



Beleid Aanmelding en Toelating

Inleiding

Cortemich Breda School Voerendaal is één van de 44 scholen van Stichting Innovo en heeft de mogelijkheid om - binnen door het bestuur gestelde kaders – school specifiek toelatingsbeleid te formuleren.

Onze school is een bijzondere basisschool en telt tussen de 450 en 500 leerlingen. De belangstelling voor onze school is groot en daar zijn we trots op!

Echter, doordat er een limiet zit aan het aantal kinderen in relatie tot de beschikbare huisvesting én een limiet voor wat betreft het aantal kinderen per groep - waaraan wij onderwijs op maat kunnen bieden - is het noodzakelijk dat wij een daarop afgestemd toelatingsbeleid incl. voorangsregels hanteren. Gereguleerde instroom is noodzakelijk om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen blijven waarborgen.

De school maakt hierbij een onderscheid in:

1. Reguliere instroom
Hieronder verstaan we het inschrijven van leerlingen die nog NIET leerplichtig zijn en dus nog niet eerder op een andere school hebben gezeten.
2. Tussentijdse instroom (ook wel zij-instroom genoemd)
Hieronder verstaan we het inschrijven van leerlingen die van een andere school komen.

Dit beleid is breed besproken met zowel het schoolbestuur, als alle relevante geledingen van de school en vastgesteld op 20-06-2022.

Aanmelding en Toelating

In de volgende paragrafen worden de voorangsregels beschreven, die gehanteerd worden bij de bepaling of een leerling al dan niet wordt toegelaten. Deze zijn zowel gericht op het getalsmatig grip houden op de groepsgrootte alsook het kunnen blijven voldoen aan de reeds beloofde ondersteuning aan de leerlingen die in een groep zitten.

Het aantal leerlingen in een groep kan dus een reden zijn, dat een aanmelding niet omgezet wordt in een toelating. In dat geval is er geen sprake van zorgplicht voor onze school/bestuur. De procesbegeleiders van ons bestuur ondersteunen toch graag bij het vinden van een andere school.

De ondersteuningsbehoefte van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school kunnen ook een reden zijn, een aanmelding niet om te zetten in een toelating. Hiermee gaat echter wél de zorgplicht van onze school/bestuur gelden, en gaan wij actief met u op zoek naar de best passende plek.

1. Reguliere instroom

De reguliere instromers zijn de vierjarige kinderen, die in de regel vanaf die leeftijd op onze school starten in groep 1 (jongste kleuters). Onze school heeft meerdere groepen 1-2. De maximale groepsgrootte voor zo'n groep is in principe 28 leerlingen. Daar waar de zorgvraag van de leerlingen in de betreffende groep(en) complex is, behoudt de school zich het recht voor van dit maximum aantal beredeneerd af te wijken.

1.1 Procedure Reguliere Instroom

Bij het aanmelden en toelaten van reguliere instromers gelden op onze school de volgende uitgangspunten/voorrangsregels:

- a. Ouders melden hun kind in het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het 4 jaar wordt op onze school aan, bij voorkeur zo spoedig mogelijk nadat hun kind 3 jaar is geworden. Concreet betekent 'aanmelden' dat de ouders een aanmeldformulier invullen, dat de school pas in ontvangst zal nemen als het kind de leeftijd van minimaal drie jaar heeft bereikt. Aanmelden is nog geen toelating/inschrijving!
- a. Na aanmelding worden kinderen op een plaatsingslijst gezet. Kinderen worden toegelaten op volgorde van binnenkomst. Kinderen, waarvan al oudere broertjes/zusjes op school zitten hebben voorrang op andere kinderen.
- b. Na aanmelding volgt rond de periode van 3 jaar en 6 maanden een intakegesprek (en eventueel een rondleiding). Zo snel als mogelijk na de intake (in principe binnen 6 weken; mits medegedeeld aan de ouders eenmalig met maximaal vier weken te verlengen) volgt het schriftelijke besluit over de toelating van het kind. Dit besluit kan positief of negatief zijn.
De periode van 6 tot maximaal 10 weken gebruikt de school ook om – daar waar nodig – onderzoek te doen naar de ondersteuningsbehoefte van het kind. Als onze school daar niet aan tegemoet kan komen (op basis van wat wij beschreven hebben in ons schoolondersteuningsprofiel) is dat ook een grond om de leerling niet toe te laten.
- c. Indien positief dan dient het aanmeldformulier tevens als inschrijfformulier en worden de daarop vermelde gegevens ingevoerd in de leerlingadministratie.
- d. Indien negatief en het kind dus niet toegelaten wordt, kunnen de procesbegeleiders van het schoolbestuur -indien gewenst - de ouders ondersteunen bij het zoeken naar een andere school. Als de afwijzing op grond van de ondersteuningsbehoefte is, heeft onze school/bestuur zorgplicht en helpen wij de ouders om een andere, geschikte basisschool te vinden.

2 Tussentijdse Instroom

De tussentijdse instroom betreft leerlingen, die bijv. i.v.m. verhuizing op onze school worden aangemeld (en dus afkomstig zijn van een andere school). De maximale groepsgrootte van onze groepen is in principe 28 leerlingen. Daar waar de zorgvraag van de leerlingen in de betreffende groep(en) complex is, behoudt de school zich het recht voor van dit maximum aantal beredeneerd af te wijken.

2.1 Procedure Tussentijdse Instroom

Bij het aanmelden en toelaten van tussentijdse instromers gelden op onze school de volgende uitgangspunten/voorrangsregels:

- a. Na de schriftelijke aanmelding bekijkt de school op basis van de maximale groepsgrootte en/of ondersteuningsniveau binnen de groep of de leerling kan worden toegelaten. Is dat niet het geval dan ontvangen de ouders (in principe binnen 6 weken; mits medegedeeld aan de ouders eenmalig met maximaal vier weken te verlengen) hierover schriftelijk bericht. Dit bericht kan positief of negatief zijn.
De periode van 6 tot maximaal 10 weken gebruikt de school ook om onderzoek te doen naar de ondersteuningsbehoefte van het kind. Als onze school daar niet aan tegemoet kan komen (op basis van wat wij beschreven hebben in ons schoolondersteuningsprofiel) is dat ook een grond om de leerling niet toe te laten.

- b. Indien het leerlingaantal en de daarbij behorende ondersteuningsbehoefte van de groep dermate groot is dat wij keuzes moeten maken bij tussentijdse instroom, hanteren we aanvullend het criterium dat kinderen woonachtig in de gemeente Voerendaal zijn.
- c. Indien positief dan dient het aanmeldformulier tevens als inschrijfformulier en worden de daarop vermelde gegevens ingevoerd in de leerlingadministratie.
- d. Indien negatief en het kind dus niet toegelaten wordt, kunnen de procesbegeleiders van het schoolbestuur -indien gewenst - de ouders ondersteunen bij het zoeken naar een andere school. Als de afwijzing op grond van de ondersteuningsbehoefte is, heeft onze school/bestuur zorgplicht en helpen wij de ouders om een andere, geschikte basisschool te vinden.