen uitdagen op hun niveau en passend onderwijs bieden dat zoveel mogelijk aansluit op wat ieder kind nodig heeft (zijn onderwijsbehoefte). Flexibiliteit is noodzakelijk om dit maatwerk te kunnen leveren omdat elk kind uniek is. Sinds schooljaar 2016-2017 zijn wij stapsgewijs aan de slag gegaan om te verkennen welke toekomstige organisatievorm het beste aansluit bij onze visie op BS Cortemich. We willen een organisatiemodel gaan inzetten dat ons zoveel mogelijk de ruimte biedt om tot maatwerk te komen waarbij we kunnen aansluiten op de onderwijsbehoefte van het kind en een rijke leeromgeving kunnen bieden.

Het huidige leerstofjaarklassensysteem, dat de leerstof als uitgangspunt neemt en de leerlingen in groepen verdeelt op basis van hun leeftijd, past volgens ons niet meer bij het zo optimaal mogelijk vormgeven van onderwijs. Het verzorgen van passend onderwijs binnen het leerstofjaarklassensysteem knelt en leidt tot steeds meer werkdruk. We kunnen beter onderwijs bieden als het uitgangspunt van ons onderwijs de ontwikkeling van het kind centraal stelt. Ervaringen in 'Onderwijs Anders Organiseren' hebben ons de afgelopen periode voldoende vertrouwen gegeven om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te realiseren waardoor we hier op verder willen bouwen. 'Onderwijs Anders Organiseren' is tevens een programmaliijn uit het strategisch beleidsplan van ons schoolbestuur Stichting Innovo en wordt hierdoor ook ondersteund en gefaciliteerd.

Kort samengevat kunnen we het volgende zeggen:

Door ons onderwijs op BS Cortemich anders te organiseren willen wij de kwaliteit van het onderwijs versterken, waardoor onze kinderen:

- meer intrinsiek gemotiveerd zijn om te leren.
- meer betrokken zijn bij het leren en er plezier aan beleven.
- aanbod krijgen dat beter aansluit op het niveau en onderwijsbehoeften.
vaardigheden leren die ze in de toekomst nodig hebben, zoals samenwerken, probleem oplossen, zelfsturing, zelfverantwoordelijkheid en zelfreflectie.



de

Eind schooljaar 2017-2018 hebben we de opbrengsten en ervaringen teambreed met elkaar gedeeld en een aantal conclusies en vervolgstappen bepaald. De vertaling daarvan is opgenomen in het schooljaarplan 2018-2019.

Wat betekent Anders Organiseren in de praktijk ?

Er wordt in de groepen 3 t/m 8 bij de vakgebieden lezen en rekenen in alle groepen groepsoverstijgend samengewerkt, in de groepen 1-2 gebeurt dit tijdens de speelwerkles. Leerkrachten werken hierbij tijdens gedeelten van de dag intensief samen om het onderwijs op maat te verzorgen. Kinderen werken in een afgebakende leeromgeving die voor een selecte groep leerlingen en professionals beschikbaar is gesteld (een unit) met activiteit gerelateerde werkplekken die ruimte biedt aan diversiteit van leer-werkbehoeften. Dit kan binnen en buiten het klaslokaal zijn en hierbij benoem je 'zones' in de afgebakende leeromgeving: bijvoorbeeld een instructieruimte, een stilteruimte of een samenwerkingsruimte.

De doorgaande lijn dag-weektaken is in ontwikkeling en deze ondersteunt het groepsoverstijgend werken. De leerlingen zien op basis gedurende de dag meerdere professionals uit de bouw/ unit die hen ondersteunen om de doelen te bereiken en begeleiden bij het werken. In een unit werkt een team van professionals samen, te weten enkele leerkrachten. Vaak ook aangevuld met een onderwijsondersteuner (zoals juf Elly) en stagiaires. Hierbij wordt een plan opgesteld (unitplan) wat elk kind nodig heeft om de doelen van het leerjaar te bereiken.

Leerlingen weten wanneer ze welke instructie hebben (en bij welke leerkracht). Ook weten ze wat ze in de verwerking moeten en mogen doen (middels het planbord/ de dagtaak / de weektaak).

Leerkrachten geven heterogene instructies bijvoorbeeld voor de hele groep van een leerjaar, maar ook homogene instructies in kleine groepjes op basis van de doelen uit het aanbod. De leerkrachten van de groepen 1-2 geven IBA's in kleine groepen en maken samen gebruik van een werkunit (dubbel groepslokaal met schuifwand open) en de zone. De leerkracht is naast instructeur ook coach en begeleidt de kinderen tijdens de verwerking en controleert of de leerlingen de leerstof begrepen hebben.

Route voor de toekomst

Naar aanleiding van de positieve ervaringen in schooljaar 2017-2018 hebben we in overleg met het team, de denktank, het MT en onze externe adviseur (drs. Brons) een toekomstige route voor de komende schooljaren bepaald. In dit proces hebben wij de Medezeggenschapsraad meegenomen.

In de toekomst gaan wij ons onderwijs organiseren in drie bouwen. Elke bouw bestaat uit samenwerkende, heterogene stamgroepen die gezamenlijk een of meerdere units vormen. Dit schooljaar 2019-2020 zijn alle leerlingen volgens bovenstaand organisatieprincipe in heterogene stamgroepen ingedeeld. In dit schooljaar 2019-2020

werken wij daar gefaseerd naartoe, zoals u in onderstaande groepssamenstelling kunt lezen.

Voorbeeld:

We werken in een onderbouw, waarbij de kinderen in twee units 1 / 2 en een unit 2/3 werken. De twee units 1/2 bestaan uit een unit van 2 heterogene stamgroepen en een unit van 3 heterogene stamgroepen. De unit 2/3 bestaat uit 3 heterogene stamgroepen 2/3.

We werken in een middenbouw, waarbij kinderen in een unit 4/5 werken. De unit 4/5 bestaat uit 5 heterogene stamgroepen 4/5. In een heterogene stamgroep zitten bij voorkeur tussen de 24 en 30 leerlingen.

We kunnen ons voorstellen dat u bij het lezen van heterogene stamgroepen wellicht denkt aan een combinatiegroep. Dit is echter niet het geval volgens onze visie.

In een heterogene stamgroep werken 2 leerjaren met elkaar samen als unit volgens een dagscript. Een heterogene stamgroep bestaat uit kinderen van 2 leerjaren. Dat betekent dat samenwerking, groepsoverstijgend werken en andere groepeeringsvormen gedurende de dag mogelijk is. Zeker creatieve activiteiten, gym en vieringen worden vanuit de stamgroep ingezet. De 2 leerjaren biedt kinderen de gelegenheid om optimaal van en met elkaar te leren. Zo is een jonge leerling soms ook een keer een 'oudere' leerling in de stamgroep. En het biedt ons de ruimte om zoveel mogelijk 'gelijkwaardige groepen' te organiseren qua aantal, zorg, etc.

Uiteraard zullen we ieder jaar zeer zorgvuldig de stamgroepen samenstellen waarbij we streven naar zoveel mogelijk 'gelijkwaardige' stamgroepen qua behoeften aan zorg, verdeling jongen –meisje, verdeling van het leerjaar en anticiperen op de sociale contacten die het kind heeft.

De hoofdfunctie van de unit is aansluiten op de onderwijsbehoeften en het realiseren van de leerdoelen middels het bieden van een rijke leeromgeving voor de vakgebieden lezen, taal, rekenen, wereldoriëntatie en de creatieve vakgebieden.

Een belangrijk principe is dat elke stamgroep iedere dag een vaste leerkracht heeft. De stamgroep is de veilige thuishaven. Elke leerling start en eindigt alle dagdelen in de stamgroep. De stamgroep heeft een vaste plek in de leeromgeving. Stamgroep-momenten zijn gericht op de sociale ontmoetingen, waarbij ruimte is voor SEO (sociaal-emotionele ontwikkeling) en vooruitblikken en terugblikken op de dag en de doelen.

Concluderend kunnen we samenvatten dat onze missie **`Groeien doen we natuurlijk samen`** ook in het nieuwe schooljaar weer de richtingaanwijzer zal zijn voor onze schoolontwikkeling. In de huidige, steeds veranderende samenleving is het des te belangrijk om ons onderwijs nog passender, betekenisvoller en kwalitatief sterker te maken.

Bent u geïnteresseerd in meer groeps-specifieke informatie, dan kunt u op de website enkele voorbeelden van Anders Organiseren bekijken uit de groep van uw zoon/dochter. Wilt u meer informatie, dan wordt u middels een bericht op Isy tweemaal per jaar op de hoogte gehouden over de voortgang. Tijdens de informatie-avonden zullen de leerkrachten ook meer informatie verstrekken over de praktische werkwijze in de unit.

2. Zorg voor leerlingen/zorg voor kwaliteit.

Passend primair onderwijs in Zuid Limburg

Schoolbesturen voor primair onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan deze zorgplicht.

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

In Zuid Limburg zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Schinnen*, Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Witter, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth*, Onderbanken*, Simpelveld en **Voerendaal**.

* Deze gemeenten vormen vanaf 1-1-2019 de nieuwe fusiegemeente Beekdal.

Deze drie samenwerkingsverbanden in Zuid Limburg werken nauw samen op zowel beleidsmatig als uitvoeringsvlak. Informatie over de samenwerkingsverbanden kunt u terugvinden op de website:

www.passendonderwijszuid.nl

De medezeggenschap binnen de SWV-en is geregeld middels de Ondersteuningsplanraden (OPR). Vanuit de lijnen van het Ondersteuningsplan denkt de OPR mee over lopende processen en volgt de OPR ontwikkelingen.

Dekkend aanbod

Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd. Daartoe werken de scholen in het samenwerkingsverband samen. Op Zuid Limburgs-niveau ontstaat een ondersteuningscontinuüm van reguliere tot zware ondersteuning binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Ondersteuningscontinuüm

Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

In het samenwerkingsverband wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij autonoom of met behulp van netwerkpartners. Ondersteuningsniveau 5 is extra

ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen het ondersteuningscontinuüm vorm geven. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds.

Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing. Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing.

Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband. Aanmelding betekent dus niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

In geval van een verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het SWV in onafhankelijk extern deskundig advies.

Er is geen sprake van een voorgeschreven of uniform aanmeld- en inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren en deze staan altijd op de website van de school. Scholen verstrekken algemene informatie over de school aan ouders. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen.

De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de plaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken.

Als een leerling wijzigt van school dragen de betrokken scholen, in overleg met de ouders, gezamenlijk zorg voor een goede overgang en een warme overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs in het bijzonder, kunt u terug vinden op de website www.passendonderwijszuid.nl

Contactinformatie

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a, 6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290^E, 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290^E, 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft realistisch en objectief de mogelijkheden van onze school voor het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen en expliciet de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, die extra ondersteuning nodig hebben. Het geeft een helder beeld van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning.

In het schoolondersteuningsprofiel van Cortemich, waarmee de MR in april 2019 heeft ingestemd, staat omschreven wat Cortemich in het kader van passend onderwijs aan ondersteuning kan bieden. Voor de laatste versie van het SOP kunt u onze website raadplegen, daar is het volledige document te vinden.

Samenvattend: Cortemich biedt de basisondersteuning. Dit is onderzocht en aangetoond middels het inspectiebezoek in september 2014. Op school wordt in voldoende mate planmatig en handelingsgericht gewerkt. De school heeft een aanbod voor preventieve en licht curatieve basisondersteuning afgestemd op leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

De vraag is of dit, gezien diverse ontwikkelingen, gerelateerd aan bezuinigingen en krimp, zo kan blijven. Derhalve brengen wij bij elke aanmelding vooraf de specifieke hulpvraag/ondersteuningsbehoefte goed in kaart, waarbij onderzocht wordt of er op bovenstaande onderdelen mogelijk problemen zouden kunnen ontstaan. Vervolgens komen wij dan tot een weloverwogen besluit om al dan niet tot aanname op onze school over te gaan.

De schoollogopedie



Binnen de lokaal educatieve agenda van de gemeente Voerendaal is logopedie op de basisschool verankerd. Door middel van gemeentelijke subsidie kunnen wij structureel op vrijdagen gebruik maken

van de diensten van een logopediste. Via school kunt u met haar in contact komen. De schoollogopedie wordt op Cortemich als volgt ingevuld:

Peuters :

- Streven naar Logopedische screening van alle peuters in peuterspeelzaal De Eerste Stap en kinderdagverblijf Catootje. Indien dit niet haalbaar blijkt binnen de uren die de logopediste heeft, wordt de screening uitgevoerd middels observaties in de groepen. Doel ervan is het voorkomen van achterstanden in de spraak- en taalverwerving. Het streven is om peuters zonder achterstand op het gebied van spraak en taal de basisschool te laten instromen. De interventie heeft dus een preventief karakter. De observatie van de kinderen vindt plaats in de peuterspeelzaal en kinderdagverblijf, terwijl de kinderen spelen. Kinderen blijven in de voor hen vertrouwde omgeving. Door de regelmatige bezoeken van de logopediste raken de kinderen vertrouwd met haar, wat de interactie op het ogenblik van de observatie verhoogt. Tijdens de observatie wordt gekeken naar o.a. contact, aandacht, interactie, taal (begrip, zinsbouw, woordenschat, grammatica), spraak, stem en gehoor. Via een kort verslag worden de observaties aan de ouders teruggekoppeld. Via een overgangsformulier gaan de gegevens van de peuterspeelzaal, met instemming van de ouders, naar de basisschool.
- Voor en/of na de observatie vindt terugkoppeling met de leidsters plaats. Hierdoor wordt hun kennis ten aanzien van de spraak- en taalverwerving bij kinderen verbeterd.
- Onderzoeken uitvoeren bij kinderen waarbij het vermoeden bestaat dat er sprake is van een spraak/taalverwerving problematiek. Deze onderzoeken vinden plaats in het bijzijn van de ouders. Aansluitend worden de testgegevens met hen besproken en wordt een advies geformuleerd.
- Controles van peuters. Jonge kinderen zijn volop in ontwikkeling. Directe interventie is niet altijd meteen noodzakelijk. Het natuurlijke proces moet in een aantal gevallen kans krijgen en ouders moeten de kans krijgen om met adviezen aan de gang te gaan. Het volgen van een aantal peuters is dan wel noodzakelijk.

Kleuters:

- Vroegtijdig signaleren van spraak- en taalproblemen van kinderen die niet gezien zijn op de peuterspeelzaal De eerste Stap of op kinderdagverblijf Catootje. Aangezien slechts 80% van de kinderen die de basisschool bezoeken op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf hebben gezeten, komt 20% ongescreend de basisschool binnen. De leerkrachten van de kleutergroepen geven aan welke kinderen dat zijn, zodat ze kunnen worden gezien door de logopedist.
- Op aanvraag door de leerkrachten kan de logopedist bij kinderen een aantal toetsen uit het Protocol Dyslexie afnemen. In deze toetsen wordt gekeken in welke mate de leesvoorwaarden op gang komen. Afhankelijk van de resultaten wordt met de leerkracht besproken of, waar en op welke manier zij de kinderen in de klas extra ondersteuning kan geven. In de tweede helft van het schooljaar wordt voor sommige leerlingen een "voorschot" behandeling ingezet dat is gericht op extra training van de leesvoorwaarden. Deze "voorschot" wordt gegeven door de leerkracht, logopediste of Intern Begeleider van groep 1-2. Hierbij wordt individueel of in kleine groepjes leerlingen gewerkt. In een latere fase kan de toets herhaald worden en wordt er geëvalueerd of de extra ondersteuning gewerkt heeft. Deze gegevens gaan in een rapport mee naar groep 3.

Alle groepen:

Individuele hulpvragen van alle leerkrachten en/of ouders t.a.v. spraak-/taal-/stem- en gehoorproblemen. Leerkrachten maken bij het aanmelden van een kind gebruik van een

aanmeldingsformulier. In overleg met de leerkracht vindt er wel/niet een onderzoek op school plaats met toestemming van de ouders. Een advies en/of ondersteuning behoren tot de mogelijkheden, evenals een mogelijke doorverwijzing naar een privélogopedist.

Kortdurende interventies:

In een beperkt aantal gevallen kan de logopedist kortdurend kinderen begeleiden ten aanzien van een probleem waarbij de verwachting is dat het snel verholpen kan worden. Te denken valt aan maximaal 8 behandelingen. In alle andere gevallen worden de kinderen doorverwezen naar privé-logopedie

Leerlingenzorg op Cortemich

Het beleid van Cortemich ten aanzien van leerlingenzorg is een samenhangend systeem, vastgelegd in ons 'Zorgwerkdocument'. Cortemich heeft een uitgebreid systeem van leerlingenzorg met voldoende meetmomenten en overlegmogelijkheden om op het juiste moment te signaleren en een plan van aanpak op te stellen. Dit systeem van zorg begint al in de Peuterspeelzaal en het Kinderdagverblijf.

De leerlingenzorg/zorgverbreding

Binnen het huidige onderwijs worden vaak termen als *adaptief onderwijs*, *zorgverbreding* en *differentiatie* genoemd. Adaptief onderwijs houdt in dat het onderwijs beter wordt afgestemd op de behoeften en mogelijkheden van de individuele leerling. Differentiatie is het inspelen op verschillen in aanleg en leertempo van leerlingen binnen de klas. Onder leerlingenzorg of zorgverbreding verstaan we het geheel van aanvullende maatregelen en activiteiten afgestemd op leerlingen die specifieke pedagogische en/of didactische zorg/ondersteuning nodig hebben. Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Hieronder geven wij weer wat dit inhoudt en betekent voor onze school.

Ons leerlingvolgsysteem

Niet alle kinderen ontwikkelen zich op dezelfde wijze. Sommige kinderen hebben een grote woordenkennis, anderen zijn taalzwak maar hebben misschien meer interesse voor cijfers. Er bestaan grote en kleine verschillen tussen kinderen. Het is daarom noodzakelijk om de ontwikkeling van kinderen goed te volgen en adequaat te begeleiden.

In de groepen 1-2 wordt er gewerkt met de methodiek Speelplezier. Het beredeneerd aanbod is verdeeld in thema's over het hele schooljaar. Daarbij staan spel en spelbegeleiding centraal bij zowel cognitieve, sociaal emotionele en motorische ontwikkeling. Uitgangspunt is het welbevinden van de kleuter want vandaaruit ontstaat ontwikkeling. Kinderen worden tijdens de werkles in een uitdagende, rijke leeromgeving in groepjes van drie verschillende niveaus begeleid in de zone van naaste ontwikkeling : de zogenaamde IBA's (ingepland begeleide activiteiten).

De ontwikkeling van de kinderen wordt geregistreerd in de digitale groeiwijzer en m.b.v. anekdotes in het Portfolio.

Deze geregistreerde gegevens vormen tevens de belangrijkste invalshoek voor de oudergesprekken van de groepen 1-2.

Op Cortemich gebruiken wij de volgende cognitieve toetsen bij het volgen van de leerontwikkeling van uw kind(eren):

- AVI-toetsen voor technisch lezen (zinslezen)
- het Cito-leerlingvolgsysteem (LOVS) voor:
 - rekenen en taal voor kleuters; (tot 2021, daarna worden deze toetsen afgeschaft en zal er een, nu nog niet bekend, vervangend instrument gebruikt gaan worden)
 - rekenen en wiskunde;
 - technisch lezen (leestempo, leestechiek en DMT)

- begrijpend lezen
- spelling
- woordenschat
- de entreetoets in groep 7 (basismodule, afname hiervan staat momenteel ter discussie, we nemen in de eerste helft van het schooljaar 2017-2018 het besluit of we hiermee verder gaan of dat we de toets afschaffen.)
- de eindtoets (gr. 8).

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij de volgende instrumenten:

- Digitale Groeiwijzer onderdelen: sociale ontwikkeling, welbevinden en werkhouding
- de Saqi (digitale versie SVL voor de groepen 7 en 8) en
- Viseon (digitale vragenlijst behorende bij het LOVS voor de groepen 3 t/m 6).

De procedures rond afname van toetsen en onderwijs-op-maat staan beschreven in ons **‘Zorgwerkdokument’**.

Orthotheek en leerlingvolgsysteem Eduscope

Onze orthotheek per bouw is een informatie- en documentatiecentrum, waarin alle zaken zijn opgeslagen, die met zorg te maken hebben. Bijvoorbeeld de toets- en testmaterialen, speciale remediërende programma's, naslagwerken, tijdschriften en informatie over externe instanties die ons onderwijs ondersteunen.

Eduscope is een digitaal instrument waarin alle gegevens van de leerlingen zijn opgeslagen, zowel administratief als ontwikkelingsvolgend.

Met de toetsen van ons Cito LOVS worden de vorderingen van de leerlingen objectief in kaart gebracht. Daardoor is vergelijking met leeftijdsgenootjes en scholen in het hele land mogelijk. Zodoende kunnen wij de ontwikkeling van het kind gedurende de hele schoolloopbaan volgen en kunnen hiaten vroegtijdig opgespoord worden.

Uiteraard voegt elke leerkracht de eigen observaties, de informatie uit gesprekken met ouders en collega's en de resultaten van de methode gebonden toetsen toe aan het beeld van elke leerling.

De schoolverlaters worden via Ldos (applicatie voor overdracht po-vo) digitaal aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs binnen samenwerkingsverband Heerlen/Maastricht Heuvelland, waarbij tevens het leerling-dossier digitaal wordt overgedragen

De rol van de ouders

Als blijkt dat uw kind op Cortemich speciale hulp nodig heeft, nemen we contact met u op. Ook als we later in de schoolloopbaan vaststellen dat er problemen zijn, dan hoort u dat van ons. Tijdens de reguliere gespreksavonden komen de vorderingen, de ontwikkeling en het welzijn van uw kind uitgebreid aan de orde. Mochten zich

problemen voordoen, dan zullen wij ook tussentijds contact met u opnemen en met u overleggen hoe we het probleem stapsgewijs kunnen aanpakken.

De rol van de ouders bij de zorgverbreding is een belangrijke. Niet alleen voor overleg met school, maar ook als informatieverstrekker rondom belangrijke ontwikkelingen in de thuissituatie. Om de optimale zorg te bieden, gaan wij uit van een goede samenwerking op vertrouwelijke basis. Als een kind bijzondere zorg nodig heeft, gebeurt dit ook altijd in overleg met de ouders. We geven aan wat wij op school eraan gaan doen. Soms vragen wij u thuis hierbij aan te sluiten, in andere gevallen moet dit juist niet vanwege het gevaar het kind 'over' te begeleiden.

Ook over alle verder te nemen stappen voor onderzoek en aanpak overleggen we met u en is uw toestemming noodzakelijk.

Uiteraard kunt u als ouder bij vragen dagelijks voor- of na schooltijd bij de leerkracht terecht of een afspraak maken om e.e.a. te bespreken.

De warme overdracht Peuterspeelzaal/kinderdagverblijf met Cortemich

Binnen de brede school Cortemich observeren de leidsters van de peuterspeelzaal (PSZ) en het kinderdagverblijf (KDV) iedere peuter. Vanuit deze observaties wordt een overdrachtsformulier gemaakt dat wordt doorgesproken met de ouders. Indien de peuter is aangemeld bij de basisschool wordt dit overdrachtsformulier ook doorgesproken met de toekomstige leerkracht van de peuter. De interne begeleider van de onderbouw van de basisschool heeft drie keer per jaar een overleg met de leidsters van de PSZ en het KDV om eventuele zorgen vroegtijdig te signaleren. Ook geeft zij waar mogelijk tips of verwijst zij door naar instanties, bijvoorbeeld het consultatiebureau en/of maatschappelijk werk. Op deze manier proberen wij in een pril stadium een samenhangend geheel van zorg te bieden met alle betrokken partners binnen de brede school Cortemich. Dit alles in belang van het kind. Mochten ouders, leidsters of de Intern begeleider het van belang vinden dan vindt er een warme overdracht met ouders, leidsters, toekomstige leerkracht(en) en Intern begeleider.

Leerlingenzorg op groepsniveau

De leerkrachten houden in de groep zo veel mogelijk rekening met de persoonlijkheid en ontwikkeling van elk kind en stemmen de activiteiten hierop af. Om dit te kunnen organiseren zijn de leerlingen d.m.v. een groepsplan ingedeeld in instructiegroepen en ondersteuningsbehoefte. In het groepsplan is vastgelegd met welke leerinhouden en leeractiviteiten per instructiegroep aan de vastgestelde doelen gewerkt wordt.

2x per jaar wordt, n.a.l.v. een evaluatie en analyse van de resultaten, een groepsplan opgemaakt. Op dit moment werken we met een groepsplan voor rekenen en technisch lezen.

Tijdens een dag cq meerdaagse taak kan het kind in eigen tempo en naar eigen begaafdheid een minimumpakket aan leerstof binnen de verschillende vak- en vormingsgebieden doorlopen tijdens de dag cq. weektaak. Waar nodig biedt de leerkracht in overleg met de Intern Begeleiders (**IB-ers**) een aanvullend programma, binnen of buiten de eigen groep. De leerkracht volgt elke leerling en signaleert eventuele risico's in de ontwikkeling van het kind. Op geplande momenten van voortgangscontrolebesprekingen (**vcb's**) bespreekt de leerkracht met de IB-er welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces en hoe deze leerlingen verder geholpen kunnen worden.

Indien nodig (bijv. 5 score op Cito) wordt in overleg met ouders, leerkracht en IB-er een op het kind toegesneden '**handelingsplan**' opgesteld. Dat is een uitgeschreven hulpplan met een duidelijk doel en handelingsafspraken. De ouders worden hier altijd bij betrokken en ondertekenen het plan. Het kind krijgt deze speciale hulp/zorg in principe van de groepsleerkracht tijdens de reguliere lessen.

Werken aan de hand van een handelingsplan heeft een remediërend karakter en is erop gericht dat het kind weer aansluiting vindt bij het groepsprogramma. In een uitzonderlijk geval komt er 'remediale hulp' van een van onze gespecialiseerde leerkrachten aan te pas of zelfs hulp van buitenaf. Na 6 tot 8 weken volgt een evaluatie.

Het kan voorkomen dat de vraag rijst of het kind wel in staat is het eindniveau van de basisschool te bereiken. De school moet in dat geval vaststellen of er sprake is van een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte. In dat geval moet in de loop van groep 6, doch uiterlijk bij de overgang naar groep 7, aantoonbaar zijn dat de betreffende leerling het eindniveau van de basisschool niet gaat behalen. De school stelt voor deze leerling een Ontwikkelingsperspectief op.

(SchoolOntwikkelingsPerspectiefPlan)

In het Ontwikkelingsperspectief staat het aangepaste uitstroomniveau en de tussendoelen die gehaald moeten worden om dat uitstroomniveau te realiseren.

Met het Ontwikkelingsperspectief ontstaat een betere afstemming met de leerling en zijn ouders over het einddoel dat de school voor deze leerling wil bereiken.

Aan de hand van het Ontwikkelingsperspectief kan de leerling langs eigen leerlijnen/leerroute passend bij de onderwijsbehoefte verder werken waardoor de aansluiting met het vervolgonderwijs, passend bij het uitstroomniveau, verbeterd wordt.

De school is wettelijk verplicht om voor die leerlingen die zorggelden ontvangen via het samenwerkingsverband en mogelijk het eindniveau van de basisschool niet halen een Ontwikkelingsperspectief op te stellen. (OntwikkelingsPerspectiefPlan)

Het Ontwikkelingsperspectiefplan wordt besproken met de leerling en de ouders en tenslotte vastgesteld en door de ouders ondertekend. Dit plan wordt halfjaarlijks geëvalueerd.

Uitgebreidere informatie over het Ontwikkelingsperspectief kunt u vinden via <http://www.innovo.nl>

Leerlingenzorg op schoolniveau

Interne begeleiders

De interne begeleiders spelen in ons onderwijs een voorname rol. Ze coördineren en arrangeren de zorg. Hun takenpakket bestaat o.a. uit:

- het voorzitten van leerling-besprekingen;
- het voeren van de voortgangscontrolebespreking met de groepsleerkrachten;
- het bijstaan in het opstellen van de handelingsplannen;
- het houden van spreekuur en zorgdragen voor dossiervorming;
- het overleggen met ouders;
- het doen van observaties en diagnostisch onderzoek;
- het evalueren, door ontwikkelen en bijstellen van het 'Zorgdwerkdocument'
- het onderhouden van contacten met externe ondersteuners/participanten
- het deelnemen aan externe overleggesprekken (RTO/IPG1R)

Gespecialiseerde leerkrachten

Op onze school werken leerkrachten die zich op een bepaald gebied gespecialiseerd hebben. Vaak hebben deze leerkrachten een Master diploma behaald binnen een bepaald vakgebied. Voor meer info verwijzen wij u naar hoofdstuk 5: Cortemich, de organisatie. Op Cortemich kennen wij specialisten op de volgende gebieden:

- Gedrag
- Taal/lezen
- Dyslexie
- Rekenen
- Jonge kind
- Hoogbegaafdheid
- Coaching en begeleiding

Consultatiemiddag van de schoolpsycholoog/orthopedagoog

Een aantal keren per jaar wordt o.l.v. onze interne begeleiders een consultatiemiddag gehouden, bijgezet door een schoolpsycholoog/orthopedagoog. Leerkrachten kunnen deze consulteren wanneer zij vragen hebben of hulp wensen t.a.v. het afstemmen van de juiste begeleiding bij een stagnerende ontwikkeling. Mocht er vanuit de leerlingbespreking of vanuit de evaluatie behoefte zijn aan diepgaand onderzoek of advisering door de schoolpsycholoog/orthopedagoog, dan wordt de leerling met toestemming van de ouders besproken of worden de ouders hierbij uitgenodigd.

Hoogbegaafdheid

Onze leerling-populatie vraagt van ons een aanbod op het gebied van de hoger en meerbegaafde leerling. In de afgelopen jaren hebben wij beleid hierover ontwikkeld. Er zijn vaste afspraken omtrent het signaleren van en omgaan met leerlingen die meer/hoger begaafd zijn. Ons protocol hoogbegaafdheid is op te vragen bij de directie.

Langdurig zieke kinderen

Wanneer een kind ziek is, dient u dit te melden. Belangrijk hierbij is dat u aangeeft hoe lang de ziekte waarschijnlijk gaat duren. Het is de verantwoordelijkheid van u als ouder én van de school om te zorgen dat het onderwijs ook tijdens de ziekte doorgaat. Dit om achterstand te voorkomen. Scholen kunnen hierbij een beroep doen op 'Onderwijskundige ondersteuning zieke leerlingen' (www.ziezon.nl).

De Leerlingbespreking cq. voortgangscontrolebespreking

Na de tussen/medio/eind meetmomenten bespreekt de leerkrachten, samen met de IB-ers, de resultaten van de gehele groep, subgroepen en van de individuele leerlingen. Deze besprekingen gaan niet alleen over de voortgang, maar ook over sociaal-emotionele ontwikkeling, motivatie, gedrag, welzijn en welbevinden. Samen met leerkrachten worden alternatieven en handelingsadviezen uitgewisseld. Deze besprekingen kunnen ook leiden tot acties/interventies voor een leerling of een groep leerlingen.

De overgang van groep 2 naar 3

Een belangrijk moment in het basisschoolleven van een kind is nog altijd de overgang van groep 2 (de kleuterklas) naar groep 3.

De vraag daarbij is steeds of de ontwikkeling van een kind gebaat is bij een overgang naar groep 3. Soms zijn de kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties, dat de overgang naar groep 3 te abrupt is. Als het kind dan toch overgaat, is het niet zeker dat er een doorgaande ontwikkeling plaatsvindt. Soms is er ook sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen.

Dat betekent dat de overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 weloverwogen moet plaatsvinden. Het nadenken over de overgangsbepaling begint al in januari in groep 2. Het uitgangspunt hierbij is de voortgang in de verschillende ontwikkelingsgebieden, geregistreerd in de digitale Groeiwijzer van de methode Speelplezier. Daarnaast wordt er aanvullend gebruik gemaakt van de Cito-toetsen: Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters. Wanneer op grond van deze gegevens twijfels zijn of het voor de ontwikkeling van uw kind niet verstandig is om na de vakantie te starten in groep 3, nemen wij contact met u

op. Tevens geven wij in een gesprek aan, wat er dient te gebeuren om de ontwikkeling van uw kind te stimuleren en hoe u daar thuis bij kunt aansluiten. De school bepaalt of een kind naar de volgende groep kan of niet.

Verlengen, doubleren en versnellen

Wanneer ondanks alle extra aandacht en zorg de ontwikkeling van een kind vertraagd verloopt, kan het zinvol zijn om een jaar extra te 'kleuteren' (verlengen) of om een jaar te doubleren. We gaan er in deze gevallen van uit dat een groep overdoen 'de basis' verstevigt, zodat de leerling de rest van de schooljaren waarschijnlijk goed kan doorlopen.

Het kan echter ook gebeuren dat de ontwikkeling van een kind zo snel gaat dat het – om aan te blijven sluiten bij de ontwikkeling/behoefte – verstandig is om te 'versnellen'. Dit kan bijvoorbeeld door voor bepaalde vakken alvast aan te sluiten bij de volgende groep of door zelfs een jaar over te slaan. Het versnellen kan echter alleen dan wanneer we geen problemen verwachten met het welbevinden van het kind. Ook sociaal-emotioneel moet een kind dat aankunnen! In alle geschetste gevallen wordt de procedure beschreven in het protocol "doubleren/versnellen".

Leerlingenzorg op school-overstijgend niveau

Het Samenwerkingsverband

Met ingang van schooljaar 2014 - 2015 is de Wet passend onderwijs van kracht. In een nieuw gevormd Samenwerkingsverband (SWV) hebben de schoolbesturen de taak alle leerlingen die wonen binnen de regio van het SWV een zo passend mogelijk plek in het onderwijs te bieden (zorgplicht). Het uitgangspunt is: regulier onderwijs als het kan, speciaal onderwijs als het moet.

Het SWV heeft een Ondersteuningsplan (OP) vastgesteld waarin het 'wat' en het 'hoe' van het SWV is beschreven. Dit plan is na instemming van de ondersteuningsplanraad (OPR), samengesteld uit een afvaardiging van ouders en personeel, en met instemming van de betrokken gemeenten vastgesteld. Schoolbesturen en scholen werken samen aan de uitvoering van dit plan en worden daarbij ook ondersteund door organisaties als Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), en de Jeugd Gezondheidszorg (JGZ), etc.

Hoe werkt het op school?

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze. De school heeft de taak om een passende onderwijsplek te bieden:

- Basisondersteuning met extra of passende ondersteuning
- Bij handelingsverlegenheid: een andere basisschool in de buurt.
- Op een school voor speciaal (basis) onderwijs met een Tijdelijke Toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

Een TLV is van tijdelijke aard, in principe voor twee jaar.

Extra en passende ondersteuning wordt gerealiseerd met behulp van een zorgverlener uit de zogeheten "expertisepool". Als de school de ondersteuningsbehoefte voor een kind niet (meer) kan realiseren, worden ouders en een Trajectbegeleider (procesbegeleider) erbij betrokken en vindt er een 'Ronde Tafel' gesprek plaats. Een eventuele aanvraag voor TLV (Toelaatbaarheid) wordt in een overleg (MDO) besproken en voorgelegd aan de directeur van het Samenwerkingsverband (SWV). Een Deskundigen Advies (DA) adviseert over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O. Indien een TLV van toepassing is, wordt deze door het SWV afgegeven. Op basis hiervan kan een leerling worden geplaatst in het S(B)O.

Zorg buiten Cortemich: speciale school voor basisonderwijs

Enkele kinderen hebben vrij ernstige leer- en/ of gedragsproblemen. Onze IB-er en/of gedragsspecialist gaat dan samen met de leerkracht en de ouders op zoek naar de beste 'bovenschoolse' ondersteuning/begeleiding. Onze school werkt binnen het samenwerkingsverband daartoe samen met een Speciale school voor Basisonderwijs (**SBO**) en een school voor Speciaal Onderwijs.

De SBO-school binnen ons samenwerkingsverband is:

SBO De Griffel
Heldevierlaan 6, Heerlen
Tel.: 045- 572 49 10

De SO school:

De Pyler
Meezenbroekerweg 5, Heerlen
Tel.: 045-572 55 19

Zorgadviesteam (ZAT) / Inrichting Knooppunt

In Zuid Limburg hebben de schoolbesturen afgesproken dat de ondersteuningsstructuur op scholen zodanig is ingericht dat in elk niveau de school autonoom ondersteuning kan bieden of dat de ondersteuning met behulp van netwerkpartners tijdig, flexibel en adequaat ontsloten kan worden. Het is aan schoolbesturen en scholen om deze ondersteuningsstructuur per school vorm en inhoud te geven.

Na overleg met alle betrokken partners (interne begeleiders basisscholen, de jeugdarts, jeugdgezondheidsdienst, schoolmaatschappelijk werk en Bureau Jeugdzorg) is gebleken dat het ZAT in de huidige vorm en opzet nog weinig toe te voegen heeft aan de zorg voor kinderen van de Voerendaalse basisscholen. De opzet van 1 gezin 1 plan 1 regisseur krijgt op dit moment de voorkeur om samen met ouders en alle betrokkenen in een ronde tafelgesprek (het zogenaamde RTG) een gezinsplan op te stellen. Vraaggericht in plaats van aanbodgericht zal hierbij het uitgangspunt zijn.

Vroegtijdig en zo breed mogelijk wordt iedereen betrokken bij het opstellen van het plan, waarbij niet alleen naar het kind, maar ook naar de omgeving, waarbinnen het kind functioneert, gekeken wordt. Bij de ronde tafelgesprekken wordt een medewerker van het Toegangsteam Jeugd van de gemeente Voerendaal uitgenodigd om aan te sluiten. Iedere betrokkene levert een bijdrage aan het plan 1 gezin 1 plan 1 regisseur. Het opstellen van zo'n document is noodzakelijk om in aanmerking te kunnen komen voor individuele voorzieningen.

Het Toegangsteam Jeugd bestaat uit vertegenwoordigers van maatschappelijk werk, de consulent jeugd en gezin van de gemeente Voerendaal (voorheen medewerker Bureau Jeugdzorg) en de procescoördinator Sociaal Domein. Op afroep kan het Toegangsteam gebruikmaken van de expertise van twee gedragswetenschappers van Bureau Jeugdzorg en Radar en de jeugdarts.

Het Toegangsteam Jeugd is te bereiken via het Centrum Jeugd en Gezin:

Telefonisch: 045-5677530 of per mail cjg@voerendaal.nl

Enkelvoudige vragen worden direct beantwoord of doorgeleid naar een netwerkpartner, meervoudige en of complexe vraagstukken worden opgenomen in een gezinsplan.

Daarnaast worden er netwerkbijeenkomsten georganiseerd worden met alle genoemde partners, onderwijs en vertegenwoordigers van peuterspeelzaal en kinderopvang om actuele ontwikkelingen te bespreken op het gebied van jeugd, trends en eventuele hiaten in de keten of aanbod van zorg. Onze school neemt deel aan deze georganiseerde besprekingen en info rondten.

Voor meer informatie over bovenstaande onderwerpen, ga naar <https://www.innovo.nl/verwijsindex-regionale-aanpak-kindermishandeling-rak.html>

Verwijsindex

Waarom is er een Verwijsindex?

De Verwijsindex valt binnen de Wet op de Jeugdzorg en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met kinderen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze in hetzelfde gezin werkzaam waren. De Verwijsindex is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid.

Uw kind in de Verwijsindex?

De Verwijsindex is een systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en begeleiders die met kinderen en jongeren werken, registreren wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn, er kunnen bijvoorbeeld problemen op school zijn of zorgen over de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van het kind. Het kan zijn dat meerdere organisaties tegelijkertijd hun hulp aanbieden. Het is belangrijk dat deze organisaties dit van elkaar weten, want dan kan de geboden hulp op elkaar afgestemd worden. (signaleringscriteria: zie Innovo samenwerkingsconvenant verwijsindex jongeren)

RAK: Veilig thuis!

Volgend uit de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan zijn wij wettelijk verplicht om te handelen conform de vastgelegde Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze code is te vinden op de website van het bestuur of van de school. Voor meer informatie verwijzen wij u naar: de website van het schoolbestuur en naar de website van de school.

Per 1 januari 2015 is de naamgeving van de huidige AMHK's (Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) veranderd. De 'Veilig Thuis' met als ondertitel 'advies- en meldpunt huiselijk kindermishandeling'.

Gemeenten zijn niet verplicht om hun AMHK 'VeiligThuis' te een aanbeveling van VNG *(Vereniging Nederlandse gemeenten staatssecretaris voor een optimale herkenbaarheid van het



(Advies- en nieuwe naam is geweld en

noemen het is en de AMHK.

Bijbehorende documenten voor het team en voor ouders zijn:

- Handleiding Meldcode P.O.
- Meldcode P.O.

Scholen vertalen bovenstaande documenten naar hun eigen situatie.

Op elke school is er een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze worden regelmatig geschoold.

Maatschappelijke dienstverlening: opvoedingsondersteuning



Wat is opvoedingsondersteuning

Over de opvoeding van uw kind(eren) kunt u wel eens voor vragen of dilemma's komen te staan. Een aantal voorbeelden zijn:

Mijn kind is:

- vaak angstig (overdag of 's nachts)
- wil 's avonds niet naar bed of slaapt slecht
- drijft zijn zin voortdurend op een vervelende manier door
- luistert slecht
- heeft moeite met zindelijk worden
- eist voortdurend aandacht op

- pest of wordt gepest
- zit niet lekker in zijn/haar vel

Uiteraard is die lijst niet compleet, want u kunt voor **elke** opvoedingsvraag bij Meander terecht! Eerst wordt met u gekeken naar de vraag: Waar heeft u last van tijdens de opvoeding? Vervolgens wordt gekeken naar wat u al allemaal heeft geprobeerd. Daarna zoeken wij met u naar een mogelijk antwoord op uw vraag. Een eerste gesprek zal alleen met u als opvoeder gevoerd worden. Aan het eind van het gesprek wordt afgesproken of er nog vervolgesprekken zijn. Dat kan samen met u en uw kind(eren) of op uw verzoek alleen met uw kind(eren).



Voor wie is opvoedingsondersteuning?

Opvoedingsondersteuning is voor **iedere ouder en/of opvoeder binnen de gemeente Voerendaal met kinderen van 0 tot 18 jaar**. U kunt zelf contact met ons opnemen of via verwijzing van bijv. het consultatiebureau, de huisarts of de school.

Bereikbaarheid:

045 - 565 75 83

Ma. t/m woe. van 8.30- 10.00 u.

Ook is er **iedere woensdagochtend een inloopspreekuur** van 9.00- 10.00 u.

Adres: **Cortemich 1**
Brede School Voerendaal



Centrum Jeugd en Gezin

Wat is het Centrum voor Jeugd en Gezin?

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een inlooppunt, waar ouders en jongeren terecht kunnen met hun vragen over opvoeden en opgroeien. In ons CJG bundelen we de krachten van deskundigen op het gebied van opvoeden en opgroeien. Consultatiebureau, GGD, Meander maatschappelijk werk, Bureau Jeugdzorg en anderen. Alle professionals werken er samen om ouders en kinderen verder te helpen. Het CJG biedt advies, ondersteuning en hulp op maat.

Met welke vragen kan ik bij het CJG terecht?

U kunt met al uw vragen over opvoeden en opgroeien terecht bij de medewerkers van het inlooppunt. Zij kunnen u direct voorzien van informatie en advies, maar het kan ook zo zijn dat ze een collega moeten raadplegen of iets voor u moeten uitzoeken. Zij spreken dan met u af hoe en op welk moment u de informatie ontvangt. Het kan ook voorkomen dat de medewerker u doorverwijst naar een organisatie die u verder helpt met uw vraag.

Voorbeelden van vragen zijn:

- Hoe kan ik mijn kind het beste vertellen dat wij gaan scheiden?
- Kinderen in mijn klas krijgen meer zakgeld, hoeveel zakgeld is eigenlijk normaal als je 12 jaar bent?
- Mijn kind pest andere kinderen, wat moet ik nu doen?
- Ik ben 17 jaar en drink iedere vrijdag en zaterdag 10 biertjes, is dat schadelijk?
- Ik vind dat mijn man te streng is voor de kinderen, maar hij vindt van niet, wat kan ik daaraan doen?
- Ik krijg mijn driejarige peuter 's avonds niet in bed, wat kan ik hieraan doen?

Voor wie is het CJG?

Het CJG is voor ouders, verzorgers, kinderen, opa's, oma's, gastouders, trainers van sportverenigingen etc. Kortom, iedereen die zich bezig houdt met opvoeden en opgroeien!

Loopt u gerust eens vrijblijvend binnen voor een praatje of met een vraag!

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is gevestigd in de **Brede School Cortemich, Cortemich 1.**

U kunt op werkdagen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin terecht van 8.30 uur tot 9.30 uur.

Het CJG is bereikbaar via telefoonnummer: 045-5677530 en via e-mail: CJG@voerendaal.nl.



"spelletjes spelen tijdens Kasteelfeest"

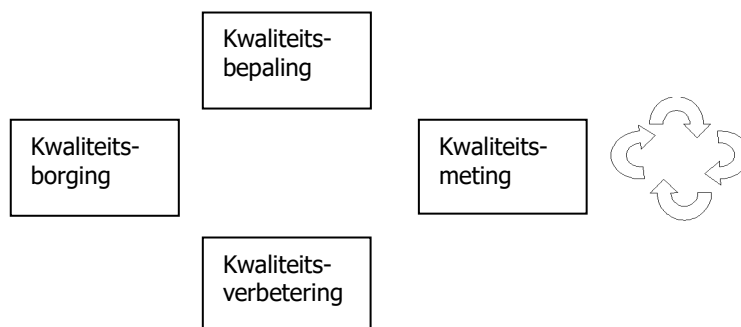
Kwaliteitszorg

In ons permanent streven naar kwaliteit spelen vier zaken een belangrijke rol:

- de onderwijsmethodes: zij moeten voldoen aan de kerndoelen en passen binnen onze visie;
- de professionalisering van het team;
- het systematisch volgen van leerlingen met methode gebonden en genormeerde toetsen (leerlingvolgsystemen);
- opbrengstgericht werken.

Kwaliteitszorg is een cyclisch proces van gezamenlijk reflecteren (bespreken, beschrijven), uitvoeren, evalueren/analyseren en verbeteren. (Ook wel PDCA-cyclus: Plan-Do-Check-Act genoemd.)

Elk jaar staat onze evaluatiedag in het teken van onze zorg om kwaliteit.



Professionalisering van het team

Op onze school onderscheiden wij team-scholing en individuele scholing van leerkrachten. Als team hebben wij in de afgelopen jaren onze ontwikkeling vooral gericht op **opbrengstgericht werken** door middels studiedagen onze leerkrachten te scholen in:

- het goed analyseren/duiden van de data LOVSom zodoende te kunnen bepalen op welke vakgebieden extra acties/aanpassingen noodzakelijk zijn
- het kunnen opzetten van de juiste acties om de opbrengsten in de groep te verbeteren d.m.v. groepsplannen.
- omgaan met leerlingen met specifieke hulpvragen/onderwijsbehoeften/leerstoornissen (SchoolOntwikkelprofiel)
- ICT vaardigheden, digitale schoolbord, digitale administratie etc.
- verbeteren van het klassenmanagement

Teamscholing/ontwikkeling op het gebied van:

- kennis en ervaring opdoen in het Anders Organiseren van onderwijs.
- Omgaan met ongewenst gedrag van ouders: Korte Lontjes, Hans Kaldenbach.

Op bouw- of individueel niveau heeft scholing plaatsgevonden op het gebied van:

- ICT
- Verkeer en cultuur
- gedragsproblematiek
- rekenen
- lezen en -spelling
- Bedrijfshulpverlening
- ARBO- en preventiemedewerker
- contactpersoon
- dyslexie
- klassenmanagement
- Speelplezier

Met de invoering van de functie LB heeft Cortemich door scholing van medewerkers de volgende specialisten kunnen opleiden; taal/lezen, gedrag, het jonge kind rekenen, hoogbegaafdheid, en coachen/begeleiding.

In navolging van afgelopen schooljaar zetten wij ook dit schooljaar in op o.a. de volgende professionalisering: 'Anders Organiseren', 'opbrengstgericht werken' 'Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (HGPD)' 'planmatig handelen'.

In de komende jaren zullen er steeds enkele leerkrachten worden opgeleid tot Rots en Water trainer, dit is een lesprogramma en manier van werken om de weerbaarheid en sociale vaardigheden van kinderen te vergroten.

Onze onderwijsmethodes en tijdsbesteding

Onze taal-, lees-, reken-, schrijf-, wereldoriëntatie- en crealijs zien er globaal als volgt uit. De tijdsinvestering kan per groep verschillen.

Methodes		Tijd per week
Taal-leeslijn		$\pm$ 8 u.
Groep 1/2:	Speelplezier	
Groep 3:	Veilig Leren Lezen KIM versie	
Groep 4 t/m 8:	Staal (v.a. 2016)	
Groep 4 t/m 8:	AVI-lezen	
Technisch lezen	Leesestafette	

Groep 4 t/m 8: Begrijpend lezen	Grip op lezen (v.a. 2017) Nieuwsbegrip	
Rekenlijn		± 5 u.
Groep 1/2:	Speelplezier	
Groep 3 t/m 8:	Wereld in Getallen (v.a. 2016)	
Schrijflijn		$\pm 1 \frac{1}{2}$ u.
Groep 1 t/m 8:	Pennenstreken	
Engels		
Groep 7 en 8:	Take it Easy	$\frac{1}{2}$ u.

Wereldoriëntatie en informaticalijs		± 5 u.
Groepen 1/2:	Speelplezier	
Groep 3 t/m 8:	Blink Verder wordt gebruik gemaakt van o.a. tv- materiaal, kennisnet en cédicu. Eigen ICT leerlijn (v.a. 2017)	



De leerstof

Het leerstofaanbod wordt in de eerste plaats ontleend aan onze methodes/lespakketten. Deze voldoen aan de kerndoelen om een optimaal onderwijsleerproces te waarborgen en om aan alle wettelijke eisen tegemoet te komen. Daarnaast wordt leerstof ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen (betekenisvol leren) en aan datgene wat de leerkrachten zelf aandragen.

Groepen 1 en 2

De werkwijze in de groepen 1-2 verschilt met de werkwijze in de overige groepen. Kleuters leren vooral spelenderwijs. De leerkrachten werken met de methodiek Speelplezier. Aan de hand van een thema of project komen de vak- en vormingsgebieden aan de orde. Wij gaan daarbij uit van de brede basisontwikkeling van kring, spelen, werken en sociaal functioneren. We volgen de methode Speelplezier met haar routines: voorbeeldspel, woordbeeldactiviteit, gezamenlijk net alsof spel, en het klankspel. Niet alle kinderen vragen om hetzelfde onderwijs. Wij werken bij ieder ontwikkelingsgebied met drie niveaugroepen. Via IBA's (Ingeplande Begeleide Activiteiten) en beschreven anekdotes, die we vastleggen in de Groeiwijzers en Portfolio, volgen we de kleuters in hun ontwikkeling. Wij bieden de kinderen een rijke leeromgeving die aansluit bij hun ontwikkeling. Wij observeren de kinderen zorgvuldig en kijken welk ontwikkelingsstapje we er bovenop kunnen doen. Dit betekent dat wij soms iets extra's doen, soms even wachten, iets overslaan, iets aanpassen. De begeleiding van de leerkracht is erop gericht dat kinderen zich veilig en competent voelen.

Wij hechten aan de zelfstandigheidsontwikkeling. Wij houden van ieder kind een digitale Groeiwijzer bij en een portfolio met anekdotes. De volgende ontwikkelingen van het kind worden vastgelegd: welbevinden, betrokkenheid, sociale redzaamheid, verbeeldend samenspel, construeren en taal/denken, gesprekken, taalproductie, verhaalbegrip en de relatie tussen gesproken en geschreven taal, functioneel lezen en schrijven, taalbewustzijn, alfabetisch principe, tellen, meten, meetkunde, grove motoriek, fijne motoriek. Vanuit de methodiek Speelplezier proberen we de kinderen waarbij de

ontwikkeling niet helemaal conform wens verloopt te helpen d.m.v. actieplannen, dit zijn: groeps- of individuele handelingsplannen. Er wordt gewerkt met weekopdrachten en “moet” werkjes die door de kinderen zelf ingepland worden en aan het eind van de week klaar moeten zijn.

Groepen 3 t/m 8

De groepen 3 tot en met 8 werken vanuit de eerder genoemde methoden. We zien erop toe dat wekelijks alle vak- en vormingsgebieden die de wet voorschrijft in voldoende mate en evenwichtig gespreid aan bod komen. Doordat het onderwijs steeds meer wordt vormgegeven vanuit Anders Organiseren, wordt de methode meer als middel/bron gebruikt om de leerdoelen te bereiken. Leerlingen krijgen vaker kortere instructies in kleine groepen, die beter aansluiten op wat ze nodig hebben. In schooljaar 2017-2018 hebben alle kinderen een wisbordje gekregen met een whiteboard stift. Dit bordje gebruiken zij om tijdens de instructie actief deel te nemen. De leerkracht krijgt op deze wijze ook sneller zicht op het begripsniveau van het kind.

ICT-onderwijs

ICT wordt veelzijdig binnen ons onderwijs toegepast. Alle groepen zijn voorzien van een digitaal schoolbord en voldoende multimediacomputers, zowel vaste als laptops en tablets, waardoor alle kinderen leren omgaan met digitaal ontwikkelingsmateriaal en computerprogramma's, gekoppeld aan onze methodes.

Actief burgerschap en sociale integratie

Het Ministerie OCW formuleert actief burgerschap als: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. In de toelichting op de WPO over de verplichting voor scholen om bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving, wordt onder sociale integratie verstaan: een deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.



Waarom vinden we actief burgerschap en sociale integratie belangrijk?

Alleen al door onze leerlingen staat de school midden in de samenleving. Deze is steeds meer gericht op individualisering. Daarmee neemt de sociale binding (ook sociale cohesie genoemd) af. Plichten en rechten die horen bij burgerschap zijn hierdoor op de achtergrond geraakt. Ook zijn veel ouders en kinderen door een allochtone herkomst niet gewend aan de burgerschapstradities en –gebruiken van onze samenleving. Wij hebben de overtuiging dat meer menselijke solidariteit, goede manieren, sociale controle, kortom burgerschapsgedrag,

bijdraagt aan de sociale cohesie.

Op school verkeren alle kinderen in grote groepen leeftijdgenoten, die allemaal van elkaar verschillen. De kinderen leren met de verschillen om te gaan en leren tevens met anderen op basis van gelijkwaardigheid samen te werken. Op deze wijze worden ze voorbereid om in de maatschappij goed te kunnen functioneren.

Leerlingen nemen zelf ook deel aan het maatschappelijk leven in uiteenlopende situaties: op straat, bij sport, in clubjes, bij familie, onder vrienden. Wij benutten die ervaringen en stimuleren kinderen in hun maatschappelijke participatie.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-integratie.html>

Uitstroom voortgezet onderwijs en resultaten Cito-eindtoets

Bs. Cortemich					
Schooljaar		Aantal leerlingen		gemiddeld	
2015-2016		70 leerlingen		535,3	
2016-2017		60* leerlingen * exclusief 2 leerlingen		536,5	
2017-2018		42* leerlingen * exclusief 4 leerlingen		536,8	
Instroom in soorten vervolgonderwijs in %					
Schooljaar	Vwo	Havo/ vwo	Vmbo- t/havo	Vmbo	Lwoo
2015-2016	16	20	27	30	7
2016-2017	21	24	34	13	8
2017-2018	20	26	37	17	-

Dit bovenstaande schema wordt niet meer bijgewerkt. De meest actuele gegevens kunt u namelijk vinden op de website scholen op de kaart.

Goed om te weten:

- Cortemich heeft een ouderpopulatie met een relatief hoog opleidingsniveau en op basis van die leerling-populatie wordt het cito gemiddelde aangepast. Het is verplicht de gecorrigeerde gemiddelde score te vermelden. De werkelijke gemiddelde score ligt dus hoger.
- Wij gaan niet selectief om met de deelname aan de eindtoets.
- Er zijn meerdere criteria op grond waarvan verwijzing/schooladvisering plaatsvindt. Wij denken hier aan leerling-kenmerken zoals motivatie, zelf-concept (taakhouding, huiswerkattitude), tempo, nauwkeurigheid, concentratie en doorzettingsvermogen.
- De score komt overeen met wat onze verwachtingen waren op basis van het leerlingvolgsysteem.
- Er is sinds twee jaar weer een licht stijgende trend zichtbaar. In het schooljaar 2016-2017 hebben wij samen met een externe partij onderzoek hiernaar gedaan en het team verder geschoold om deze dalende trend die tot 2015-2016 zichtbaar was, weer om te buigen.(opgenomen in schooljaarplan). We mogen voorzichtig constateren dat de eerste aanzet tot verbetering zichtbaar is.
- Vanaf schooljaar 2018-2019 nemen wij Route8 als eindtoets af.

Opbrengstgericht werken op basis van ons onderwijs leerling volgsysteem.

Op basis van de medio-toetsen LOVS (Cito) voert Cortemich elk jaar in maart/april een diepteanalyse uit. De basis hiervoor is steeds een dwarsdoorsnede van alle groepen op alle getoetste vakgebieden.

Aan de hand van deze doorsnede kunnen opvallende zaken zichtbaar worden. Wij gebruiken daarvoor de term: "zorgsignaal". Van een zorgsignaal is sprake wanneer de grens die de school zichzelf gesteld heeft t.a.v. het scoringspercentage percentage boven/onder het landelijk gemiddelde, overschreden

wordt. Op Brede School Cortemich is deze grens, afwijkend van de 50% norm die Cito hanteert, gelegd op 35%. Dit betekent dat wanneer 35% of meer van onze kinderen in een bepaald leerjaar een toets beneden het landelijk gemiddelde scoort dit gezien wordt als een zorgsignaal. Uitgaande van onze populatie vinden wij dit een goed uitgangspunt, want o.i. leiden 'Hoge verwachtingen tot hoge opbrengsten'.

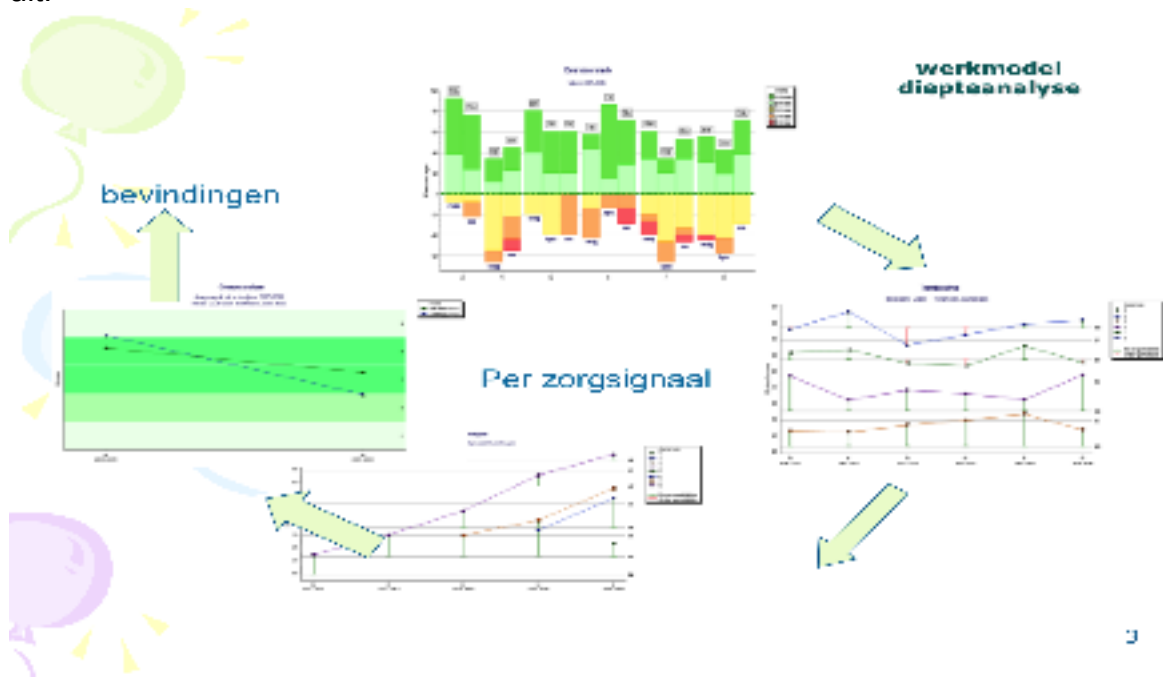
De landelijke richtlijn is 50%, wij zijn dus eigenlijk ambitieuzer en leggen de lat op 65%. Hierdoor zien wij scores tussen de 50% en 65% als een zogenaamd "zorgsignaal" en gaan wij deze op de genoemde wijze onderzoeken en analyseren. Vertaald in niveau-aanduiding betekent dit: 55% van de leerlingen zitten in niveau I en II, 20% in niveau III en 25% in niveau IV en V.

Elk zorgsignaal wordt door ons nader onderzocht om zo te komen tot een mogelijke verklaring, en waar nodig een aanpak vast te stellen voor de daaropvolgende periode. Dit doen wij aan de hand van trendanalyses en groepsanalyses. Bij de analyses wordt uitgegaan van een aantal basishypothesen:

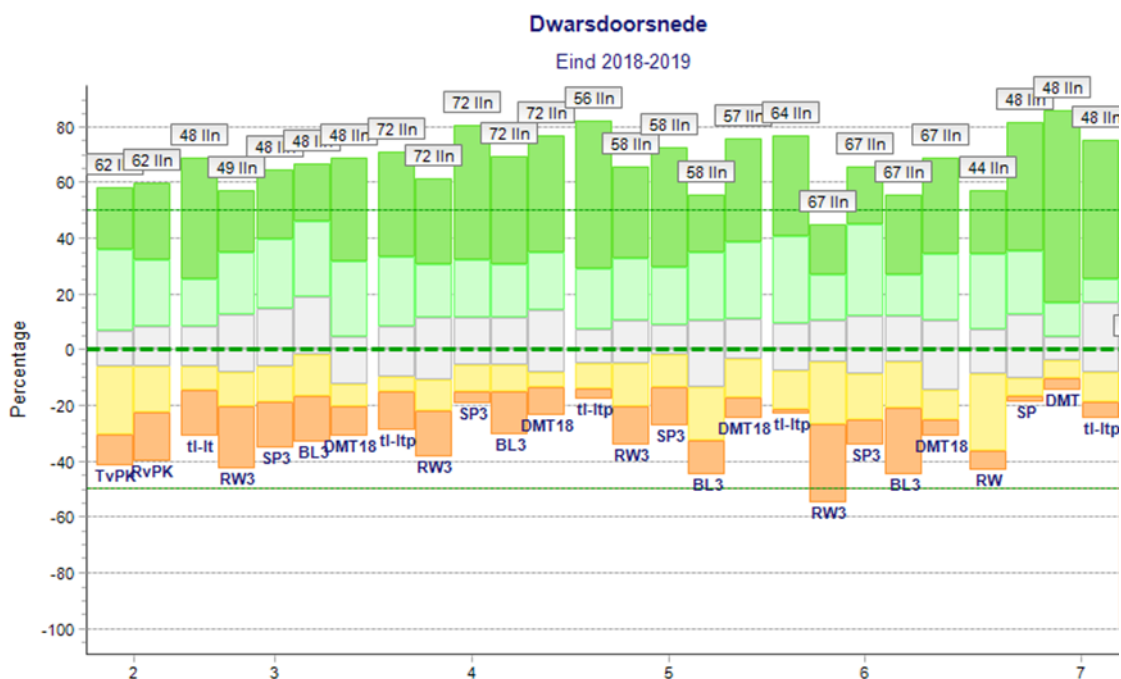
- Het niveau van een vak/onderdeel is constant
- Het niveau van een jaargroep is constant
- Het niveau van een groep leerlingen is constant
- De ontwikkeling volgt een vaste trend, zowel landelijk als binnen de school
- Het niveau is vak onafhankelijk
- Het niveau is toets onafhankelijk

De resultaten hiervan bespreken wij met het hele team tijdens studiedagen. De bevindingen die daar worden gedaan, vormen een belangrijke input voor de mogelijke acties die wij gaan ondernemen om de zorgsignalen te verkleinen of zelfs op te heffen.

Het doel is om te komen tot samenhangende verbetervoorstellen. In een schema ziet dit er als volgt uit:



Aan de hand van de dwarsdoorsnede alle vakken/jaargroepen van de medio- en eindmeting 2019 werden de volgende zorgsignalen * zichtbaar:



*** Doel: meer dan 50% van de leerlingen bij de beste 50% scores landelijk gezien.**
Dit doel wordt op alle toetsen door bijna alle leerjaren behaald. Er is sprake van een zorgsignaal bij het vak rekenen in de groepen 6.

Streefdoelen Cortemich:

55% van de leerlingen behaalt een score van I of II en slechts 25% behaalt een IV of V.

	T v k	R v k	DMT	Begr.L	Leest/ Leest.	Rekenen	Spelling
Grp 2							
Grp 3							
Grp 4							
Grp 5							
Grp 6							
Grp 7							
Grp 8							



Aanduiding zorgsignaal

Let op: het betreft zorgsignalen conform onze eigen, "strenge" norm van 35%/65%

Naar aanleiding van de analyse en onze bevindingen t.a.v. schooljaar 2018-2019 is ons opgevallen dat er:

- rekenen schoolbreed (nog steeds) een zorgsignaal oplevert. Er hebben consultaties plaatsgevonden waarbij met name gekeken is naar de instructiekwiteit, aanpak en differentiatie. Het concept van Anders Organiseren is leerjaarbreed toegepast om nog beter te kunnen afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

Voor de lange termijn zal samen met een rekenexpert het leerstofaanbod, leerlijnen, rekendidactiek en efficiënte instructievormen uitgewerkt worden.

Aan het eind van het schooljaar maken wij wederom een dwarsdoorsnede en analyseren dan de toetsen die in juni gemaakt zijn. Bij de start van het nieuwe schooljaar zullen deze op dezelfde wijze geanalyseerd worden om deze te kunnen vertalen naar concrete actiepunten voor de korte en lange termijn.

Trendanalyse 'Eindopbrengsten Cito-toets'

De eindtoets die groep 8 maakt wordt jaarlijks bekeken om te zien of er een bepaalde trend zichtbaar is waar wij als school verbeterpunten uit kunnen halen.

1. Bevindingen resultaten m.b.t. de standaardscores. Wat is de algemene trend van de afgelopen jaren (bijv. het school-gemiddelde t.o.v. het landelijk gemiddelde?)
2. Vanaf 2016 is de afname van de eindtoets veranderd. Scholen kunnen kiezen uit een aanbod van eindtoetsen. De afnameperiode is verplaatst van februari naar april.

Vanaf schooljaar 2018-2019 nemen wij Route 8 af als Eindtoets. Hierdoor is het niet mogelijk om de trendontwikkeling grafisch weer te geven en te vergelijken aangezien we vorige schooljaren de Eindtoets van Cito hebben afgenomen.

Cortemich behaalt een gemiddelde score van 214. Het landelijk gemiddelde ligt op 204.

Overzicht van de referentieniveaus: De referentieniveaus beschrijven welke basiskennis en -vaardigheden leerlingen moeten beheersen voor taal en rekenen, uitgedrukt in fundamenteel of streefniveau wanneer zij de basisschool verlaten.

Hieronder een overzicht van de niveaus behaald op de eindtoets van 2019.

Eindtoets 2019	Niveau	Aantal leerlingen	Percentage	Perc. landelijk
Lezen	1F	69	98%	98%
	2F		81%	74%
Taalverzorging	1F	69	98%	98%
	2F		73%	55%
Rekenen	1F	69	98%	96%
	1S		57%	45%

Vanaf 2018-2019: andere eindtoets: Route 8

Cortemich heeft vorig jaar gekozen voor een andere Eindtoets. Na vele jaren gewerkt te hebben met de eindtoets van Cito is vanaf vorig schooljaar Route 8 afgenomen. Deze toets wordt geheel digitaal afgenomen, is volledig adaptief en de afnameduur blijft beperkt tot 2-3 uur. Route 8 bestaat uit Lezen, Taalverzorging en Rekenen en Wiskunde. De facultatieve module Wereldoriëntatie maakt geen deel van deze toets uit. Optioneel is de afname van het onderdeel "Functioneren". Opgenomen zijn ook een uitgebreide leerling en schoolrapportage. Voor meer informatie betreffende de opbrengsten/resultaten verwijzen wij u wederom naar scholenopdekaart.nl voor de meest actuele informatie.

Vierjaarlijks Inspectietoezicht Cortemich.

Op 8 september 2014 heeft de inspectie Cortemich Brede School Voerendaal bezocht. Het bezoek is afgelegd vanwege de verplichting van de inspectie om scholen voor primair onderwijs ten minste eenmaal per vier jaar te bezoeken.

Tijdens het onderzoek heeft de inspectie de kwaliteit van het onderwijs op de school beoordeeld met een beperkte set indicatoren, waarmee zij overeenkomstig de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT) kan beoordelen of de school op belangrijke onderdelen onderwijs van voldoende kwaliteit biedt. Deze indicatoren hebben betrekking op de resultaten en de ontwikkeling van leerlingen, op de zorg en begeleiding en op de kwaliteitszorg. Conform de uitgangspunten van het programmatisch handhaven is tevens standaard gecontroleerd of de school voldoet aan bepaalde wettelijke voorschriften, waaronder de onderwijstijd. De bevindingen uit het onderzoek in het kader van het vierjaarlijks bezoek worden gebruikt om te bezien of het reeds aan de school toegekende basisarrangement kan worden gehandhaafd. De bevindingen zijn gebaseerd op:

- de bestudering van schooldocumenten en handelingsplannen
- de groepsbezoeken voor het beoordelen van de planmatige uitvoering van de zorg
- de gesprekken met de directie en de intern begeleiders

Conclusie uit het rapport: Kwaliteit

Het onderwijs op Cortemich Brede School Voerendaal is op de onderzochte onderdelen op orde. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden geen tekortkomingen kent. Om die reden blijft het basisarrangement gehandhaafd. De bevindingen zullen worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse, waarbij opnieuw bekeken wordt of het toezichtarrangement eventueel moet worden aangepast.

Naleving

De inspectie concludeert tevens dat er geen tekortkomingen zijn in de naleving van de wettelijke voorschriften die zijn gecontroleerd.

Het volledige rapport is te vinden op onze website.

Verificatieonderzoek november 2016

Op 11 november 2016 heeft de onderwijsinspectrice, mevr. Reemers, onze school bezocht in het kader van een verificatieonderzoek waarbij de school beoordeeld is op de onderdelen:

- Schoolklimaat, (deelgebied Veiligheid), beoordeling “voldoende”
- Onderwijsresultaten, beoordeling “voldoende”
- Kwaliteitszorg en ambitie (deelgebieden: kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en verantwoording/dialog), alle drie deelgebieden beoordeeld met “goed”.

Tijdens dit bezoek heeft de inspectrice gesproken met directie en IB, leerkrachten, kinderen, ouders en overblijfskrachten.

Tevredenheidonderzoek ouders/leerlingen en leerkrachten 2016 en 2018

In maart 2016 en mei 2018 is een tevredenheidonderzoek uitgevoerd op alle INNOVO scholen. De resultaten hiervan zijn gerapporteerd naar alle scholen, zowel op het niveau van de school als INNOVO als geheel. Cortemich gebruikt deze onderzoeksresultaten bij de ontwikkeling van het meerjarig beleid. Hier volgt een overzicht van de resultaten van de onderzoeken. Het betreft hier de onderzoeksresultaten van de doelgroepen: de leerlingen uit de groepen 7 en 8 en de ouders.

Onze interne resultaten zijn in de tabellen vergeleken met het gemiddelde van de andere scholen. Tevens is het verschil in sommige tabellen zichtbaar gemaakt aan de hand van de laatste kolom. In het MR overleg in april 2016 is de score besproken met de MR. Er zijn toen geen concrete vervolgacties afgesproken. De scores van het onderzoek van mei 2018 zijn begin schooljaar 2018-2019 binnen de MR en het team besproken.

Respons

Rapportcijfers		Ouders		Leerlingen	
		2018	2016	2018	2016
	Respons	183	186	160	166
	Totale populatie	500	491	164	173
	Responspercentage	37%	38%	98%	96%

Ouders		Leerlingen	
2018	2016	2018	2016
7,5	7,4	8,1	8,2

Rapportcijfers medewerkers

Medewerkers	
2018	2016
7,6	7,3

Sociale Veiligheid meting via PO Venster.

De wet Sociale Veiligheid verplicht de jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid onder leerlingen van groep 7 en 8. In schooljaar 2018-2019 hebben we dit onderdeel via de vragenlijst van Vensters in kaart gebracht. De volledige resultaten kunt u lezen op www.scholenopdekaart.nl Zie in onderstaande afbeelding het positieve resultaat van onze leerling tevredenheid.

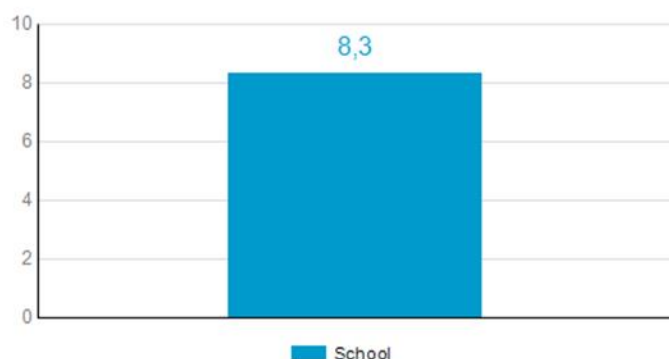
Leerlingtevredenheid

Toelichting van de school

In Maart 2019 is de leerling tevredenheid voor het laatst gemeten, dit waren de resultaten:

Rapportcijfer gegeven door leerlingen: 8,3

Hoe tevreden zijn leerlingen over de school in 2018-2019?



Onderzoeken in het funderend onderwijs: Onderwijsmonitor Limburg

Onze school heeft de afgelopen jaren geparticipeerd in het langlopend onderzoeksprogramma KAANS, waarin het onderwijs in (Zuid-) Limburg werd gemonitord. Kaans is nu geïntegreerd in de Educatieve Agenda Limburg onder de naam Onderwijsmonitor Limburg. Om tot beter onderwijs te komen, worden gegevens verzameld over de achtergrond van leerlingen, de inzet in het onderwijsproces en de ontwikkeling die leerlingen doormaken van de kleuterschool tot het einde van de middelbare school.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/onderzoeken-in-het-funderend-onderwijs-kaans.html>



"impressies tijdens ons schoolfeest: Kasteelfeest"

3.Cortemich: een veilige school.

Veiligheid

Officieel begint de verantwoordelijkheid van de school voor het kind op het tijdstip dat de school opengaat en eindigt als de school sluit. De school begint 10 minuten voor tijd en eindigt wanneer de lessen zijn afgelopen. Als de school onder schooltijd activiteiten organiseert die behoren bij het schoolplan, zoals voetballen, zwemmen en excursies, is de school verantwoordelijk voor het kind.

Wij willen dat alle kinderen door ons onderwijs kansen krijgen en wij sporen hen aan het beste uit zichzelf te halen. Hiervoor is een veilig schoolklimaat een noodzakelijke voorwaarde. Een veilige school is een school waar leerlingen, leerkrachten en ouders zich thuis voelen. Dit vraagt om een planmatige aanpak, waarbij de school zicht heeft/krijgt op de veiligheidsbeleving van leerlingen, personeel en ouders.

Veiligheid krijgt structureel aandacht op onze school en staat omschreven in ons Veiligheidsplan dat jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld wordt met de betrokkenen.

Fysieke veiligheid

Cortemich voldoet aan de huisvestingseisen volgens de Arbo-wet en het landelijk bouwbesluit van het Ministerie van VROM. In de Arbo-wet zijn onder andere eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid. Op onze school werken wij met hoofd BHV-ers, BHV-ers en preventiemedewerkers. Tot de taken van hen behoren onder andere:

- introductie van huisregels, zodat kinderen, personeel, ouders en bezoekers zich veilig gedragen.
- registratie van ongevallen en risico's, zodat er inzicht is waar en hoe ongelukken (kunnen) gebeuren en er gericht maatregelen worden genomen ter voorkoming.
- organisatie van minimaal een maal (liefst 2 maal) per jaar een ontruimingsoefening. Een goed ontruimingsplan is noodzakelijk voor als er toch iets misgaat. Alle aanwezigen op school moeten weten hoe ze moeten handelen bij brand of een andere calamiteit. (Calamiteitenplan)

Op grond van de Arbo-wet:

- voeren wij verzuimbeleid, inclusief verzuimbegeleiding
- stellen we voldoende bedrijfshulpverleners aan
- zijn we in het bezit van een goedgekeurde risico-inventarisatie en evaluatie
- leven we de brandveiligheidsvoorschriften na
- melden we ongevallen met ernstig letsel direct aan de arbeidsinspectie.

Onze preventiemedewerkers zijn:

Dhr. Ger Yntema

Dhr. John van Liere

Veiligheidscoördinator

Bij de uitvoering van het veiligheidsbeleid worden o.a. de volgende zaken getoetst:

- de afspraken en gedragsregels
- de aanpak van het pesten en plagen op school
- het voorkomen van ongelukjes en onveilige situaties
- het houden van ontruimingsoefeningen
- de veilige school-thuisroute

Onze veiligheidscoördinatoren zijn:

Dhr. John van Liere.

Dhr. Ger Yntema

Dhr. Roland van der Steen

Gebouw en speeltoestellen

Ons schoolgebouw voldoet aan de huisvestingseisen volgens de ARBO-wet en het landelijk bouwbesluit van het Ministerie van VROM. Op het speelterrein van Cortemich worden alleen gecertificeerde speeltoestellen geplaatst. Ze voldoen aan de wettelijke regeling 'Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen'. Ze worden elk jaar gekeurd en we houden verplicht een logboek bij. Indien u desondanks onveilige zaken signaleert, meldt dit dan bij de directeur en of veiligheidscoördinatoren. 'Voorkomen is beter dan genezen!'

Veiligheidsplan

In het veiligheidsplan staat beschreven hoe op onze school een veilig en respectvol schoolklimaat gehandhaafd wordt, hoe grensoverschrijdend gedrag voorkomen en bestreden wordt, hoe omgegaan wordt met meldingen en klachten etc. Het veiligheidsplan vormt de verbindende factor tussen alle, aan de veiligheid gerelateerde, documenten:

Ontruimingsplan

Het ontruimingsplan is erop gericht alle aanwezigen in school zo snel mogelijk op een veilige plek buiten het terrein te verzamelen. Om te zorgen dat dit goed verloopt, dient dit geoefend te worden. Wij houden minimaal 1 maal per jaar een ontruimingsoefening, samen met onze ketenpartners.

Calamiteitenplan

Op verzoek van het College van Bestuur is een INNOVO-calamiteitenplan opgesteld. In 2016 is dit bijgesteld.

Mediĳnverstrekking/mediĳnprotocol.

Hierin staat beschreven wat de mogelijkheden en afspraken zijn die school hanteert wanneer een kind medicijnen nodig heeft.

Ongevallenprotocol

Dit is een stappenplan hoe te acteren in geval van een ongeval. Alle leerkrachten en overblijfskrachten zijn hiervan op de hoogte en dienen conform te handelen.

Incidentregistratie

Per 1 september 2012 zijn alle scholen in het basisonderwijs en speciaal onderwijs verplicht om (geweld) incidenten te registreren volgens eenduidige landelijke definities. Incidentregistratie is onderdeel van ons integraal veiligheidsbeleid en dient tevens als instrument om het veiligheidsgevoel op Cortemich te ondersteunen en te evalueren.

Meer informatie treft u aan op: www.innovo.nl. Ga naar www.innovo.nl en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk: aanvulling schoolgids.

Ongelukken en bereikbaarheid thuisfront

Zowel op de speelplaats alsook in de sportzaal of bij de speeltoestellen kunnen er ongelukjes gebeuren. Het is belangrijk dat wij u kunnen bereiken, mocht dat nodig zijn.

Van belang is ook te weten dat wij bij lichamelijk letsel eerst kijken welke noodzakelijke hulp geboden moet worden. We wachten dus niet op uw komst indien E.H.B.O. noodzakelijk is, en bij twijfel gaan we direct door naar een arts.

Verkeersveiligheid

In alle groepen geven we verkeersonderwijs. We geven ook verkeerslessen in de praktijk: we bootsen verkeerssituaties na op de speelplaats en we laten de kinderen ervaringen opdoen in de verkeerspraktijk. Met de gemeente Voerendaal hebben wij een Vebo-convenant afgesloten, zodat de verkeerscoördinator ondersteund wordt bij het praktisch verkeers-onderwijs.

Fietsexamen

Alle leerlingen van de groepen 7 nemen deel aan het praktisch en theoretische verkeersexamen. Dit wordt, met hulp van school en vrijwilligers, afgenomen door Veilig Verkeer Nederland.

Brengen en halen van kinderen

Cortemich Brede School Voerendaal wordt bezocht door de kinderen van de basisschool, van de peuterspeelzaal en van het kinderdagverblijf. Veel kinderen wonen niet in de onmiddellijke omgeving van onze school en daarom hebben we te maken met veel auto's en fietsers. Daar is bij de aanvoerroute terdege rekening mee gehouden. Er zijn auto-, voetganger- en fietsingangen. We verzoeken iedereen de juiste ingangen te gebruiken. De kinderen die wel in de buurt wonen, verzoeken wij om zoveel mogelijk te voet te komen. Dit voorkomt onnodig gevaar en onnodig veel fietsen in het rek.

Indien wij ons niet aan de afspraken en regels houden, dan zullen er, ondanks alle getroffen maatregelen, bij het brengen en halen met de auto en het parkeren maar al te vaak gevaarlijke situaties ontstaan voor onze kinderen.

Fietsen, skateboards, rolschaatsen, stepjes etc.

Het betreden van het schoolplein en schoolgebouw met "rollend speelgoed/vervoersmiddelen" is in verband met veiligheidsaspecten verboden!

Stalling van dit soort vervoersmiddelen is uitsluitend toegestaan in de fietsenstalling en het mag dan ook niet meegenomen worden in het gebouw.

Het gebruik van zogenaamde "heely's" (schoenen met een ingebouwd wielletje) is in en om het gebouw niet toegestaan.



"evenement in sporthal de Joffer"

Schoolverzekeringen

Door INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Ongevallenverzekering
- Reisverzekering
- Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGAS XL)
- Overige verzekeringen

Schademelding

Wanneer u te maken krijgt met een schadegeval dan dient u contact op te nemen met de (adjunct)directeur van de school. Afhankelijk van de soort schade en/of de hoogte van het schadebedrag zal Wijshoff & Partners (<http://www.wijshoff-partners.nl/>) voor schadeafhandeling zorg dragen.

Ga voor meer informatie naar <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

Sociale veiligheid

Alle kinderen hebben recht op een onbezorgde schooltijd. Deze tijd staat in het teken van ontwikkelen, ontdekken en leren. Leerlingen moeten veilig zijn, zodat ze in staat zijn om te leren en zich te ontwikkelen. Een veilige omgeving voor scholieren en onderwijspersoneel houdt in dat er een prettige sfeer op school is en het voorkomen van incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal, agressie en geweld. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag.

Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast.

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom tolereren wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we twee contactpersonen en is er een klachtenregeling. Tevens monitoren wij met jaarlijks de veiligheidsbeleving van de kinderen.

Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

- leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsafspraken;
- training 'Omgaan met agressief gedrag' voor personeel;
- in alle groepen vinden gedurende het jaar lessen plaats volgens de bewezen anti-pestmethodiek: "Rots en Water" waardoor ook de weerbaarheid en het zelfvertrouwen van kinderen toeneemt.
- goede contacten van de kinderen, het personeel en de ouders met de wijkagent;
- lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden, ongeveer 30 minuten per week;
- het volgen van de ontwikkeling die onder andere het Ministerie van Economische Zaken en de Stichting Kennisnet nemen op het gebied van veilig internet en minderjarigen.
- 'lik-op-stuk' beleid voeren: aangifte doen van mishandeling/bedreiging/vernietiging;
- bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en betrekken bij te treffen sanctiemaatregelen;
- begeleiding organiseren via bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt.

Met ingang van schooljaar 2017-2018 monitoren wij jaarlijks de sociale veiligheid van onze leerlingen middels de vragenlijst uit Vensters. De uitslag wordt elders in deze schoolgids gepubliceerd. U kunt de uitslag en toelichting ook lezen op de website www.scholenopdekaart.nl

Voor meer informatie ga naar www.innovo.nl en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menu-balk: aanvulling schoolgids.

Omgaan met elkaar incl. pestprotocol



Per 1 augustus 2015 hebben scholen een wettelijke zorgplicht om een actief anti-pest beleid te voeren. Er moet sprake zijn van het voeren van een veiligheidsbeleid, van jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen en van een coördinator en aanspreekpunt pesten. Cortemich voldoet aan al deze eisen. Ons veiligheidsbeleid is in november 2016 door de Onderwijsinspectie met “voldoende” beoordeeld.

Pesten

Pesten is niet hetzelfde als plagen. Plagen is incidenteel en heeft geen gevolgen op de lange termijn. Pesten wel.

Er is sprake van pesten **als een persoon herhaaldelijk en langdurig blootgesteld wordt aan negatieve handelingen van één of meerdere personen. Pesten kan met woorden en/of met lichamelijk geweld.**

De volgende **signalen** kunnen erop wijzen dat er sprake is van pesten

- **Signalen afgegeven door het gepeste kind:** komt moeilijk voor zichzelf op; mindere schoolresultaten; is bang onderweg; is vaak geïsoleerd; is vaak spullen kwijt.
- **Signalen afgegeven door de pester:** snel ruzie; dominant; lokt andere kinderen uit; kan moeilijk samenwerken; houdt weinig rekening met anderen.
- **Signalen in de groep:** onprettige sfeer; veel concurrentie; veel ruzie/agressie; geringe samenwerking; veel aandacht vragen.
- **Signalen op school:** leerkrachten merken dat er gepest wordt.
- **Signalen van de ouders:** ouders geven aan dat er gepest wordt.

Aan pesten is wat te doen!

De samenwerking tussen ouders en leerkrachten bij het voorkomen en bestrijden van pesten op en rond de school is een noodzakelijke voorwaarde.

In Cortemich hanteren wij bij ‘pestgedrag’ het volgende plan van aanpak:

1. Preventie

Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, maken we het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar. Ter voorkoming van het probleem, schenken wij in het dagelijks werk structureel aandacht aan factoren, die een rol spelen bij het ontstaan van pesten. Dit zijn:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen
- een veilig schoolklimaat waarin positieve en respectvolle omgang tussen kinderen onderling en tussen volwassenen en kinderen centraal staat

Activiteiten:

- de start van het schooljaar, staat in het teken van ‘Omgaan met elkaar’;
- Lesprogramma Rots en Water in alle groepen;
- alle groepen spreken bij het begin van het schooljaar groepsafspraken af, die een centrale plek in elke groep innemen;
- centraal hangt een opkikkerbrievenbus op voor post van leerlingen;
- bij de directeur ligt een kan-niet map waar ernstige vergrijpen waarvoor een leerling bij de directeur komt staan opgeschreven.;
- de contactpersonen richten zich door middel van een brief tot alle leerlingen en bezoeken minimaal één maal per jaar de groepen

2. Signalering

Als er wordt gepest, signaleren de leerkrachten dat (in samenwerking met de ouders) en nemen zij duidelijk stelling. Hoe eerder gesignaleerd en aangepakt, hoe beter. U als ouder bent hierbij een belangrijke partner. Pestgevallen registreren wij in de "incidentenregistratie" die onderdeel is van ons veiligheidsbeleid. De incidentenregistratie wordt, evenals de ongevallenregistratie, periodiek besproken en geëvalueerd binnen het overleg van de preventiemedewerkers.

3. Stappenplan

Wanneer pesten de kop opsteekt, dan past de school een directe aanpak toe. **Deze bestaat uit de volgende vier stappen:**

- a. Eerst zelf (samen) oplossen. De kinderen kunnen hierbij het EHBR kistje gebruiken. Dit gebruiken wij in de groepen 1 tot en met 4, vanaf groep 5 werken we met zogenaamde "vormgevers".
- b. Als de leerlingen er niet uitkomen hebben ze het recht en de plicht om met het probleem naar de meester of juf of contactpersoon te stappen en melding te doen..
- c. De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een gesprek en probeert met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken.
- d. Bij herhaaldelijke ruzie/pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest/ruzie maakt.

4. Consequenties

Wanneer het stappenplan niet werkt, dan volgen maatregelen die zijn opgebouwd in vier fases:

Fase 1: een schriftelijke stelopdracht over de toedracht, of nogmaals een bewustwording-gesprek, of een contractje over gedragsveranderingen.

Fase 2: een gesprek met de ouders wanneer voorgaande acties op niets uitlopen.

Fase 3: bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp ingeschakeld worden zoals de wijk- of adoptieagent, de schoolarts of maatschappelijk werk.

Fase 4: bij aanhoudend pestgedrag wordt in het belang van alle partijen een andere school geadviseerd.

Verslaglegging

Verslaglegging van pestgedrag gebeurt in het leerling dossier door de betreffende leerkracht. Directeur en contactpersonen worden hierover door de leerkracht geïnformeerd. Het pestprotocol wordt jaarlijks) ,in april, geëvalueerd en indien nodig bijgesteld door onze werkgroep SEO.

Een nieuw fenomeen: Internet(cyber)pesten

Cyberpesten is een onderdeel van traditioneel pesten en zal door school ook als zodanig aangepakt worden.

Met de komst van internet, mobieltjes en e-mail is een nieuwe vorm van pesten ontstaan: **digitaal pesten**. Een zeer ingrijpende vorm van pesten, doordat de pester anoniem te werk kan gaan en het pesten niet aan tijd en plaats gebonden is. Er zijn vele vormen van cyberpesten zoals anonieme berichten versturen via MSN en SMS, schelden, roddelen, bedreigen, foto's van mobieltjes en webcam op internet plaatsen, privégegevens op een site plaatsen, wachtwoorden en credits stelen enz.

De effecten van cyberpesten kunnen erger zijn dan bij traditioneel pesten. Vaak gebeurt pesten buiten de school. Toch heeft de school er veel last van. Het ruziën en pesten gaat op school door.

Schoolresultaten lijden eronder en pesten heeft effect op het schoolklimaat.

Cyberpesten is strafbaar en in bepaalde gevallen kan de politie zelfs ingeschakeld worden. Dus wees er voorzichtig mee! Voor meer informatie over veilig internetten: <http://www.veilig.kennisnet.nl>

Internetprotocol en/of social media

Binnen onze stichting Innovo is een werkgroep 'Social Media' actief. In 2015 zijn er modelregels binnen de zuid limburgse scholen afgesproken in het document: "modelregels mediaveiligheid en mediawijsheid". Via de website van Innovo is dit document in te zien.

Ongewenst/agressief gedrag van ouders

Het omgaan met ongewenst of agressief gedrag behoort tot de verantwoordelijkheid van de directie. Het gedrag van de ouders kan een reactie zijn op de aanpak van het gedrag van hun kind, op een verstoorde vertrouwensrelatie tussen ouder en school, op een maatregel van de school of op het gedrag van andere kinderen naar hun eigen kind.

In het omgaan met ernstig ongewenst of agressief gedrag van ouders is het noodzakelijk om duidelijk aan te geven wat acceptabel is en wat niet.

Voorbeelden van duidelijk ongewenst gedrag:

- handtastelijkheden jegens leerlingen en leerkrachten;
- dreigen met fysiek geweld;
- verbaal geweld;
- ongepast aanspreken van andere kinderen waarbij de relatie 'groot tegenover klein' wordt ingezet;
- schelden/vloeken;
- zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen waarbij er sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading.

Is deze grens overschreden, dan kan (binnen de kaders van het vastgestelde beleid ten aanzien van de schorsing en verwijdering van leerlingen) worden besloten tot:

- het geven van een waarschuwing aan de ouders of leerlingen;
- het schorsen van de leerling;
- een verzoek aan de ouders een andere school voor hun kind te zoeken;
- verwijdering van de leerling;
- een 'schoolverbod' voor de ouders.

Een schoolverbod houdt in dat de ouders niet zonder toestemming van de directie op het terrein van de school te komen. Noodzakelijk bij het handhaven van gedragsregels is:

- een goede registratie van de voorvallen;
- de rijksinspectie informeren;
- zo nodig de wijkagent informeren;
- zo nodig melding doen bij de leerplichtambtenaar.

Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen en of ouders registreert de school wat er is gebeurd, welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen.

De rapportage wordt opgeslagen in het leerling-dossier. Afhankelijk van hoe het gezag bij ouders geregeld is hebben recht van inzage in het leerling-dossier van hun kind.

Omdat wij in de laatste jaren een toename ervaren van bovengenoemd gedrag is het team in schooljaar 2017-2018 hierin geschoold.

Pedagogische maatregel en schorsing/verwijdering



Schorsing

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO, artikel 40c) opgenomen.

Een schorsing is een besluit van het bevoegd gezag om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, tijdelijk niet toe te laten tot de lessen of tot de school. De leerling wordt in een aparte ruimte gezet en gaat daar werken aan zijn schoolwerk of krijgt schoolwerk mee naar huis.

In artikel 40c van de WPO zijn de volgende punten opgenomen:

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week (maximaal 5 dagen achtereenvolgend) schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis hiervan via het Internet Schooldossier (ISD), formulier 'schorsingen en verwijderingen'.

Ouders kunnen hun beklag doen over de schorsing door middel van het indienen van een klacht (klachtenregeling.) Ouders kunnen ook naar de civiele rechter stappen.

Verwijdering

In artikel 40 lid 11 van de WPO zijn de volgende punten opgenomen:

1. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken leerkracht.
2. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.
3. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, speciaal voortgezet onderwijs, een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Binnen 6 weken na de schriftelijke mededeling, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/schorsing-en-verwijdering.html>

Privacy: Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)



Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum nog maar één privacywet geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer.

De AVG zorgt onder meer voor:

- versterking en uitbreiding van privacyrechten
- meer verantwoordelijkheden voor organisaties

INNOVO heeft richtlijnen en procedures vastgesteld conform de bepalingen van de AVG. Hieronder valt ook een privacyreglement verwerking leerlinggegevens voor INNOVO-scholen. In dit reglement is afgesproken op welke wijze binnen INNOVO wordt omgegaan met de verwerking van leerlinggegevens.

De AVG beschermt uw privacy. De AVG beschrijft wat allemaal wel en niet mag met uw persoonsgegevens en wat uw rechten zijn als uw gegevens gebruikt worden. Als school moeten wij voldoen aan de eisen die de AVG stelt. Alle persoonsgegevens worden op school geregistreerd in het leerlingdossier. Hierin wordt de informatie bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling. De gegevens van leerlingen worden voor derden ontoegankelijk bewaard.

Wij voldoen ook aan de bepalingen van de AVG inzake het communiceren van gegevens naar vervolgonderwijs bij de overgang van leerlingen (school, zorgteam en privacy). Bij de overgang naar het VO wordt het overdrachtsformulier met de ouders besproken. Zij ondertekenen het formulier en ontvangen hiervan een exemplaar.

In het kader van passend onderwijs hebben scholen zorgplicht: de plicht een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit heeft ook consequenties voor het verstrekken van persoonsgegevens van leerlingen. Als school gaan wij hier zorgvuldig mee om.

Voor meer informatie (leerlingdossier, onderwijskundig rapport, convenant digitale onderwijsmiddelen, Autoriteit Persoonsgegevens ga naar: https://www.innovo.nl/privacywetgeving_AVG.html

Autoriteit Persoonsgegevens

Dit is het zelfstandig bestuursorgaan dat in Nederland bij wet als toezichthouder is aangesteld voor het toezicht op het verwerken van persoonsgegevens. De organisatie houdt zich dus bezig met privacy. De taken van de AP vloeien voort uit de Europese algemene verordening gegevensbescherming (AVG) die voor alle landen van de EU geldt. De autoriteit onderzoekt het gebruik van persoonsgegevens binnen bedrijven en overheidsorganisaties. Zij legt boetes op bij overtredingen.

Contactgegevens

Internet

[Autoriteit Persoonsgegevens](https://www.innovo.nl/privacywetgeving_AVG.html)

Bezoekadres

Bezuidenhoutseweg (alleen volgens afspraak) 30, 2594 AV Den Haag

Postadres

Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag

Telefonisch spreekuur voor privacyvragen

Telefoon: 0900 200 12 01 (gebruikelijke telefoonkosten)

Openingstijden: op werkdagen van 09.00 tot 12.00 uur en van 14.00 tot 17.00 uur.

Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy: veilig omgaan met leerlinggegevens

Scholen zijn verantwoordelijk voor de zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens van de leerlingen. Hierbij hoort o.a. het maken van goede afspraken met aanbieders (educatieve uitgeverij, distributeurs en leveranciers van leerling- en schooladministratiesystemen).

Dat kan een lastige opgave voor een school zijn. Daarom hebben aanbieders van digitale leermiddelen en van andere digitale producten samen met de PO-Raad en VO-raad afspraken gemaakt en dit vastgelegd in een convenant.

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het privacyconvenant en de model verwerkersovereenkomst zijn hierop aangepast. Per 1 april 2018 treedt versie 3.0 van het privacyconvenant in werking. Deze nieuwe versie van het privacyconvenant en de model verwerkersovereenkomst zijn volledig in overeenstemming met de AVG.

Klik op onderstaande de link voor meer informatie m.b.t. het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy versie 3.0 april 2018

<https://www.privacyconvenant.nl/>

Klachten en klachtenprocedure

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben “over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen” van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Waarom een klachtenregeling?

De onderwijswetgeving is met ingang van 1 augustus 1998 gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Het klachtmeldings-formulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO.

Voor alle klachten?

De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling. Om hierbij alles in goede banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld.

Stap 1

Zoals reeds gezegd proberen we de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

Stap 2

Lukt stap 1 niet, of niet naar genoegen, dan kunt u met uw klacht naar de contactpersoon binnen de school stappen. De contactpersoon zal samen met u beoordelen of het al dan niet noodzakelijk is de vertrouwenspersoon in te schakelen dan wel een officiële klacht in te dienen.

Stap 3

De klager kan overgaan tot actie a of b:

- a. bemiddeling tussen klager en aangeklaagde bijvoorbeeld door inschakeling van de vertrouwenspersoon
- b. een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie

Bij optie a proberen we er samen uit te komen. Bij optie b wordt de aangeklaagde officieel aangeklaagd.

Stap 4

Een onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen
- c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten

Stap 5

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bestuur het besluit hierop kenbaar maken aan:

- a. de klager
- b. aangeklaagde
- c. klachtencommissie
- d. directie school

Overige informatie over de klachtenregeling vindt u via de website van <https://www.innovo.nl/regelingen/klachten.html>

Eerste aanspreekpunt bij een klacht: De contactpersoon

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school rond het klachtentraject. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen.

Op elke school binnen onze stichting zijn in principe twee contactpersonen aangesteld: een ouder en een leerkracht. Zij zijn tevens de coördinator/het aanspreekpunt m.b.t. pesten.

Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is, deze naar de oudercontactpersoon moet en een leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hierin vrij. De contactpersonen op onze school zijn:

Mw. Eveline Havenith (eerste aanspreekpunt)

Mw. Sandra Timmermans (back-up)

Zij zijn bereikbaar via school.

Namens de ouders is de contactpersoon:

Mevr. Yvonne Reinders (ouder)

email: y.reindershabets@ziggo.nl

De vertrouwenspersoon

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen, zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

Naam en contactgegevens:

Drs. Paul Nijpels

Telefoon: 043 - 407 82 82 / 06 – 463 459 16

Email: paul.nijpels@home.nl

Bert van Oosterbosch

Telefoon: 045 – 531 29 81 / 06 – 119 270 04

Email: lvanooosterbosch@hetnet.nl

De landelijke klachtencommissie

Stichting INNOVO is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs van de Bond KBO (Bond Katholiek primair Onderwijs).

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Gebouw "Woudstede"

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: (030) 280 95 90

Fax: (030) 280 95 91

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Internet: www.onderwijsgeschillen.nl

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: 070 – 386 16 97

Fax: 070 – 302 08 36

E-mail: info@gcbo.nl

Internet: www.gbo.nl

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket).

Het gaat om de volgende klachtencommissies:

- **de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;**
- de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
- de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
- de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

Klik hier voor het informatieschrijven van GCBO van april 2015.

Landelijke klachtencommissie Katholiek onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: (070) 392 55 08

Openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur

Fax: (070) 302 08 36

E-mail: info@geschillencies-klachtencies.nl

Internet: www.gcbo.nl

Klik hier voor de informatiebrochure Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Voor meer informatie en nuttige links: zie ook de website van Stichting Onderwijsklachten :

<http://www.onderwijsklachten.nl/index.php?pagina=adressenlinks>

De vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

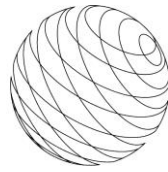
- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- Psychisch en fysiek geweld
- Extremisme en radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren.

Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is alle werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

4. Cortemich: de organisatie.

Onderdeel van INNOVO: stichting voor katholiek onderwijs.



INNOVO is de koepelorganisatie van ruim 40 scholen voor primair onderwijs in Zuid- en Midden-Limburg. Bijna 9500 leerlingen bezoeken onze scholen. Wij hebben 700 leerkrachten in dienst en ruim 200 medewerkers met ondersteunende taken. INNOVO bouwt voort op een onderwijstraditie van 100 jaar goed basisonderwijs in Heerlen en wijde omgeving. Het bevoegd gezag van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur: dhr. Bert Nelissen, voorzitter en Nicole van Wolven, lid. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht, die een controlerende taak heeft ten aanzien van de vastgestelde doelen. Het College van Bestuur houdt kantoor aan de Ruys de Beerenbroucklaan 29A te Heerlen. Hier is ook het servicebureau gevestigd dat ondersteuning biedt aan de scholen en het college. Op het servicebureau zijn medewerkers werkzaam in de disciplines financiën, huisvesting, ICT, administratie, personele, juridische en onderwijskundige zaken.

Postadres

Postbus 2602,
6401 DC Heerlen

Bezoekadres

Ruys de Beerenbroucklaan 29a
6417 CC Heerlen

(T) 045 5447144

@ mail@innovo.nl

(I) www.innovo.nl

Specifiek Cortemich: Brede School Voerendaal

Het managementteam bestaat uit de **directeur en managementteam**:

Directeur:

dhr. Roland van der Steen

Draagt de integrale verantwoordelijkheid. Geeft leiding aan het managementteam. Hoofdtaken: personeelsbeleid en onderwijs. In schooljaar 2019-2020 is hij van maandag t/m donderdag aanwezig en heeft hij om de week op vrijdag BAPO.

Adjunct Directeur:

Dhr. Ger Yntema. Heeft samen met de directeur de dagelijkse leiding van de school. in schooljaar 2019-2020

Intern Begeleiders: dhr. Jo Vliex en mevr. Vera Schiefer

Verantwoordelijk voor de leerlingenzorg binnen de hele school is de heer Vliex, zijn focus ligt op de groepen 4 tot en met 8. Hij is aanwezig op maandag t/m donderdag en heeft vrijdag op de week BAPO. Mevr. Vera Schiefer, ondersteund op zorggebied de groepen 1,2 en 3. Zij onderhoudt tevens de contacten met de voorschoolse partners in school en verzorgt de intake van 4 jarigen. Zij werkt op maandag t/m woensdag en om de week op donderdag.

Bouwcoördinator: dhr. John van Liere

Leidt het bouwoverleg met onder- en bovenbouw. Coördineert de vele praktische zaken die met de schoolorganisatie te maken hebben zoals; planningen, werkgroepen, het gebouw, diverse beleidsafspraken. Is 5 dagdelen hiervoor aangesteld. Hij werkt van maandag t/m vrijdag.

Onderwijsondersteuner: mevr. Eveline Havenith.

Zij ondersteunt de leerkrachten in het (leren) werken conform de afgesproken visie. De praktische uitwerking van onze visie op onderwijs is vastgelegd in het document: "teach and learn like a champion". Zij werkt op maandag en om de week op vrijdag.

Het managementteam vergadert doorgaans één keer per maand op de maandag. In dit overleg wordt onder andere besproken:

- het beleid van school
- de opbrengsten en kwaliteit van het onderwijs
- de leerlingenzorg
- personeelszaken
- de werkprocessen van Innovo en Cortemich

In ons overleg hanteren wij de uitdrukking: "wie het weet mag het zeggen!"

De groepen:

In schooljaar 2019-2020 kennen wij bij aanvang van het schooljaar de volgende groepen:

- vier heterogene stamgroepen leerjaar 1 en 2
1/2A juf Linsey Opbroek ma-di-woe-vrij en juf Wilma do
1/2B juf Ilona ma-di en juf Cindy woe-do-vrij
1/2C juf Gaby ma-di en juf Karin woe-do-vrij
1/2D juf Andrea ma-di-woe en juf Gaby do-vrij
Onderwijsondersteuner juf Ida ma-di-woe-do-vrij
- vier heterogene stamgroepen leerjaar 2 en 3
2/3A juf Sandra ma-di-do-vrij en juf Ilona woe
2/3B juf Gerda ma-di-woe-vrij en juf Vera do + LIO (Leraar in opleiding) juf Stella
2/3C juf Lieke ma-di-woe en juf Nynke do-vrij
2/3D meester Gem ma t/m vrijdag
Onderwijs ondersteuner juf Ribanna ma-di-do-vrij
- vijf heterogene stamgroepen leerjaar 4 en 5
4/5A juf Nicole di-woe-do-vrij en juf Nynke ma
4/5B juf Bianca ma t/m vrij en meester John aantal di
4/5C meester Hans ma t/m vrij
4/5D juf Monique ma t/m vrij
4/5E juf Daniëlla ma t/m vrij
Onderwijsondersteuner juf Naomy ma t/m vrij
- vijf heterogene stamgroepen leerjaar 6 en 7

6/7A juf Jolene ma t/m do en meester Frank vrij
6/7B meester Rick ma t/m vrij
6/7C meester Nicky ma t/m vrij
6/7D juf Katja woe-do-vrij en juf Brenda ma-di
6/7E juf Ellen ma-di-woe en juf Brenda do-vrij
Onderwijsondersteuner juf Kirsten di t/m vrij

- twee stamgroepen 8
8A juf Gytha di t/m vrij en meester Frank ma
8B juf Marjolijn ma t/m vrij en meester Frank aantal di
Onderwijsondersteuner juf Jill ma t/m do

Flexibele schil:
Meester Eddie ma t/m do
Juf Susanne di t/m vrij
Juf Elly ma t/m vrij

Om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren cq. te borgen is sinds 2010 bij wet en regelgeving (**Actieplan Leerkracht van Nederland**) een nieuwe functie in het leven geroepen, de zogenaamde LB functie. Op Cortemich is een aantal leerkrachten werkzaam die na het behalen van hun lerarenopleiding zich in een bepaalde richting verder ontwikkeld hebben.

Onderstaand treft u een opsomming aan van onze gediplomeerde LB-leerkrachten en LB-in opleiding met hun specialisatie.

Onze gediplomeerde LB-leerkrachten:

Juf Vera Schiefer:	coaching/begeleiding
Meester John van Liere:	coaching/begeleiding
Juf Lieke Rinkens:	rekenen (proefbenoeming)
Juf Bianca van Liere:	taal/lezen
Juf Gytha Thomassen-Sogelée:	taal/lezen
Juf Eveline Havenith:	gedrag
Juf Sandra Timmermans:	gedrag
Juf Gerda Daniels:	gedrag
Juf Wilma Meex:	het jonge kind
Juf Cindy Verouden:	het jonge kind
Juf Karin Lousberg:	het jonge kind
Juf Lindsey Opbroek:	hoogbegaafdheid (proefbenoeming)

De ICT-coördinatoren:

Juf Katja Vrancken-Senden	(gr. 4-5-6)
Juf Ilona Hameleers	(gr. 1-2-3)
Dhr. Rick Tummers	(gr. 6-7-8)
Dhr. Nicky Pellaers	(gr. 6-7)

Dhr. John van Liere

Een lcoach (inhuur via schoolbestuur) in de persoon van dhr. Jordy Gussen.

Zij coördineren het digitale Leerling Volgsysteem, administratieprogramma en het gebruik van ICT binnen ons onderwijs.

Vebo-coördinator

Juf Monique Pernot (schoolbreed).

Daar veiligheid hoog in ons vaandel staat, hebben wij op school eveneens leerkrachten, die zich specifiek bezighouden met de verkeersveiligheid in het basisonderwijs. Hun taak is speciaal gericht op

de veilige school-thuisroute. Sinds schooljaar 2010-2011 beschikt Cortemich over het label 'verkeersveilig', dat verkregen wordt middels het doorstaan van een kritische verkeersveiligheid toets. Naast de onderwijstaak voor de groepsleerkrachten bestaat er een takenpakket dat verdeeld is over het team. Hierbij moet u denken aan taken die te maken hebben met: onderwijsontwikkeling, veiligheid, personeel, communicatie, team-, binnen- en buitenschoolse activiteiten. De hierover gemaakte afspraken liggen vast in ons jaarlijks geactualiseerde taakbeleid.

Het onderwijsondersteunend personeel

Administratie: mw S. Huynen

Conciërges: dhr. I. Kurtic en mw I. Kneip

Conciërge (vrijwilliger): dhr. G. Kelderman

De medezeggenschapsraad

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten.

Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html>

In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. In het VO moeten ook de leerlingen participeren in de medezeggenschap. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement.

Een aantal maal per jaar bespreekt de directeur met de MR de algemene gang van zaken in de school. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit een ledenafvaardiging van 3 ouders en 3 leerkrachten.

De oudergeleding: Aukje Aben, Diana Kusters, Sandra Thiessen en Patrick Geelen (geen lid, op uitnodiging)

De personeelsgeleding bestaat uit: Mevr. Ellen van de Ven, Mevr. Gaby van Berlo en Mevr. Daniëlla Senden.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voorkomen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. eze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school.

De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het

bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk “mee kunnen zeggen” is de relatie tussen “bevoegd gezag” en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt.

Meer informatie? Neem dan contact op met dhr Ton Verhiel, secretariaat: gmr@innovo.nl

De oudervereniging en de vrijwillige ouderbijdrage

Elke ouder van een kind op Cortemich is automatisch lid van onze oudervereniging, tenzij men binnen een maand na aanvang van het schooljaar schriftelijk aan het bestuur van de oudervereniging te kennen geeft geen prijs te stellen op het lidmaatschap. De oudervereniging organiseert, faciliteert, begeleidt en financiert mede o.a. de volgende activiteiten voor de kinderen: Sinterklaas, kerstmarkt/wandeling, Kerstmis, Carnaval, Pasen, schoolreis en het kasteelfeest. Tevens zorgt de oudervereniging voor feestelijke versiering in de algemene ruimten van school, uitdeelcadeautjes en lekkers. Hiermee worden zoveel mogelijk de extra kosten gedurende het schooljaar beperkt. De bestuursvergaderingen van de oudervereniging zijn openbaar en iedere belangstellende ouder is van harte welkom. De vergaderdata staan in de schoolkalender. Notulen van de vergaderingen kunt u inzien op de website van Cortemich.

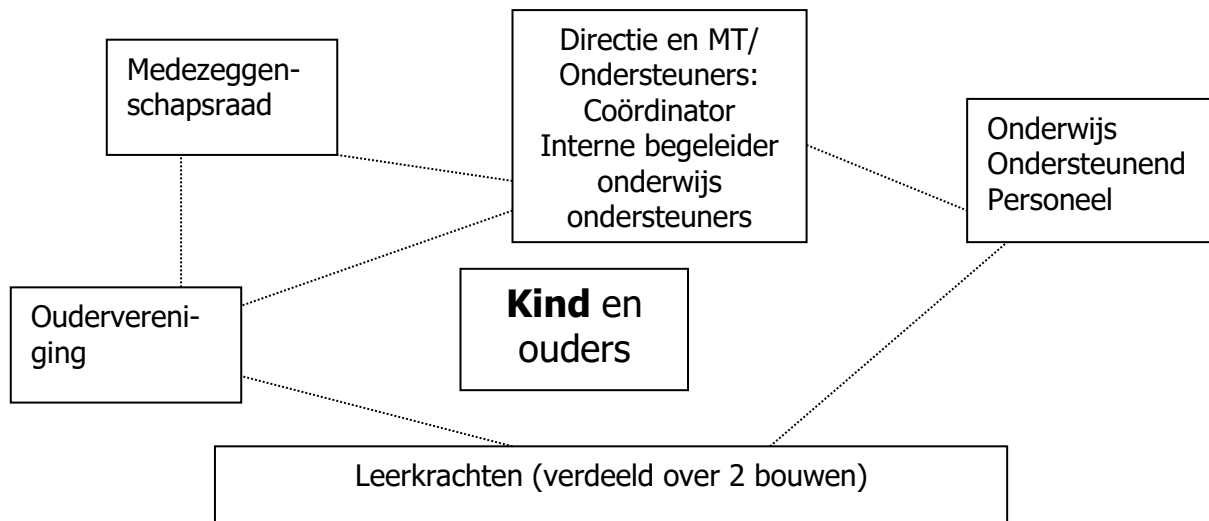
Per kind vragen wij een jaarlijkse (vrijwillige) bijdrage van €13,50. Indien u de bijdrage niet wenst te betalen heeft de school en/of de OV het recht om uw kind voor bepaalde activiteiten uit te sluiten. Uiteraard mogen wij geen kinderen, waarvan de ouders aangeven de bijdrage niet te betalen, de toegang tot school ontfangen. Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/vrijwillige-ouderbijdrage.html>. Indien u niet in staat bent deze ouderbijdrage te voldoen, kunt u contact opnemen met uw inkomensconsulent van de gemeente Voerendaal of bij Stichting Leergeld Parkstad (info@leergeldparkstad.nl of 045-5743636).

Hoewel het een vrijwillige bijdrage betreft vragen wij iedereen vriendelijk om deze bijdrage te betalen. Met dit geld kan de Oudervereniging leuke activiteiten voor álle kinderen organiseren. Het bestuur van de oudervereniging is gekozen uit de leden en wil een vertegenwoordiging zijn van u als ouder. Het bestuur is bereikbaar via ons correspondentieadres op school, via de website van de school (www.cortemich.nl) of via het ons mailadres (ov-cortemich@hotmail.nl).

[Ga naar https://www.innovo.nl/vrijwillige-ouderbijdrage.html](https://www.innovo.nl/vrijwillige-ouderbijdrage.html) voor meer info .

Organogram van Cortemich

In ons organogram staat het kind centraal. Wij hebben geen traditioneel organogram meer met allerlei hiërarchische verhoudingen. Uiteraard is er een bepaalde hiërarchie



maar in onze communicatie en werkwijze willen wij vooral gelijkwaardig zijn. Iedereen werkt met elkaar samen en heeft de ander nodig. Wij realiseren ons dat alles altijd overal alles aanraakt. Als het met een van de onderdelen rondom het kind niet goed gaat dan heeft het hele organisme daar last van!

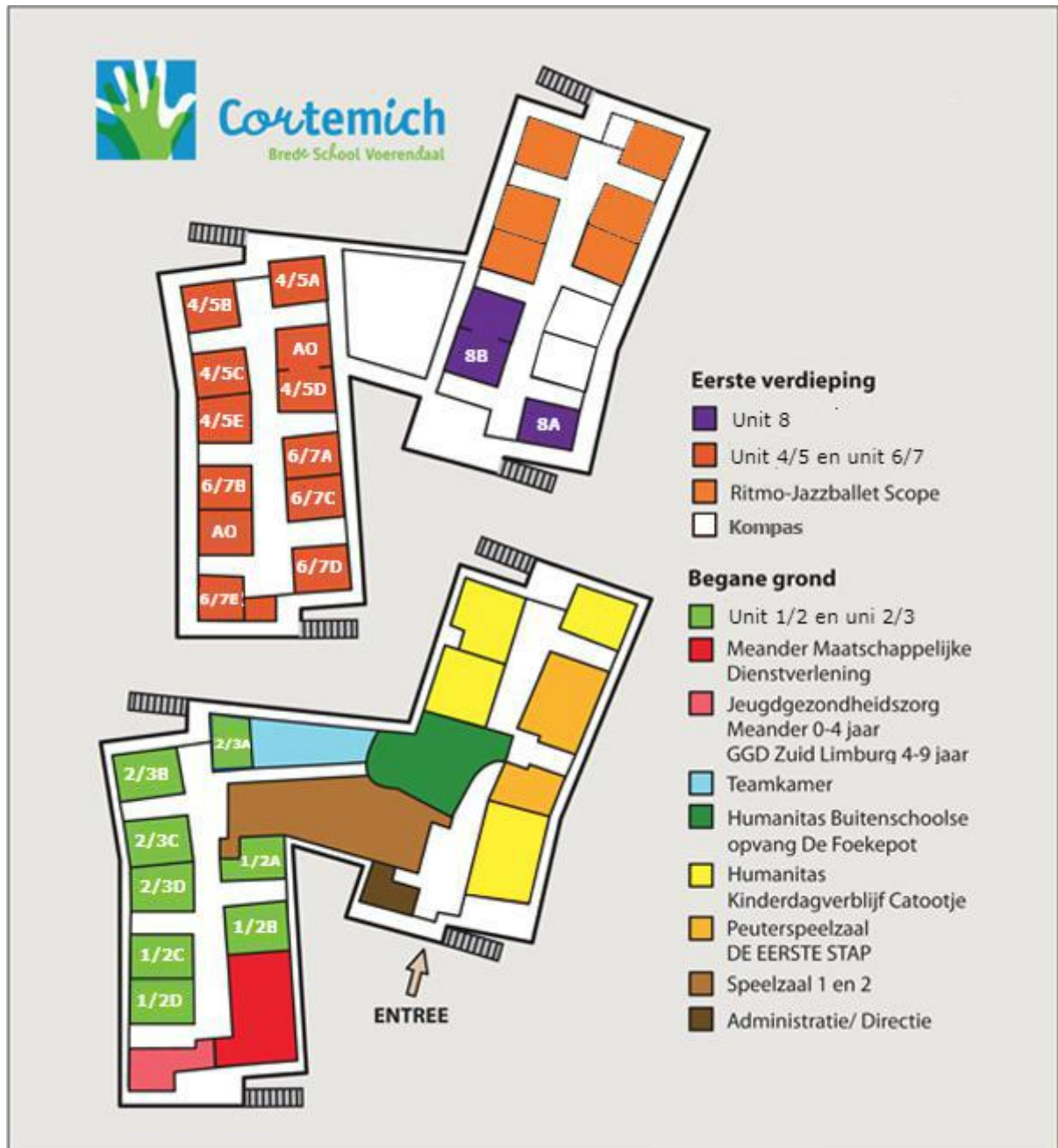


"Teambuilding tijdens het schoolvoetbaltoernooi"

Cortemich: het gebouw.

Groot(s) door klein te zijn.

Per 2 lokalen is er een ingang van buiten te bereikbaar, wel zo handig!



Het gebouw

Aan de bouw van de brede school ging een traject vooraf van bezinning op onderwijs en opvoeding van 0 t/m 12 jaar nu en in de toekomst. Hieruit kwam een programma van eisen en wensen voort dat als uitgangspunt diende voor het ontwerp.

A. Onderwijskundige uitgangspunten

Eigentijds onderwijs vereist een steeds grotere differentiatie. Met als gevolg dat we te maken hebben met variabele groepssamenstellingen.

Alle leerlingen van een groep in dezelfde ruimte (thuisbasis) zal steeds minder voorkomen. Dus flexibiliteit in het benutten van ruimten stonden hoog op de prioriteitenlijst. Bij de keuze van het gebruik

van de ruimten spelen verschillende invalshoeken een rol, zoals: de werkvormen, de leer- en vormingsgebieden, de individualisering, het groepswork, de leeftijdsgroepen, activiteiten van leerlingen samen met anderen zoals ouders of onderwijsassistenten. Daarom kunnen verschillende ruimtes in een handomdraai d.m.v. schuifdeuren en vouwwanden gecombineerd worden. Ook treft u op school passend meubilair waarbij wij vooral functioneel gebruik hebben gemaakt van de kleur en vorm. Zo zijn de diverse ruimtes afgestemd op hun gebruik onderscheidend ingericht.

B. Organisatorische aspecten

Naast zuiver onderwijskundige uitgangspunten spelen organisatorische aspecten een voorname rol, al lopen ze vaak in elkaar over. Organisatorische aspecten zijn bijvoorbeeld groepsgrootte, de flexibele inzetbaarheid van het team, de rol van de ouders, de materiaal-voorziening, de stille of expressieve activiteiten. Een duidelijke structuur, waar op vaste momenten steeds dezelfde activiteiten plaatsvinden, zorgt voor de nodige rust. Hoewel het gebouw groot is, krijgen de kinderen hoofdzakelijk te maken met hun eigen 'leertuin'. Een leertuin bestaat uit de eigen groep, de lokalen van de parallelgroepen en de tussenliggende leerzone.

C. Sfeerbepalende aspecten

Kinderen hebben behoefte aan een min of meer huiselijke sfeer. Leren is mogelijk wanneer een kind zich prettig en veilig voelt, de zgn. 'verlengde thuissituatie'. Wij hebben bij de keuze van meubilair en kleurstelling hier dan ook rekening mee gehouden.

D. De samenwerking met de partners

Het kind dat met 4 jaar de basisschool binnenkomt heeft al een heel traject achter zich. Het heeft al een behoorlijke persoonlijke ontwikkeling doorgemaakt. Het is dan ook logisch dat wij steeds meer met de Peuterspeelzaal, het Kinderdagverblijf en Jeugdgezondheidszorg gaan samenwerken. Enerzijds ter voorkoming van stagnaties in de ontwikkeling en anderzijds om te komen tot een doorgaande lijn in de optimale ontwikkeling van uw kind. Ook de thuissituatie speelt een belangrijke rol in het ontwikkelingsproces en de maatschappelijke hulpverlening kan daarbij ondersteunen. Tot slot: Zowel de voor-, tussen- als de naschoolse opvang maken deel uit van het dag arrangement van een kind en verdienen aldus passende aandacht.

5.Cortemich Brede School Voerendaal: onze partners.

Wat verstaan wij onder Cortemich Brede School Voerendaal?

Onder Cortemich Brede School Voerendaal (ook wel kind centrum genoemd) verstaan wij: *een dienstverlenend centrum voor kinderen van 0 t/m 12 jaar en hun ouder(s)/ verzorger(s), waar een dag arrangement geboden wordt dat bestaat uit onderwijs en zorg, opvang, educatie en ontspanning, gekoppeld aan medische en maatschappelijke ondersteuning, verzorgd door ketenpartners.*

Onze partners stellen zich voor

Meander Jeugdgezondheidszorg

Cortemich 1
6367 CG Voerendaal



(0-4 jaar)

☐ 0900- 699 0699

<mailto:info@meandergroep.com>

<http://www.meandergroep.com>



Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2018-2019

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 4 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen school en met andere organisaties in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de GGD eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met andere organisaties binnen het CJG. De onderzoeken vinden plaats in het CJG, op school of bij de GGD Zuid Limburg.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod.

Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen**DTP/BMR vaccinatie:**

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond).

HPV vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Meningococccen ACWY vaccinatie:

Jongeren die in 2018 tussen 1 mei en 31 december 14 jaar worden krijgen een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

In 2019 krijgen tieners die dan 14 jaar worden een uitnodiging voor een Men. ACWY vaccinatie.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind. Is er sprake van leerproblemen of andere problemen. Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. Wij helpen u graag!

Contact

Sanne Ramaekers, jeugdverpleegkundige; Esther Delfsma, doktersassistente;

Madelon van der Vlis, jeugdarts,

Team JGZ (naam locatie/CJG)

Team JGZ Parkstad West

E: infoJGZ.parkstadwest@ggdzl.nl

T: 088-8805032

<https://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg/>

Peuterspeelzaal 'DE EERSTE STAP'



De peuterspeelzaal is er voor alle kinderen van 2 en 3 jaar. In de peuterspeelzaal is alle aandacht gericht op de ontwikkeling van uw kind. De kernopdracht van het peuterspeelzaalwerk in de gemeente Voerendaal is om zoveel mogelijk kinderen een goede start te bieden op de basisschool.

De peuterspeelzaal is er om peuters in groepsverband al spelend te laten leren. In het verlengde van de thuissituatie stimuleert de peuterspeelzaal de ontwikkeling: het kind kan spelen met leeftijdsgenootjes, spelen met veelzijdig en verantwoord speelgoed, creatief bezig zijn en spelen in een omgeving die is aangepast aan de wensen en speelmogelijkheden van peuters. Ook is er veel aandacht voor de taalontwikkeling, want een goede taalbeheersing is nodig om later goed te kunnen functioneren in de maatschappij. De peuters worden in hun ontwikkeling gevolgd door de leidsters. Daarbij is het belangrijk dat de peuterspeelzalen nauw samenwerken met de basisscholen. Dat is in de gemeente Voerendaal het geval. Overleg tussen leerkrachten van basisscholen en leidsters van de peuterspeelzalen vindt geregeld plaats, zodat er op 4-jarige leeftijd een naadloze overgang van uw peuter naar de basisschool kan plaatsvinden.

Elke peutergroep heeft twee gekwalificeerde peuterleidsters. Samen met vrijwilligers zijn zij verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

Als u besluit uw kind in te schrijven kunt u dat doen door het inschrijfformulier in te vullen. Het inschrijfformulier en verdere informatie vindt u op onze website:
www.peuterspeelzaalwerkvoerendaal.nl.

Uw peuter wordt automatisch uitgeschreven bij de leeftijd van 4 jaar. Dan stopt ook de automatische incasso van de ouderbijdrage. Als u een andere uitschrijfdatum wenst, dient u dat schriftelijk (Stichting PeuterspeelzaalWerk Voerendaal, Postbus 2665, 6401 DD Heerlen) of per e-mail (info@peuterspeelzaalwerk.nl) kenbaar te maken, met in achtneming van een opzegtermijn van één maand.

Kinderopvang Humankind:

Kinderdagverblijf Catootje
Buitenschoolse opvang De Foekepot

Cortemich 4
6367 CG Voerendaal
045-5753786



Kinderopvang is leuk en goed voor kinderen

Zoek je kinderopvang bij u in de buurt? Of wilt je gewoon weten welke opvangvorm het beste bij jouw situatie past en wat het kost? Wist je bijvoorbeeld dat u een deel van de kosten via de kinderopvangtoeslag retour kunt krijgen? Neem dan contact op met onze klantenservice Humankind Limburg-Zuid, Meezenbroekerweg 3, 6412 VK HEERLEN. Wij plannen graag een rondleiding voor je!

Tel: 045 - 57 11 254, mail regiolimburgzuid@humankind.nl of raadpleeg onze website:
www.humankind.nl

HumanKind!

Bij de brede school Cortemich vind je ook kinderdagverblijf Catootje en BSO de Foekepot. Deze wordt/worden georganiseerd door Humankind. Humankind (in 1983 gestart als Kinderopvang Humanitas) is de grootste niet-commerciële organisatie voor kinderopvang en -ontwikkeling in Nederland. De meer dan 450 locaties van Humankind worden dagelijks bezocht door duizenden kinderen.

Groeien kan een kind overal, maar écht tot bloei komen? Daar is meer voor nodig. Bij Humankind worden kinderen uitgedaagd en worden zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en het ontdekken van ieders eigen talenten gestimuleerd. Ten slotte is ieder kind dat groeit en bloeit in potentie een wereldverbeteraar.

Dienstverlening:

- openingstijden van 07.30 tot 18.00 uur;
- opvang inclusief luiers en gevarieerde, gezonde voeding;
- gediplomeerde pedagogisch medewerkers;
- uitdagend en gevarieerd spel- en activiteiten aanbod;
- geen inschrijfgeld;
- vervoer door pedagogisch medewerkers of taxi van school naar kindercentra;
- hele / halve dagopvang 0 – 4 jarige;
- minimale afname 0 – 4 jarige: 1 hele of 2 halve dagen per week;
- openingsduur 0 – 4 jarige en BSO: 52 weken, 5 dagen per week: maandag t/m vrijdag;
- Wij zijn gesloten op algemeen erkende feestdagen en 2 studiedagen per jaar.

Meer weten?

Voor informatie zie www.humankind.nl/kdvcatootje , tel: 045 -2099080 en
www.humankind.nl/bsofoekepot tel: 045 – 2078250

Ontwikkeling

Eén van de ontwikkelpunten voor de toekomst van de school, Humankind en de andere samenwerkende partners is het groeien naar een kwalitatief, gevarieerd naschools aanbod voor kinderen op het gebied van sport, cultuur en natuur. Aan de activiteiten uit dit aanbod kunnen kinderen van de school als ook de kinderen van de BSO deelnemen.

Buitenschoolse Opvang.

INNOVO heeft van de rijksoverheid de opdracht gekregen om te zorgen voor de aansluiting tussen basisonderwijs en buitenschoolse opvang. INNOVO heeft gekozen voor het zogenaamde 'makelaarsmodel', waar bij de Buitenschoolse opvang wordt uitbesteed aan een hiervoor erkende en gespecialiseerde organisatie. De keuze voor Humankind als educatieve partner lag voor de hand, omdat dit binnen Cortemich een keten-partner is.

Humankind verzorgt alle vormen van buitenschoolse opvang: vóór en naschoolse opvang, schoolvrijedagen en opvang tijdens schoolvakantie. Ze zijn samen met de school in staat voor al onze leerlingen een passend en sluitend arrangement te organiseren tussen 7.30 uur tot 18.30 uur. 'Alles onder één dak' bij Cortemich is daarom is een ideale combinatie voor werkende ouders én kinderen met betrekking tot goed onderwijs en kwalitatief hoogstaande kinderopvang en buitenschoolse opvang. Als kinderen zich thuis voelen en tevreden zijn, dan kunnen ouders hun drukke taken met een gerust hart uitvoeren.

Jaarlijks zal de samenwerking tussen school en Kinderopvang worden geëvalueerd en zullen verbetering in overleg worden ingepast.

Als u gebruik wilt maken van kinderopvang of BSO dan kunt u terecht bij:

Hans Tummers
Locatiemanager
Kinderdagverblijf Catootje, Buitenschoolse opvang De Foekepot/ BSO Bommies
Kinderdagverblijf Jij en Ik en Buitenschoolse opvang Ziezo
Humankind

M 06 – 13946124

E hanstummers@humankind.nl

www.humankind.nl



Ritmo-jazzballet

Ritmo is dé dansvereniging van Voerendaal en omstreken.

De vereniging bestaat al 38 jaar en heeft inmiddels bijna 400 leden.

Vijf gediplomeerde en kundige dansdocentes verzorgen een scala aan danslessen, voor jong en oud.

Wat kun je bij Ritmo allemaal doen?

- Kleuterballet, voor kleine prima donna's en signores vanaf 4 tot en met 6 jaar;
- Jazzballet, voor energieke kids vanaf 7 jaar;
- Moderne dans, voor dames en heren vanaf 10 jaar;
- Streetdance, voor stoere kids vanaf 9 jaar;
- Klassiek ballet, voor jongens en meiden vanaf 9 jaar.
- Yoga, Aerobics en bodytraining voor alle beweeglijke volwassenen.

Net als onze leden kiest ook Ritmo voor volop beweging. Naast bovenstaande dans- en beweegvormen wil Ritmo innovatief bezig zijn, en wordt er druk gewerkt aan een vernieuwend en breed georiënteerd lesaanbod.

Ritmo organiseert regelmatig activiteiten en voorstellingen, dus je krijgt volop de kans om jouw talent aan de buitenwereld te laten zien.

Zo is er de dansdemo in de Joffer en diverse activiteiten in de Voerendaalse gemeenschap. Daarnaast zijn we van plan om niet een keer per vier jaar, maar eens per drie jaar de grote Schouwburgvoorstelling te organiseren in het Parkstad Limburg Theater te Heerlen.

Stuk voor stuk drukbezochte voorstellingen, die erg gewaardeerd worden door onze dansers, maar zeker ook door het razend enthousiaste publiek!

Je vindt Ritmo in het gebouw van basisschool Cortemich.

Wil je meer informatie? Over Ritmo, de hoogte van de contributie, lesuren of de aanmeldingsprocedure?

Kijk dan eens op onze website: <http://www.ritmo-jazzballet.nl>

6. Schoolafspraken

Schooltijden en voorkoming lesuitval

Onze lestijden zijn:

	Ochtend	Middag
Maandag	8.30 u. – 12.00 u.	13.00 u-15.00 u.
Dinsdag	8.30 u. – 12.00 u.	13.00 u-15.00 u.
Woensdag	8.30 u. – 12.30 u.	
Donderdag	8.30 u. – 12.00 u.	13.00 u-15.00 u.
Vrijdag	8.30 u. – 12.00 u.	13.00 u-15.00 u. (Groep 1 t/m 4 vrij)
De ochtendpauze is:		
Groepen 1 t/m 3	Groepen 4/5	Groepen 6 t/m 8
09.45 u. – 10.00 u.	10.15 u. – 10.30 u.	10.30 u. – 10.45 u.

* *Leerkrachten surveilleren op de speelplaats vanaf ongeveer een kwartier voor schooltijd*

Basisscholen moeten van groep 1 tot en met 8 minimaal 7520 klokuren les geven. Leerlingen moeten in de eerste 4 leerjaren (onderbouw) ten minste 3520 uur les krijgen. In de laatste 4 leerjaren (bovenbouw) is dit 3760 uur. De 240 uur die overblijven kunnen scholen naar eigen inzicht verdelen over onderbouw en bovenbouw. Om deze uren zo effectief mogelijk te benutten hebben we voor de aanvang van de lessen 's morgens en 's middags een inlooptijd van 10 minuten ingevoerd.

In schooljaar 2019-2020 krijgen de kinderen het volgende aantal lessen:

- groepen 1 tot en met 4: 911 uur
- groepen 5 tot en met 8: 981 uur

Wij proberen lesuitval zo veel mogelijk te voorkomen. Afwezige leerkrachten worden bij voorkeur vervangen door (vaste) vervangers of we lossen het intern op. Mocht dit onverhoopt niet lukken, dan worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. In het meest ongelukkige geval kunnen leerlingen niet naar school komen. Hiervoor hebben wij intern een protocol opgesteld. In dat geval worden ouders minimaal één dag van tevoren hierover ingelicht.

Te laat komen!

U als ouders/verzorgers bent verantwoordelijk voor het tijdig op school zijn van uw kind. Het is voor uw kind en ook voor de leerkracht en de andere kinderen in de groep hinderlijk als er kinderen steeds te laat komen. Wij houden een registratie bij van de kinderen die te laat komen. Wanneer een kind de derde keer te laat komt dan krijgt u als ouder daarvan schriftelijk een bericht welk ondertekend aan school retour dient te komen. Wanneer een kind voor de zesde keer te laat komt dan schakelen wij ambtenaar leerplicht in. In uitzonderlijke gevallen zullen wij een zorgmelding doen.

Ziekmelding en overblijven

Als uw kind 's morgens niet aanwezig kan zijn om welke reden dan ook, dient u uw kind **vóór 9.00 uur** telefonisch of schriftelijk (per mail) bij de administratie of de groepsleerkracht af te melden mét een

opgave van de reden. Indien dit niet gebeurt, neemt de school contact met u op. Dit geldt ook voor het overblijven.

Doorgeven ziekmelding: ziekmelden.cortemich@innovo.nl

Overblijfmelding: overblijven.cortemich@innovo.nl

Medicijngebruik

Onze school hanteert een beleid m.b.t. het gebruik van medicijnen. De belangrijkste punten uit dit beleid en belangrijk voor u als ouder om te weten zijn:

- medewerkers van school gaan geen medicijnen, bijv. spuiten, smeersels etc. toedienen. Een uitzondering daarop vormt noodmedicatie die bij levensbedreigende situaties toegediend móet worden.
- Cortemich zal meewerken door een ouder of een door de ouder ingeschakelde hulpverlener toegang tot de school te verlenen en de mogelijkheid te bieden om onder schooltijd in een aangewezen ruimte medicatie toe te dienen.
- medewerkers van school zullen geen medicijnen verstrekken zónder toestemming van de ouder/verzorger óf een (huis)arts. Dit geldt ook voor bijvoorbeeld een paracetamol bij hoofdpijn of een middeltje na bijvoorbeeld een insectenbeet.
- op verzoek van ouders willen wij wel medewerking verlenen aan het verstrekken van medicijnen. Hiervoor dient dan eerst door de ouders een formulier ingevuld te worden waarin de afspraken duidelijk beschreven staan. Hiervoor kunt u terecht bij de leerkracht en onze administratie.
- wanneer er sprake is van noodmedicatie en/of wanneer kinderen zelf medicijnen mee naar school nemen is het belangrijk dat school dit weet om zicht te houden op welke medicatie er in welke dosering op school aanwezig is. Ook hiervoor kunt u voor het juiste formulier bij de leerkracht en de administratie terecht. In verband met de veiligheid voor de andere kinderen is het niet toegestaan dat een kind meer medicijnen bij zich heeft dan de minimale, dagelijks noodzakelijke hoeveelheid.

Het belangrijkste is dat ouders de initiatiefnemer zijn en er verantwoordelijk voor zijn dat de school steeds over de juiste informatie beschikt. Daarom raden wij aan om in bovenstaande gevallen regelmatig met de leerkracht(en) contact op te nemen en de stand van zaken te bespreken.

Het volledige medicijnprotocol is op te vragen via de administratie/directie van school.

Verlofregeling

Per 1 januari 2012 is een wijziging van onder meer de Leerplichtwet 1969 (Lpw) in werking getreden. Doel van de wetswijziging is de verbetering van het bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten. Het toezicht op naleving van de Leerplichtwet door scholen – een goede administratie van het verzuim – wordt belegd bij de Inspectie van het Onderwijs. Deze kan een bestuurlijke boete opleggen. Het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door ouders en leerlingen blijft bij de gemeenten liggen. Voor gemeenten leidt de wetswijziging niet tot minder middelen in het Gemeentefonds. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een risicogericht toezichtkader. Leerplichtambtenaren kunnen signalen doorgeven aan de Inspectie. Vanuit het toezicht op ouders en leerlingen mogen zij de verzuimadministratie van scholen blijven inzien. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het brede jeugddomein en de Wet werken naar vermogen. Uitval van leerlingen zorgt voor problemen op deze terreinen.

De verzuimregistratie op onze school voldoet aan de wet- en regelgeving.

Uitgebreide informatie hierover treft u aan op de website van INNOVO. Hier vindt u tevens informatie omtrent de richtlijnen rondom buitengewoon school verlof, de brochures Luxe Verzuim (voor scholen en ouders) van Bureau Voortijdig Schoolverlaten Parkstad Limburg. De Leerplichtwet kent geen

snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden.

Vakantieverlof

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. U kunt hierbij gebruik maken van formulieren die op school verkrijgbaar zijn. Vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school); dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggenspraak met de leerplichtambtenaar.

**Specifieke aard van het beroep*

Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruik maken van een op school te verkrijgen formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, verlof worden gegeven:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad van het kind
- bij het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad van het kind
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de 4e graad van het kind
- verhuizing van het gezin
- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten lesuren kan gebeuren
- sommige religieuze feesten.

Ter onderbouwing van uw aanvraag dient u een kopie van de uitnodiging voor het (jubileum)feest toe te voegen aan de verlofaanvraag.

De volgende situaties zijn nooit gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale vakantieperiode op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-) drukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Houdt u er rekening mee dat wij verplicht zijn elke vorm van ongeoorloofd schoolverzuim direct te melden bij de leerplichtambtenaar.

Hoewel kinderen vanaf hun vijfde levensjaar onder de leerplicht vallen vinden wij het erg belangrijk dat ook de 4-jarigen niet zomaar van school wegblijven, bijvoorbeeld voor een vakantie. Daarom dient u ook een verlofaanvraag voor een 4-jarige bij de directie aan te vragen via het daarvoor bestemde formulier.

Een verzoek om verlof van meer dan tien schooldagen per schooljaar zal via de directeur aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd.

Omgaan met elkaar in school en op de speelplaats

Niet alleen de leerresultaten op onze school zijn van belang. We hechten ook waarde aan een goede omgang met elkaar. Ieder is verantwoordelijk voor zijn eigen gedrag. Kinderen en leerkrachten hebben daarbij afspraken gemaakt:

- Zorg goed voor jezelf
- Zorg goed voor de ander
- Zorg goed voor de omgeving

Deze afspraken gelden in de hele school, tijdens schooltijd, tijdens het buitenspelen en ook tijdens het overblijven. We spreken elkaar en de kinderen dan ook op deze afspraken aan wanneer zij niet nageleefd worden. Op het schoolplein hebben wij deze middels pictogrammen gevisualiseerd (zie hoofdstuk 2: Visie en Missie).

Ook op het sportveld naast de school (Sportemich) staan deze regels centraal en zijn ze gevisualiseerd aanwezig.

Afspraken voor de kleutergroepen

Voor onze kleuterafdeling gelden de volgende afspraken:

- Alle groepsleerkrachten zijn om 8.20 en 12.50 uur in hun eigen lokaal. Alle ouders kunnen hun kind zelf brengen tussen 8.20 en 8.30 uur en tussen 12.50 en 13.00 uur. U kunt dan uw kind helpen bij het ophangen van de jas en evt. een notitie maken in de daarvoor bestemde agenda om iets door te geven. Of u kunt een afspraak maken voor een gesprek. Vervolgens neemt u in de klas afscheid en dan is het niet meer de bedoeling om buiten te zwaaien. Vanaf 8.30 u. en 13.00 u. start ons programma en vanaf deze tijden zijn er ook geen ouders meer in de klas. U begrijpt dat het heel storend is als uw kind te laat op school komt.
- Om 12.00 en 15.00 u. zitten de kleuters aangekleed met hun jas en tas in de klas klaar. De ouders komen om 12.00 en 15.00 uur de speelplaats op en wachten buiten bij het raam van de klas op hun kind. Vanaf 12 uur en 15 uur kunnen de kinderen dan naar hun klaar staande ouder/verzorger.
- Wilt u i.v.m. de veiligheid in school de kinderwagens buiten laten staan a.u.b.?
- Er mogen geen honden op de speelplaats komen.
- U mag uw kleuter één stukje fruit of brood of iets anders meegeven om tijdens de ochtendpauze op te eten en een beker met iets te drinken. Lege pakjes gaan uit het oogpunt van het milieu terug in de tas.
- Wilt u alle bekers, lunchdoosjes, jassen, laarzen, mutsen enz. voorzien van de naam van uw kind? De kinderen zien geen verschil en voor de leerkracht is het moeilijk om de spullen van de kinderen uit elkaar te houden.
- De kleuters die tussen de middag overblijven, blijven in hun eigen klaslokaal. Hun eigen overblijfmoeder neemt tussen 12.00 en 12.50 uur de zorg over.
- De kleuters die naar de buitenschoolse opvang gaan, worden in de klas opgehaald.
- Stimuleer uw kind om zelfstandig de jas aan en uit te doen. Ook gaan we er vanuit, dat uw kind zindelijk is en zelfstandig het toilet kan bezoeken. De juffrouw kan de groep niet alleen laten om uw kind hierbij te helpen.
- De kleuters kunnen niet in de klas blijven als de rest van de groep buiten speelt (b.v. omdat ze erg verkouden zijn). Het buitenspelen duurt drie kwartier. In die tijd is er binnen geen toezicht.

- Kinderen mogen geen knuffels of ander speelgoed mee naar school nemen. Het raakt of stuk of kwijt.
- Heeft u behoefte aan een gesprek over uw kind, dan kunt u dit te allen tijde kenbaar maken aan de juffrouw en een afspraak maken. Wij stellen deze initiatieven zeer op prijs

Verjaardagen

Bij verjaardagen zien wij het liefst dat de traktatie bestaat uit een gezond fruit- of kaashapje. Een ander verrassing kan natuurlijk ook. Tips: doe-dingetjes zoals bellenblazers, knikkers, kaatsballen, jojo's of ballonnen, minibroodjes, grabbelton met kleine verrassingen, zaadjes in een potje. De jarige neemt die dag een bijzondere plek in binnen de groep en wordt extra in het zonnetje gezet. Een verjaardag wordt in de klas door de leerkracht met de kinderen gevierd. Ouders kunnen hierbij niet aanwezig zijn en ook worden er geen foto's gemaakt. Minder gezonde traktaties worden aan het eind van de dag uitgedeeld en mee naar huis gegeven zodat de ouder zelf kan bepalen of het kind dit mag hebben. Leerkrachten geven bij het vieren van hun eigen verjaardag het goede voorbeeld.

Afspraken over huiswerk

'Leren doe je 24 uur.' Hiermee onderschrijven wij dat de ontwikkeling van kinderen niet alleen op school plaatsvindt, maar ook thuis. Het huiswerk moet in principe zelfstandig gemaakt kunnen worden.

Huiswerkopdrachten: de opdrachten kunnen variëren van taal, rekenen, proefwerk over een onderwerp wereldoriëntatie/verkeer, het maken van een presentatie, het houden van een spreekbeurt/boekbespreking.

Het doel van huiswerk is o.a. :

- het bevorderen van zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid
- het automatiseren van in de les aangeboden stof
- een gedegen voorbereiding op het voortgezet onderwijs

Onze interne richtlijnen rondom huiswerk:

groep 4: 1 X p. wk; groep 5 en 6: 2 X p. wk.;

groep 7: 3 X p. wk; groep 8: 4 X p. wk.

Er zijn vaste huiswerkdagen en vanaf groep 6 gebruiken wij een agenda. Voor proefwerk geldt 1 week leertijd.

Bijzondere activiteiten

Naast de vele lesgebonden activiteiten en de expressies bij muziek, bewegings- en handvaardigheid onderwijs zijn er allerlei vieringen, excursies, evenementen en projecten, zowel op groeps- als op schoolniveau. Deze staan in de en/of worden via ons wekelijks info blad 'De Heraut' bekendgemaakt. van deze activiteiten loopt via de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte eenmalige bijdrage aan de schoolreis of het kamp is afhankelijk van de evenement plaatsvindt. Wij hanteren de volgende planning:

groepen 1 en 2:	tweejaarlijks naar een overdekte speeltuin (met bus)
groepen 3 en 4:	tweejaarlijks naar een openlucht/overdekte speeltuin (met bus)
groepen 5 en 6:	tweejaarlijks naar een pretpark binnen Limburg (met bus)
groepen 7:	jaarlijks een educatief/belevenisvol uitstapje buiten Limburg (met bus)
groepen 8:	geen schoolreis i.v.m. schoolverlaterskamp



uitvoeringen van
schoolkalender
Bekostiging
van de
plaats waar het

Bij voorkeur worden alle schoolreisjes gepland in de periode voor de herfstvakantie.

Sponsoring



Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op onze school komt sponsoring voor. Er is uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt van de school, het personeel of de leerlingen waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd of als het bestuur, het personeel of leerlingen uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. Schenkingen, ouderbijdragen en gelden van het ministerie en de gemeente vallen niet

het begrip sponsoring.

Voor meer informatie incl. een link naar het convenant scholen voor po en vo en sponsoring 2015-2018 ga naar <https://www.innovo.nl/sponsoring.html>

Stichting Vrienden van Cortemich

Als vrienden van Cortemich zetten wij ons in om extra geld in te zamelen voor Brede School Cortemich. Met dit geld kunnen voorzieningen worden betaald waarvoor het onderwijsbudget niet toereikend is. Deze extra voorzieningen dragen bij aan een nog betere kwaliteit van het onderwijs. En dat is precies wat wij willen. Het beste onderwijs voor de kinderen van Voerendaal en omstreken!

Via de website www.vriendenvancortemich.nl vragen wij uw aandacht voor deze stichting. Draagt u het onderwijs in Voerendaal een warm hart toe? Help ons dan met uw bijdrage!

Waar wordt het geld aan besteed?

Het geld dat door de stichting wordt ingezameld is al voor veel projecten gebruikt. Voorbeelden zijn:

- De geluidsinstallatie in de aula van de school : meer mogelijkheden tot muzikale en creatieve vorming van kinderen.
- Nieuwe speeltoestellen op de speelplaats: spelenderwijs leren balanceren, glijden en draaien. Het realiseren van een natuurlijker schoolplein.
- De bijdrage aan het realiseren van Sportemich : bewegen en leren samen te spelen op een multifunctioneel sportveld.

Regelmatig zijn er wensen waar wij als stichting mee aan de slag gaan. Alle bijdragen zijn daarom welkom!

Hoe kunt u helpen?

Naast een financiële bijdrage kunt u ons ook helpen door in actie te komen! Kent u iemand die het onderwijs wil steunen? Zakelijk of particulier? Laat het ons weten! Onze site is voor iedereen toegankelijk. U kunt ons ook liken op Facebook en onze berichten delen of volgen op LinkedIn om zo onze naamsbekendheid te vergroten. Wilt u (bestuurs)lid worden bij onze stichting? Meld u dan aan via onze site!

Wij zoeken nog leden!

Hoofdluisbeleid

Op school voeren wij een preventief beleid t.a.v. hoofdluis. Het hebben van hoofdluis betekent niet dat iemand vies of onverzorgd is, want luizen zoeken juist de schoonste hoofden uit. Het kan ons allemaal overkomen.

In de nieuwe richtlijn wordt de nadruk gelegd op het kammen, eventueel in combinatie met een behandeling met een antihooftluismiddel.

Een groep door de GGD opgeleide ouders voert twee keer per jaar in alle jaargroepen een hoofdluizencontrole uit. De controles worden zeer discreet uitgevoerd.

Indien er bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, brengt de administratieve kracht u daarvan telefonisch op de hoogte. Tevens wordt er in de groep een brief aan elke leerling uitgedeeld. Verdere hulp wordt daarbij aangeboden. We verzoeken u om rekening te houden met deze controles: in de tweede schoolweek na de zomervakantie en in de tweede week na de carnavalsvakantie (het haar niet ingewikkeld invlechten, niet te veel gel etc.). Tot slot: Als u zelf bij uw kind hoofdluis constateert, verwachten wij van u dat u ons een seintje geeft, zodat wij de overige ouders/verzorgers kunnen informeren. **Alleen samen kunnen wij deze 'kopzorg' bestrijden.**

Rookverbod



Op school geldt een algemeen rookverbod, dat betekent:

- dat er nergens in het schoolgebouw gerookt mag worden;
- dat roken op het schoolplein, tijdens de uren en in het zicht van de kinderen, ook niet toegestaan is.

Dit verbod geldt dus ook voor ouders die op school helpen of tijdens buitenschoolse activiteiten.

Overblijven op Cortemich

De school is verantwoordelijk voor de organisatie rond het overblijven. We werken volgens het 'INNOVO' beleid. Dit beleid, dat men op de website van INNOVO kan lezen, voorziet in een aantal kwaliteitscriteria. Ook dit schooljaar werken we met overblijfouders. Een overblijfkracht is gekoppeld aan een vaste groep kinderen. De coördinatie van het overblijven ligt bij de administratie van school en is dagelijks tussen 08.00 en 13.00 uur bereikbaar op het telefoonnummer van school.

Onze gedragsspecialist Eveline Havenith verzorgt jaarlijks verplichte cursusbijeenkomsten voor de overblijfkrachten. Hierin wordt gewerkt aan het pedagogische aspect, ofwel de doorgaande afstemming: "school-overblijfmoment-school". Tevens is er in de scholing jaarlijks een herhalingsbijeenkomst opgenomen gericht op vaardigheden levensreddend handelen, verzorgd door Smits en Partouns.

Om de administratieve last te vereenvoudigen wordt er gestreefd naar het gebruik maken van zoveel mogelijk vaste overblijfdagen/momenten en een betaalsysteem via automatische incasso. Door deze verandering is het mogelijk om het overblijven voor de mensen die van deze regeling gebruik maken, goedkoper te maken. Bij het gebruik maken van deze regeling zal het overblijven geen € 1,50 meer maar € 1,25 per keer kosten. Indien u ervoor kiest om uw kind alle dagen over te laten blijven en u betaalt via automatische incasso dan daalt het bedrag tot zelfs € 1,17 per keer.



Afbeelding: het uitreiken van de certificaten van de cursus in schooljaar 2016-2017.



"nationale sportweek met begeleiding van CIOS studenten"

Wat is belangrijk om te weten?

Wilt u gebruik maken van het overblijven dan krijgt u de mogelijkheid aan te geven of u kiest voor:

- een vast/flexibel aantal overblijfmomenten per week met vaste of eventueel wisselende dagen met betaling via automatische incasso, of
- incidenteel overblijven (via het bekende strippenkaartensysteem)

Vast aantal overblijfmomenten per week

Deze overblijvers blijven het gehele jaar een vast aantal dagen per week over. Dit geldt voor verreweg de grootste groep kinderen (75-85%). Meestal zijn dit vaste dagen. Er zijn overblijvers die wekelijks flexibele dagen overblijven door bijv. onregelmatige

werktijden van de ouders. Zij kunnen wel een vast aantal dagen aangeven maar welke dagen dit in de praktijk per week zijn, kan wisselen. Ouders die hiervan gebruik maken moeten wijzigingen steeds tijdig via het speciale mailadres: overblijven@cortemich.nl doorgeven. We willen echt dat de ouders dit zelf doorgeven in verband met de waterdichtheid van het systeem. Dus bewust NIET via de kinderen. De ouders die voor vast/flexibel kiezen krijgen een machtiging tot automatische incasso ter ondertekening met de mogelijkheid in 1 of 2 keer te betalen.

Ons doel is om het overblijven NIET onnodig duur te maken. Omdat per schooljaar het aantal weken varieert tussen 38 en 43 gaan we elk jaar van een gemiddelde uit van 40

schoolweken. Dit betekent dat wanneer uw kind 1 dag per week vast overblijft u € 50 per jaar betaalt. Blijft uw kind 2 dagen per week over dan wordt dit uiteraard € 100, enz.

Wanneer uw kind elke schooldag overblijft, dwz. Groepen 1 tot en met 4, 3 keer per week en groepers 5 tot en met 8, 4 keer per week dan ontvangt u een extra korting van € 10 per kind.

Omdat het voor onze administratie een stuk eenvoudiger is wanneer een kind elke dag overblijft krijgt u 10 euro korting. Deze is verwerkt in onderstaande tabel.

Kosten	1 dag vast	2 dagen vast	3 dagen vast	4 dagen vast
Onderbouw	€ 50	€ 100	€ 140	
bovenbouw	€ 50	€ 100	€ 150	€ 190

Bij incidentele ziekte en aan het einde van het schooljaar wordt er geen geld terug gegeven. Bij langdurige ziekte (>2 weken) kunt u contact opnemen met de administratie en wordt er gekeken naar een passende oplossing.

Incidenteel overblijven

Er zijn overblijvers die sporadisch overblijven door omstandigheden thuis of werksituatie.

Voor deze kinderen blijft het strippenkaartensysteem geldig. Echter, ouders dienen zelf de kaart op school bij de administratie contant te kopen en steeds tijdig de overblijf dag via

overblijven.cortemich@innovo.nl kenbaar te maken. Dit overblijven is in verhouding tot vaste dagen duurder.

Deze kaarten kosten voor 10 overblijfbeurten € 17,50 per stuk en zijn onbeperkt geldig. U betaalt bij gebruikmaking van het strippenkaartensysteem dus € 1,75 per keer. Strippenkaarten zijn te koop bij onze administratie. **Deze is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 uur tot 13.30 uur.**

Aanmelding

Als u wilt dat uw kind op Cortemich overblijft, dient u het inschrijfformulier in te vullen en in te leveren bij de administratie. Een nieuw exemplaar is op school.

Aan het eind van het schooljaar ontvangen alle ouders een brief waarop zij de vaste overblijfdagen voor het schooljaar daarop kunnen aangeven.

Controle en registratie:

Wij werken met een controlesysteem waarin de school en de ouders/verzorgers van elkaar weten dat de leerling tijdens het overblijven daadwerkelijk op school is en een registratie waarmee weinig tijd gemoeid is. Daarbij willen wij niet dat leerlingen met geld over straat lopen. Alle communicatie vindt

plaats via de mail: overblijven.cortemich@innovo.nl of middels rechtstreeks persoonlijk of telefonisch contact tussen ouder/verzorger en school.

Overblijfkrachten

Cortemich maakt gebruik van vaste overblijfkrachten. De coördinatie hiervan ligt in handen van onze administratie in samenwerking met mevr. Sibylle Hamers. Zij stuurt de overblijfkrachten aan en houdt de planningen bij. Overblijfkrachten ontvangen een vergoeding van € 8,00 per keer (voor ongeveer anderhalf uur inzet incl. reistijd) met een maximum van € 150 per maand en € 1500 per jaar. Dit valt binnen de kaders van de wettelijke onbelaste vrijwilligersvergoeding van maximaal € 4,50 per uur. Zij is ook het eerste aanspreekpunt bij eventuele klachten/suggesties.

Reglement overblijven

Overblijftijden

Elke schooldag op maandag, dinsdag donderdag en vrijdag kunnen de kinderen van 12.00 uur tot 12.45 uur overblijven. Om 12.45 klinkt er een fluitsignaal en mogen de kleuters naar binnen alvorens de poorten opengaan voor de niet-overblijvers.

Het overblijven gebeurt van 12.00 uur tot 12.15 uur in de groepslokalen op school. Vervolgens gaan de kinderen naar de speelplaats om te spelen. De overblijffouders houden toezicht en zijn herkenbaar aan de groene hesjes met opdruk: overblijfkracht. De kinderen mogen de speelplaats **NIET** verlaten. De poorten zijn tijdens het overblijven dicht (niet afgesloten) en tijdens het overblijven mogen geen andere kinderen/ouders/etc. op de speelplaats komen. Kinderen die niet naar buiten mogen worden apart opgevangen in of naast de teamkamer. Bij slecht weer is binnen opvang geregeld. De kinderen mogen tijdens de overblijftijd niet op andere plaatsen dan door de overblijffouders aangewezen ruimtes komen, zowel binnen als buiten. Voor de kinderen zijn er in de loop van de tijd een groot aantal spellen en spelmaterialen aangeschaft.

Aanmelden/afmelden

Wanneer het kind niet overblijft of incidenteel wel overblijft, dient u dit **telefonisch of per mail** tussen 8.00 en 9.00 uur bij de administratie kenbaar te maken. (overblijven.cortemich@innovo.nl)

Lunchpakket

Het lunchpakket is datgene wat de ouders meegeven (brood, fruit en drinkwaren, **geen snoep!**). De lunchpakketten worden in de schooltassen aan de kapstok bewaard. Dus **NIET** in de klas zelf. Wijs uw kind erop, dat dit lunchpakket voor tussen de middag is. Geef **GEEN** glaswerk mee, maar een boterhamtrommeltje of zakje. Het drinken kunt u het beste in een afsluitbare plastic beker meegeven en **NIET** in kartonnen of andere wegwerpverpakkingen. In het kader van de afvalbeperking gaat de verpakking weer mee naar huis.

De tien GOUDEN REGELS van het overblijven onder het motto: 'Samen aan, samen van tafel'.



1. Alvorens aan tafel te gaan, wassen wij onze handen en gaan eventueel naar het toilet.
2. Wij komen rustig binnen, schuiven aan en pakken ons broodtrommeltje.
3. Wij maken van de lunchpauze een rustpauze.
4. Tijdens de lunchpauze blijven wij aan tafel zitten.

5. Tijdens de lunchpauze eten wij gezond en netjes.
6. De overblijfouder is onze begeleider en aanspreekpunt.
7. Wij tonen respect voor iedereen.
8. Na afloop ruimen wij alles netjes op.
9. Rond 12.15 uur verlaten wij rustig de overblijfruimte.
10. Wij genieten van de rest van de middagpauze en komen niet onnodig naar binnen.

Sancties

Bij herhaaldelijke overtreding van de regels worden er sancties getroffen door de schoolleiding, niet door de overblijfouders. De schoolleiding zal de ouders/ verzorgers hiervan op de hoogte stellen. Mocht dit niet leiden tot gedragsverandering, dan is de school genooddacht, in het belang van de andere kinderen, om uw kind uit te sluiten van het overblijven.

Organisatie

Regelmatig is er contact tussen de schoolleiding en de coördinator van het overblijfteam over de gang van zaken. Indien nodig worden kleine aanpassingen aan dit reglement doorgevoerd waarvan wij u op de hoogte houden.



Aanname- en uitstroombeleid van Cortemich

De leerplicht

Een kind is leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het 5 jaar wordt. U bent verplicht ervoor te zorgen dat uw kind dan op een school ingeschreven staat en de school ook bezoekt. Het kan gebeuren dat een schoolweek van zo'n 24 uren voor een vijfjarige kleuter nog wat te vermoeiend is. Als dat zo is, kunt u gebruik maken van een speciale regeling. Die houdt in dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uren per week thuis mag blijven. Op verzoek van de ouders kan de directie van de school dat tot tien uur per week uitbreiden. Deze uren mogen niet worden opgespaard. Als u van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, neem dan tijdig contact op met de schoolleiding. Zodra uw kind zes jaar wordt, houdt deze regeling op.

Let op: hoewel voor een 4-jarige nog geen leerplicht geldt, is het ook voor 4-jarigen goed om elke dag op school te zijn! Dit biedt de kinderen de structuur en regelmaat die wij belangrijk vinden. Daarom vragen wij om deze kinderen zo min mogelijk thuis te houden en de schoolvakanties daarbij te respecteren. Behalve de nadelige gevolgen voor het kind brengt de afwezigheid ook voor de leerkracht en de overige kinderen ongemakken met zich mee. Ook voor 4-jarigen dient het verlof daarom via de administratie/directie van school aangevraagd te worden.

Aanname en inschrijving

De procedure is als volgt: ouders melden hun kind aan via de administratie van school, de school beslist over toelating. Een kind is pas officieel leerling, wanneer het vervolgens de school daadwerkelijk bezoekt. Vanaf de dag dat uw zoon/dochter 4 jaar wordt, mag deze instromen; vanaf 5 jaar is het kind leerplichtig. De school bepaalt in welke groep het kind wordt geplaatst. Vanaf 3 jaar en 10 maanden bestaat de mogelijkheid om maximaal 5 dagen mee te lopen als 'schoolgewenning'. Wij adviseren om deze 5 dagen een week voordat uw kind vier jaar wordt te gebruiken. Wij hebben twee informatiemiddagen, bedoeld voor de ouders van kinderen die 3 jaar zijn. Een in het najaar een in het voorjaar. Voor de exacte datum kunt u in de kalender op onze website kijken. Daarnaast kunt u altijd een afspraak maken en voert de intern begeleider van de onderbouw meestal het intakegesprek. Zorgt u er a.u.b. dat u rondom het derde levensjaar van uw kind, ons alvast informeert zodat wij met uw kind in de groepsplanning alvast rekening kunnen houden. Dit kan via de administratie. Onze intern begeleider onderbouw belt u vervolgens voor het plannen van een afspraak.

Regels voor toelating

De Wet primair onderwijs (Wpo) en Wet op de expertisecentra (WEC) vermelden dat de beslissing over toelating van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. In de praktijk ligt deze beslissingsbevoegdheid bij de directie van onze school.

De aannamecriteria van onze school zien er als volgt uit:

- alhoewel onze school een katholieke school is, worden in principe leerlingen van elke geloofsovertuiging tot onze school toegelaten, mits de katholieke grondslag van onze school gerespecteerd wordt;
- onze school staat in beginsel open voor alle kinderen, ook voor kinderen met een beperking. Indien er beslist moet worden over de toelating, houden we rekening met dat wat het kind nodig heeft voor zijn of haar ontwikkeling. Indien er besloten wordt tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak, dat met de ouders is samengesteld, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangspprocedure worden van jaar tot jaar bekeken.

Informatie over de ondersteuning die onze school kan bieden, is opgenomen in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat op de website van onze school te vinden is.

Wanneer een groep te groot dreigt te worden dan kan besloten worden om een leerlingen stop in te stellen in een bepaald leerjaar. Hier is geen getal aan verbonden omdat dit ook te maken heeft met de zorgcapaciteit die in een groep geboden kan worden. Wanneer de maatregel leerlingenstop van kracht gaat, zal direct de MR op de hoogte gebracht worden. In verband met de groepsgrootte in de kleutergroepen kan het voorkomen dat kinderen niet direct kunnen starten wanneer zij 4 worden. Wij merken dit vooral wanneer er onverwacht 4 jarigen worden aangemeld waarmee wij in onze planning geen rekening hebben kunnen houden.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/regels-voor-toelating.html> en www.passendonderwijs.nl

Gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen in principe deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan een leerling worden vrijgesteld van de volgende onderwijsactiviteiten:

- deelname aan godsdienstlessen. Voor leerlingen die niet gelovig zijn of waar bij de aanmelding blijkt dat zij tot een andere geloofsrichting behoren dan de R.K. én waarvan de ouders aangeven dat zij er moeite mee hebben dat hun kind de godsdienstlessen volgt, wordt tijdens de godsdienstlessen een alternatieve lesstof aangeboden. Bij vieringen in de kerk wordt voor deze groep kinderen een passend aanbod bedacht.
- deelname aan gymnastieklessen op basis van medische indicatie. In een dergelijk geval geldt eveneens dat de school in plaats van de gymnastiekles een alternatief lesprogramma aanbiedt.

Zie ook <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-van-onderwijsactiviteiten.html>

Schoolverlating en bestrijding verzuim/vroegtijdig schoolverlaten

De leerlingen van groep 8 nemen in april deel aan de verplichte eindtoets. Op basis van de resultaten van de afgelopen periode, het voorlopig advies eind groep 7 en rekening houdend met de kindkenmerken brengen de groepsleerkracht en Intern Begeleider een advies uit over het vervolgonderwijs.

Dit advies wordt opgenomen in een **onderwijskundig rapport** dat de ouders bij de schooladviesgesprekken meekrijgen. De ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze. Tevens machtigen zij die school tot het opvragen van toets- en leerresultaten en het schooladvies.

Elke leerling die vroegtijdig onze school verlaat, krijgt een onderwijskundig rapport mee als informatie voor de nieuwe school.

Per 1 januari 2012 is een wijziging van onder meer de Leerplichtwet 1969 (Lpw) in werking getreden. Doel van de wetwijziging is de verbetering van het bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten. Het toezicht op naleving van de Leerplichtwet door scholen – een goede administratie van het verzuim – wordt belegd bij de Inspectie van het Onderwijs. Het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door ouders en leerlingen blijft bij de gemeenten liggen. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een risicogericht toezichtkader. Leerplichtambtenaren kunnen signalen doorgeven aan de Inspectie. Vanuit het toezicht op ouders en leerlingen mogen zij de verzuimadministratie van scholen inzien. De verzuimregistratie op onze school voldoet aan de wet- en regelgeving.

Toezicht op de leerplicht

Scholen, gemeenten en de Rijksoverheid werken samen om de naleving van de leerplicht te controleren.

Toezicht door leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar controleert of ouders en jongeren zich houden aan de leerplicht. Als er problemen zijn met het schoolbezoek, zoekt hij samen met de school en ouders naar een oplossing.

Toezicht door scholen: schoolverzuim melden

Scholen zijn verplicht schoolverzuim zonder geldige reden te melden.

Toezicht door Inspectie van het Onderwijs

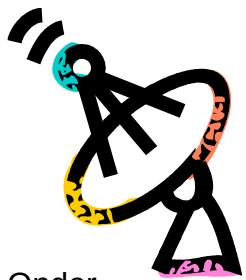
De Onderwijsinspectie [controleert of scholen zich houden aan de Leerplichtwet](#). Het is belangrijk dat scholen ongeoorloofd verzuim goed administreren. Dit helpt om een beeld te krijgen hoeveel kinderen verzuimen. Daarom moet elke school een goed registratiesysteem hebben. Ook moeten scholen verzuim tijdig en correct melden en zorgvuldig omgaan met regels rondom het verlenen van verlof, schorsingen en verwijdering. De inspectie ziet hier op toe.

Op de website van INNOVO vindt u tevens informatie omtrent de richtlijnen rondom buitengewoon schoolverlof, incl. brochures Luxe verzuim (voor scholen en voor ouders) van Bureau Voortijdig Schoolverlaten Parkstad Limburg

Ga naar <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

**!RECHT
OM TE
LEREN**
**DAG VAN DE
LEERPlicht**

7. Communicatie.



Binnen de Brede School Cortemich hebben wij te maken met veel verschillende partners. We onderscheiden interne en externe doelgroepen. Onder **interne doelgroepen** verstaan wij: de regiegroep (alle hoofdverantwoordelijke personen van de partners), alle medewerkers, alle geledingen, leerlingen, ouders/verzorgers en partners van Cortemich.

Onder **externe doelgroepen** verstaan wij: omwonenden, verenigingen, samenwerkende instellingen, bestuur en overheidsinstanties. Om te zorgen dat de juiste informatie bij de juiste personen terechtkomt, zijn adequate communicatielijnen onmisbaar.

Communicatiemiddelen

- De middelen die wij hiervoor gebruiken zijn:
- kennismakings-/intakegesprekken
- infoavonden
- rapportgesprekken
- adviesgesprekken
- de Medezeggenschapsraad en Oudervereniging
- de website
- email
- de schoolgids
- de schoolkalender
- Sinds schooljaar 2017-2018 gebruiken wij een digitaal communicatiemiddel: ISY

Contact ouders/verzorgers en school

Voor het functioneren van uw kind op school is contact tussen de leerkrachten en de ouders zeer waardevol. Via de website (incl. email) en telefonisch kunt u de medewerkers van school bereiken; zie de website en deze gids voor telefoonnummers etc. Persoonlijk contact is, zeker bij klachten/opmerkingen en onduidelijkheden, het beste communicatiemiddel!

De betrokkenheid van de ouders is van groot belang. Belangstelling en interesse voor het werk van hun kind kan het onderwijs ten goede komen. Uw betrokkenheid kan ook tot uiting komen door te assisteren bij activiteiten in school, in werkgroepen zoals bij sport- en speldagen, schoolkamp, overblijven, handvaardigheid, gezelschapsspellen, excursies, vieringen enz. Bij het meehelpen in school blijft de leerkracht wel eindverantwoordelijk en die bepaalt ook wat een hulpouder wel en niet mag en kan doen. De organisatie van schoolse activiteiten geschiedt al dan niet met organisatorische hulp van de oudervereniging, maar ook hier ligt de eindverantwoordelijkheid bij de directeur en het team. **We kunnen met overtuiging zeggen, dat we de hulp van ouders niet kunnen missen!**

Informatieavonden voor ouders

Bij het begin van het schooljaar zijn er informatieavonden voor alle ouders.

Op deze avond maakt u kennis met de nieuwe groepsleerkracht(en) van uw kind en ontvangt u groepsinformatie. Bijvoorbeeld over:

- werkwijzen en afspraken in de groep over o.a. huiswerk en toetsen
- werkgroepen en buitenschoolse activiteiten

Ouders van kinderen die in de loop van het schooljaar instromen, krijgen de informatie schriftelijk of mondeling van de leerkracht.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin

de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte te stellen van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Ouderavonden/oudergesprekken

Naast de algemene kennismakingsavonden voor alle groepen is er voor de ouders van groep 8 een specifieke voorlichtingsavond. Daarnaast kunt u altijd een oudergesprek aanvragen met de groepsleerkracht. Dit gesprek vindt bij voorkeur direct voor of na de schooltijden plaats. Aarzel niet om een afspraak te maken als u daartoe aanleiding ziet. Wij vinden het namelijk zeer belangrijk dat u bij het schoolgebeuren betrokken bent en geregeld contact onderhoudt.

Evaluatiegesprekken en rapportbesprekingen

Twee maal per schooljaar krijgen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 een rapport mee. Het 1ste rapport wordt uitgereikt na 20 schoolweken en het 2de rapport aan het einde van het schooljaar. Vier maal per jaar (telkens na + 10 weken) houden wij evaluatiegesprekken. Bij de 1ste en 2de evaluatieronde ontvangt u digitaal een uitnodiging voor een 10-minutengesprek. De planning gebeurt ook digitaal! Bij de 3de en 4de ronde ligt het initiatief bij de ouder/verzorger en/of de leerkracht. De groepen 8 doorlopen i.v.m. de verwijzing naar het voortgezet onderwijs een eigen traject. De kleuters krijgen geen rapport, maar ook hun ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Deze data zijn opgenomen in onze schoolkalender.

Schoolverlaters

Elke schoolverlater krijgt een onderwijskundig rapport, waarvan wij een kopie aan de ouders meegeven. Dit rapport wordt ook ter informatie naar de nieuwe school gestuurd.

Externe partners:

Inspectie basisonderwijs

Elke basisschool valt onder de Inspectie van het basisonderwijs. De inspecteur ziet erop toe dat wij onderwijs geven volgens de wettelijke voorschriften. Hij bezoekt daartoe onze school, observeert de gang van zaken en overlegt met personeel en het bevoegd gezag (het schoolbestuur). De inspecteur toetst ons schoolplan, ons schooljaarplan en onze schoolgids én met name onze onderwijsresultaten.

Pedagogische academie basisonderwijs (Pabo)

Cortemich is een opleidingsschool. Dat houdt in dat wij in samenspraak met de Pabo een twaalfstal eerste-, tweede- en derdejaarsstudenten onder begeleiding van een 'Opleider in school' mee opleiden. In overleg met de Pabo werken we zodoende ook aan de kwaliteitsverbetering van de stages. De studenten zullen dan ook regelmatig in de groepen activiteiten verzorgen of het onderwijsproces observeren. Daarnaast kunnen vierdejaarsstudenten van de Pabo worden aangesteld als LIO (Leraar In Opleiding). Zij verzorgen dan het onderwijs onder verantwoordelijkheid van de vaste groepsleerkracht.

Arcus College/Leeuwenborgh

Het Arcus College biedt de mbo-opleiding (MDGO), die onder andere opleidt tot klassenassistent en onderwijsassistent. Ook studenten van deze opleiding lopen stage op Cortemich.

Kerk



Er bestaat een goede samenwerking tussen de school en de parochie. Dat blijkt onder andere uit de goede verzorging van het godsdienstonderwijs, de voorbereiding op de Eerste Communie en een aantal kerkelijke vieringen.

Scholen voor voortgezet onderwijs

Wij onderhouden contacten met veel scholen voor vervolgonderwijs in de regio. Wij ontvangen, conform wet en regelgeving, de rapportcijfers van onze oud-leerlingen. Op die manier volgen wij de verdere ontwikkeling van onze leerlingen. Maar minstens zo belangrijk vinden wij de persoonlijke contacten met onze oud-leerlingen. Zo nu en dan komen zij op bezoek en vertellen dan meestal honderduit over 'de goede oude tijd op Cortemich'.

Gemeente

De betrokken- en de verantwoordelijkheid van de gemeente in het kader van het zgn. lokaal onderwijsbeleid richt zich met name op:
onderwijs en zorg, schoollogopedie, doorgaande lijn van het onderwijs peuterspeelzaal/ kleutergroepen, aansluiting voortgezet onderwijs, veiligheid, leerplicht en integrale maatschappelijke en gezondheidszorg. Een en ander staat verankerd in het gemeentelijke LEA beleid (lokaal educatieve agenda). Regelmatig overlegt de gemeenten met de schooldirecties hierover.



8. Schoolontwikkeling: terugblik 2018-2019 en vooruitblik 2019-2020.

De lange termijn doelstelling van Cortemich is op de eerste plaats **om kwalitatief gedegen en goed eigentijds onderwijs te verzorgen en het borgen of verbeteren van het welbevinden van leerlingen, leerkrachten en ouders**. Kortom onderwijskwaliteit leveren en de continuïteit van Cortemich borgen.

“De goede dingen doen en de dingen goed doen.”

Het schooljaarplan 2019-2020 is een onderdeel van ons meerjarenschoolplan 2019-2023.

Samenvatting evaluatie schooljaar 2018-2019

In het schooljaar vielen twee vaste personeelsleden uit door ziekte en omstandigheden en een ander ging met zwangerschapsverlof. Hierdoor waren wij genoodzaakt in onze groepen te werken met inval leerkrachten. Gedurende het schooljaar werd ook steeds duidelijker dat er sprake is van een lerarentekort. De pool met invallers droogde regelmatig op waardoor we met veel improvisatie maar net hebben voorkomen dat we groepen leerlingen naar huis moesten sturen. Met het oog op volgend schooljaar wordt dit probleem nog veel groter en verwachten wij dan ook groepen naar huis te moeten sturen. We hebben dankbaar gebruik gemaakt van ons eigen en ex-personeel en vervangers. Lopende het schooljaar is er ruimte gekomen om meer ondersteuning aan onze school toe te voegen. Dit is gebeurd in de vorm van Onderwijs Ondersteuners. In de laatste fase van het schooljaar hebben wij nog meer vacatures open kunnen stellen. Onder andere geldt voor het terugdringen van de werkdruk hebben wij hiervoor ingezet. We hebben na afronding van het sollicitatietraject 8,1 FTE aan leerkrachten kunnen aantrekken en 2 FTE onderwijsondersteuner. Bij het aantrekken van nieuw personeel is rekening gehouden met de verhouding man/vrouw, leeftijdsopbouw en specialismen. We hebben tevens mensen aangenomen die beschikken over de gymkate om bewegingsonderwijs aan groep 3 t/m 8 te mogen geven.

Methodevervanging

In de komende jaren zal een aantal methoden vervangen moeten worden. Hieronder in schema wat er gaat gebeuren. Per vakgebied is een werkgroep, onder leiding van een LB specialist, verantwoordelijk voor de zorgvuldige keuze voor een nieuwe methode.

Methode	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Speelplezier			
VLL	Borging		
Rekenen	Borging	Borging	
SEO	Borging		
Taalmethode			
Begr. Lezen	Borging	Borging	
W.O.	Invoeren	Borging	Borging
Verkeer	Invoeren	Borging	
Muziek	Invoeren	Borging	
Kunstz. Vorm			v.a.

Schrijven	v.a.
Lev. Besch.	v.a.

Doelstellingen om tot de keuze van een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen en begrijpend lezen te komen zijn beide behaald. Rots en Water heeft inmiddels een vaste plek in de lesplanning van elke groep gekregen.

Leerlingen

De verwachting van het leerlingenaantal zal rond de 500 leerlingen blijven. In de begroting van volgend schooljaar hebben wij daarom extra geld uit onze schoolreserve ingezet om een extra groep te kunnen formeren. We komen dan uit op 20 stamgroepen

ICT.

We hebben dit schooljaar een digitaal ouder-communicatiemiddel geborgd: Isy. De ervaringen zijn positief. In de kleutergroepen is de digitale “groeiwijzer” geïmplementeerd. De beknopte leerlijn voor de groepen 1-8 wordt gevolgd en een oriëntatie heeft plaatsgevonden op het thema Mediawijsheid. Er zijn veel (ongeveer 100) extra devices (chromebooks) aangeschaft.

Overig.

Het verzuimpercentage is beneden het landelijk gemiddelde waardoor wij minder gebruik hebben gemaakt van de vervangerspool die bovenschools is gecreëerd.

Het hele team heeft deelgenomen aan de studiedagen o.l.v. externe Marleen Kock m.b.t. het geven van nog beter rekenonderwijs.

Het hele team heeft deelgenomen aan de training voor Prowise Presenter.

Er is een tevredenheid enquête gehouden onder de kinderen van de bovenbouw, de resultaten staan in deze schoolgids en op de website scholen op de kaart.

Het hele team werkt nu volgens het hoogbegaafdheid beleid en maakt daarbij gebruik van de “levelwerk” met kinderen die daarvoor in aanmerking komen.

Speerpunten in de schoolontwikkeling 2019-2020 en 2020-2021

Hier volgt een weergave van de belangrijkste ontwikkelpunten die interessant zijn voor ouders .

We starten het schooljaar met 20 stamgroepen.

Er komt een nieuwe directeur in de persoon van Roland van der Steen.

ICT: gewenste situatie (doel)

Elke leerkracht beschikt over basisvaardigheden die voorwaardelijk zijn om ICT effectief in het onderwijs in te zetten. Beleid opstellen en kennis vergroten rondom thema “mediawijsheid”. Uitbreiden aantal devices per leerling; inzetten op chromebooks in de klas. Uitbreiden kennis rondom Prowise Presenter.

Onderwijsorganisatie,

We gaan werken in heterogene stamgroepen. In 2019-2020 in de groepen 1-2 (was al), in alle groepen 2-3 (was al), in alle groepen 4-5 (was al) en in alle groepen 6-7 (nieuw) zullen op deze manier ingedeeld worden. We blijven in dit proces ondersteund worden door bureau Eduflow. Er wordt meer de relatie en samenhang gezocht met de werkgroepen rekenen, taal/lezen en hoogbegaafdheid. Stamgroepen die intensief samenwerken noemen wij een unit. De hoofdfunctie van de unit is aansluiten op de onderwijsbehoeften en het realiseren van de leerdoelen middels het bieden van een

rijke leeromgeving voor de vakgebieden lezen, taal, rekenen, wereldoriëntatie en de creatieve vakgebieden.

Een belangrijk principe is dat elke stamgroep iedere dag een vaste leerkracht heeft die ook de oudergesprekken met de ouders van de leerlingen voert. De stamgroep is de veilige thuishaven. Elke leerling start en eindigt alle dagdelen in de stamgroep. De stamgroep heeft een vaste plek in de leeromgeving. Stamgroep- momenten zijn gericht op de sociale ontmoetingen, waarbij ruimte is voor SEO (sociaal- emotionele ontwikkeling) en vooruitblikken en terugblikken op de dag en de doelen.

Overig:

In 2019-2020 gaat een werkgroep de implementatie van de nieuwe methode wereldoriëntatie Blink volgen en begeleiden. In de zomervakantie zal het schoolgebouw op de etage van de midden- en bovenbouw aangepakt worden: de MFR zal klaslokaal worden en het zicht naar de zone vanuit de instructielokalen zal transparanter worden. In de herfstvakantie wordt een aantal tussenwanden vervangen door flexibele panelenwanden. Dit alles in lijn met de wensen vanuit het Anders Organiseren en de verbouwingen die reeds hebben plaatsgevonden in de onderbouw.

Schooljaar 2019-2020

Vakantierooster en vrije dagen



Cortemich
Brede School Voerendaal

Eerste schooldag nieuwe schooljaar: maandag 19-08-2019

Vakanties en vrije dagen 2019-2020

Studiedag	28-08-2019
Studiedag	20-09-2019
Vrije middag i.v.m. studie (gr. 1-8)	03-10-2019
INNOVO-dag	09-10-2019
Herfstvakantie:	14-10-2019 t/m 20-10-2019
Vrije middag i.v.m. studie (gr. 1-8)	11-11-2019
Kerstvakantie:	23-12-2019 t/m 05-01-2020
Vrije middag i.v.m. carnaval (gr. 5-8)	21-02-2020
Carnavalsvakantie:	24-02-2020 t/m 01-03-2020
Studiedag:	04-03-2020
Vrije middag i.v.m. studie (gr. 1-8)	17-03-2020
Paasmaandag	13-04-2020
Vrije middag i.v.m. meivakantie (gr. 5-8)	17-04-2020
Meivakantie incl. 4 en 5 mei:	20-04-2020 t/m 05-05-2020
Hemelvaart:	21-05-2020 en 22-05-2020
Pinkstermaandag:	01-06-2020
Studiedag:	02-06-2020
Vrije middag i.v.m. zomer (gr. 5-8)	10-07-2020
Zomervakantie:	13-07-2020 t/m 23-08-2020





Cortemich
Brede School Voerendaal