

# Vergadering MR Schooljaar 2024- 2025

Wanneer: Donderdag 21 november 2024  
Waar: Bs. Cortemich  
Aanvang: 19.30u  
Aanwezig: Ron, Sandra, Gem, Rick en Marjolijn

## **AGENDA:**

### Met directie en MR:

1. Opening en vaststellen agenda  
Voorzitter heet welkom en agenda wordt vastgesteld.

2. Bespreekpunten met directie:

- Sop

*Toelichting vanuit directie, doornemen tijdpad. Doel is komen tot een advies*

Wat is het sop?

Het schoolondersteuningsprofiel (sop) geeft een realistisch beeld van het aanbod onderwijsondersteuning en onderwijsbegeleiding die de school in het kader van Passend Onderwijs kan bieden en hoe deze onderwijsondersteuning is georganiseerd. De onderwijsondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften moet op basisscholen toegankelijk zijn, zonder administratieve rompslomp. Daarom is alle onderwijsondersteuning tot aan een verwijzing naar het special (basis) onderwijs beschikbaar op de basisschool. De mate waarin de school onderwijsondersteuning op eigen kracht of met hulp van externe deskundigen kan aanbieden, is af te lezen uit dit ondersteuningsprofiel.

We nemen het stuk door en stellen een aantal verhelderingsvragen. We vragen ons af wie het stuk heeft opgesteld. Dat is gedaan door de ib'ers. Het is belangrijk dat het sop een eerlijk beeld geeft. Dat zien we ook terug in het stuk. We bespreken de expertise van de leerkrachten en ondersteuner in groep 9 (de taalklas). Kunnen zij iets leren aan het team? De mr geeft een positief advies.

- Stand van zaken klimaat school

*Agendapunt van vorige vergadering. Brieven zijn verstuurd. Welke acties staan nog open?*

We bespreken de stand van zaken. In de app, waarin de meldingen van de CO2- melder staan, zijn tot nu toe 1168 meldingen afgegeven dat de waarden van CO2 in een klas wordt overschreden boven de 1200. Dit zullen we in de mail naar Innovo als bijlage toevoegen.

Sanne heeft een reactie van een ouder van de GGD. Deze zullen we ook in de mail naar Innovo toevoegen.

We benaderen Bart (vervangend adjunct) om informeel dit punt al eens in de gmr te bespreken. Ook vragen we hem of er dit schooljaar gmr- leden

gekoppeld zijn aan de verschillende mr`en. Graag nodigen we de gmr bij een vergadering uit om onder andere dit punt te bespreken.

Sandra en Marjolijn verzamelen alle losse onderdelen en maken daar een mail voor naar de GMR en Innovo.

Agenderen voor volgende vergadering -> dit punt houdt de aandacht van de mr.

- Tevredenheid leerlingen

Directie licht toe. Zie presentatie:

<https://prezi.com/view/6XyX2zplGefcUwgBXPEo/>

De kinderen van de groepen 6,7 en 8 vullen jaarlijks een vragenlijst over tevredenheid op school in. We nemen samen de presentatie door. Deze presentatie is gevuld met gegevens over vorig schooljaar. De leerlingenraad krijgt deze presentatie morgen ook te zien. Zij worden uitgedaagd om de cijfers te duiden, eventueel toe te lichten en daar waar nodig oplossingen aan te dragen.

We bespreken wat de kinderen het afgelopen schooljaar ingevuld hebben. De kinderen waarderen de school met een 8,4 (landelijk met een 8,0). De lessen die gegeven op school worden positief door de kinderen ontvangen. Leuk om deze informatie te delen in Cortemich communiceert. Zo krijgen ouders ook een beeld van hoe kinderen tegen de lessen op Cortemich aan kijken.

Over de lessen op school	
<b>SCHOOL</b>	
Ben je tevreden over wat je leert op deze school?	8,7 (8,3)
Vind je de regels op school duidelijk?	8,6 (8,3)
Ben je tevreden met de uitleg van je juf of meester?	9,3 (8,6)
Vertelt je juf of meester je duidelijk wat je goed of fout doet?	9,1 (8,3)
Helpt je juf of meester je goed als dat nodig is?	9,3 (8,7)
<b>Leerjaar 6</b>	
Ben je tevreden over wat je leert op deze school?	9,1 (8,6)
Vind je de regels op school duidelijk?	8,9 (8,5)
Ben je tevreden met de uitleg van je juf of meester?	9,3 (8,7)
Vertelt je juf of meester je duidelijk wat je goed of fout doet?	9,1 (8,3)
Helpt je juf of meester je goed als dat nodig is?	9,4 (8,8)
<b>Leerjaar 7</b>	
Ben je tevreden over wat je leert op deze school?	8,2 (8,0)
Vind je de regels op school duidelijk?	8,1 (8,3)
Ben je tevreden met de uitleg van je juf of meester?	8,9 (8,6)
Vertelt je juf of meester je duidelijk wat je goed of fout doet?	8,9 (8,3)
Helpt je juf of meester je goed als dat nodig is?	9,0 (8,7)
<b>Leerjaar 8</b>	
Ben je tevreden over wat je leert op deze school?	8,6 (8,1)
Vind je de regels op school duidelijk?	8,5 (8,0)
Ben je tevreden met de uitleg van je juf of meester?	9,1 (8,5)
Vertelt je juf of meester je duidelijk wat je goed of fout doet?	9,2 (8,6)
Helpt je juf of meester je goed als dat nodig is?	9,3 (8,6)

In het kader van veiligheid wordt de ontruimingsoefening besproken. Deze heeft vandaag plaatsgevonden en was succesvol. Dit is met ouders gecommuniceerd via Isy.

- Schoolgids  
Bespreken veranderingen (nog niet ontvangen)  
Dit heeft nog niet plaatsgevonden. De mr krijgt spoedig de veranderingen te zien en zal daarna reageren of ze akkoord zijn met deze veranderingen.  
Na twee weken Sanne vragen hoe het ermee staat. Agenderen voor volgende vergadering.  
Ook de website zal aangepakt worden. Er staat nog veel verouderde informatie op. Sanne en Bart gaan dit bekijken. De layout van de website wordt besproken. Misschien een ouder vragen voor een update? Gem pakt dit op via de commissie ICT.  
Social media komt ook naar voren. De vraag om de groep beheerders uit te breiden (Sanne), zo gaat dit ook meer leven. Mooi zou zijn als er een koppeling zou zijn met de website en de socials.
- Terugkoppeling inspectiebezoek  
Datum is verplaatst. Inspecteur was ziek. Als dit plaatsgevonden heeft, vindt er een terugkoppeling plaats in de mr- vergadering.
- Bezetting  
Bespreken actuele stand van zaken en vervolgesprek creatieve oplossingen (zie notulen vorige vergadering)  
Er is een nieuwe leerkracht gevonden voor groep 1/ 2 en er zijn kandidaten gevonden voor de overige functies. Het is alleen nog een formaliteit. Er staan op dit moment geen vacatures meer open.  
Creatieve oplossingen (verplaatsten naar volgende vergadering) (Roel)
- Plannen datum etentje  
Gezamenlijk datum prikken  
Vrijdag 13 december is een optie.  
Gem nodigt Ida uit.

### 3. Rondvraag

/

### Met MR:

#### 4. Activiteitenplan

Er is een concept opgesteld. Deze bespreken en eventueel aanpassen.

Samen kijken naar de jaarplanning (denken aan o.a. verkiezingen)

We nemen een aantal zaken van het activiteitenplan door. Er zal een concept opgesteld worden en doorgestuurd worden naar de leden (Marjolijn).

Het definitieve activiteitenplan zal op de website geplaatst gaan worden.

#### 5. Formuleren advies SOP

Het advies is opgesteld en wordt verstuurd (Marjolijn).

6. Actiepunten:

Klimaat (Bart vragen GMR -> Marjolijn)

Mail opstellen GMR en Innovo -> Sandra en Marjolijn

Welke vergadering GMR uitnodigen? -> Marjolijn

Agenderen volgende vergadering: inspectie, schoolgids, creatieve oplossingen, verkiezingen mr.

Team uitvragen agendapunten MR -> p- geleding

Notulen mr niet alleen op website, ook sturen naar het team -> Marjolijn

Activiteitenplan concept doorsturen -> Marjolijn (Marjolijn en Rick lopen samen het conceptplan door)

Gem nodigt Ida uit voor etentje

7. Rondvraag

GMR betrekken bij vraagstukken klimaat e.d.

28 mei thema- avond MR- GMR 19.00 uur Van der Valk Heerlen