



Vergadering MR Schooljaar 2024- 2025

Wanneer: Donderdag 26 september 2024
Waar: Bs. Cortemich
Aanvang: 19.30u
Aanwezig: Ron, Sanne, Gina, Sandra, Gem, Rick, Roel en Marjolijn

AGENDA:

Met directie en MR:

1. Opening en vaststellen agenda
Speciaal welkom voor Ron.

2. Bespreekpunten:

- Voorval m.b.t. veiligheid
Evalueren, bespreken mail ouder, veiligheidsplan (zie bijlage)

We evalueren het voorval m.b.t. veiligheid. De laatste update in Isy betreffende deze situatie is positief ontvangen. Ook de mail van de ouder wordt besproken. De school blijft bezig met het zo veilig mogelijk maken van de school.

Bericht in Cortemich communiceert over “de telaarcomers via de hoofdingang naar binnen” roept vragen op. Is dit alleen bij de telaarcomers of geldt dit ook bij bijvoorbeeld doktersafspraken? Is de balie dan ook altijd bezet? Hier wordt in de volgende Cortemich communiceert duidelijkheid over gegeven.

Er zal een update van het veiligheidsplan komen. Dit zal dit schooljaar plaatsvinden.

Wil de mr als lid participeren in het crisisteam?

Het veiligheidsplan zal jaarlijks geagendeerd worden in de mr in de maand september.

Ouder terugmailen (concept opstellen Sandra en ik)

- Stand van zaken klimaat school (o.a. mail ouder)
Agendapunt van vorig schooljaar, bespreken hoe het ervoor staat en het vervolg. Bespreken mail ouder en opbrengsten uitvragen team.
De temperaturen en CO2- waarden van dit schooljaar wat uitgevraagd is, worden besproken. We bespreken hoe we verder gaan. We gaan Innovo nogmaals vragen om de CO2- melders uit te lezen.
Acties:
 - Een ouder die werkt bij de GGD vragen wat we nog zouden kunnen doen. (Sanne)
 - Conceptmail opstellen met de incidenten en data van het afgelopen half jaar. (Gem en Rick).
 - Inventariseren welke scholen ook zo'n last hebben van dit klimaat. (Sanne)
 - Ouder terugmailen (Sandra)

- GMR informeel op de hoogte brengen. (Bart)
- Mails versturen naar GGD, gmr, Innovo en de gemeente wethouder onderwijs Harry Coenen (Sandra en Marjolijn)
- Subsidie basisvaardigheden (zie bijlage)
Directie informeert over stand van zaken. Instemming mr activiteitenplan. Vorig schooljaar is dit aangevraagd. Cortemich is ingeloot en krijgt de subsidie. Het gaat om een versterking van de vakken rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid.
Er moet een plan klaarliggen voor 11 oktober. De scholing, de implementatie van de nieuwe rekenmethode en de vakdocenten gym komen er al in. De mr zal schriftelijk het activiteitenplan binnenkrijgen via directie en reageren.
- Inspectie
De mr zal betrokken worden bij het inspectiebezoek. Uitnodiging van de inspectie is bijgevoegd als bijlage.
In de komende periode zal er een inspectiebezoek plaatsvinden. We zijn steekproefsgewijs er uitgehaald.
Er zal een kwaliteitsonderzoek en een thema- onderzoek plaatsvinden. Er zullen lessen bezocht worden en gesprekken plaatsvinden. Ook kinderen uit de leerlingenraad worden bevraagd.
De uitkomsten van de inspectie zullen met ouders gecommuniceerd worden. De (concept-) rapportage komt op de agenda voor de volgende mr-vergadering.
- Bezetting
Bespreken openstaande vacatures. Verkennen van creatieve oplossingen. (agendapunt vorig schooljaar).
Er staat al van het begin van schooljaar een vacature open. Er wordt heel goed nagedacht over oplossingen. Er reageert niemand op de vacature. Er staan op veel scholen vacatures open. Er wordt wel echt gegaan voor kwaliteit i.p.v. kwantiteit.
Ook de communicatie hierover bespreken we. Er wordt gevraagd om te delen wat er allemaal speelt en dat er hard gewerkt wordt aan oplossingen. Dit zal t.z.t. gedeeld worden met ouders.
Mr wordt bijgepraat over de vervanging van de adjunct. Dit is een tijdelijke vervanging.
Suggesties worden gegeven: inzet ouders voor gastlessen, anders werven – filmpje (kijkje in de keuken), aanpakken van de website.
Agenderen voor volgende vergadering: verder oppakken van creatieve oplossingen.
- Facultatief verlof
Ingebracht door directie. Directie vraagt om vooraf de vragen te formuleren en door te geven.
We bespreken het proces. Directie heeft het uitgezocht en het mag wettelijk niet.
- Communicatie en meenemen MR (o.a. Isy)
Verwachtingen uitspreken, afspraken maken en opnemen in activiteitenplan.

Graag de mr meenemen. We hoeven niet in crisisteam, maar neem de mr vooraf mee. De voorzitter zal de andere ouderleden informeren, de secretaris de andere personeelsleden.

Mt loopt dagelijks buiten en wilt zo laagdrempelig voor ouders zijn.

In Isy ouders meenemen. Denk aan warmte, geruststelling en positiviteit,

- Vergaderdata schooljaar 2024- 2025
Afstemming vergaderdata en plannen etentje.
Iedereen is akkoord.
Plannen etentje (Gem zet datumprikker)

- Schoolgids
Wordt gemaïld. Reactie over twee weken. Wijziging bijhouden voor 7 oktober.
Geen reactie is akkoord.

3. Rondvraag

- Er wordt gevraagd waarom het kamp aan het begin van het schooljaar gepland staat. Dit vanwege groepsvorming en spreiden van de activiteiten in groep 8.
- Ron ervaart de vergadering als positief.

Met MR:

4. Activiteitenplan

Er is een concept opgesteld. Deze bespreken en eventueel aanpassen.
Dit punt wordt vanwege de tijd de volgende vergadering geagendeerd.

5. Actiepunten

6. Rondvraag