



Vergadering MR Schooljaar 2023- 2024

Wanneer: Donderdag 13 juni 2024
Waar: Bs. Cortemich
Aanvang: 19.30 uur
Aanwezig: Mariken, Gina, Sandra, Gem, Rick, Roel en Marjolijn (digitaal)

AGENDA:

Met directie en MR:

1. Opening en vaststellen agenda
2. Besprekpunten:

Terugkoppeling:

- Groepsindeling schooljaar 2024- 2025
Er wordt een terugkoppeling gegeven over de te vormen groepen voor komend schooljaar. Zoals het er nu uitziet komt er geen lio. Er komen twee groepen 4 met één dubbele dag leerkracht voor de groepen 4. De formatie is rond.
Er was een vacature voor groep 9. De taalklas is nu een Cortemich-voorziening. Dat betekent dat zij na volgend schooljaar in de formatie van Cortemich zakken. De vacature- invulling is gevonden in een tijdelijke uitbreiding van de huidige leerkrachten die nu voor de taalklas staan.

Instemming/ advies:

- Schoolgids
We nemen de schoolgids globaal door. Een aantal opmerkingen worden besproken. De communie zal uitvoeriger beschreven gaan worden. Volgend schooljaar komt de inspecteur op schoolbezoek. Er zullen nog meer foto`s toegevoegd worden. De p- geleding krijgt mandaat om het nogmaals te kunnen lezen en bij akkoord te tekenen.
- SOP (is onderdeel van de schoolgids)
Evaluatie en bespreken SOP 2024- 2025
Deze zal ook geplaatst worden op de website. Is gemaakt in een format van het samenwerkingsverband. Er staat in wat de school aan zorg kan bieden. In het volgende SOP kan er dieper ingezoomd worden op de didactische en pedagogische principes van Cortemich. Te denken valt aan het thematisch werken in de groep 1 tm 3 en de doelinstructie vanaf groep 5.

- Schoolplan 2024- 2028
Is nogmaals naar het team uitgezet. Geen nieuwe feedback. Met het team is het besproken tijdens de studiedag.
De norm van Cortemich (die gelegd wordt over de uitslagen van de Cito-toetsen) is vanwege de populatie hoger gezet dan het landelijk gemiddelde. De landelijke norm halen we. De Cortemich- norm is iets naar beneden bijgesteld, met 5%. Dit is realistischer. Er worden hoge doelen gesteld die passend zijn binnen onze populatie.
Reacties van de MR over het schoolplan: het is lekker leesbaar, bouwstenen van Innovo zijn kort benoemd, team is vanaf het begin meegenomen, het is echt gericht op het onderwijs.
Er wordt ingestemd met het schoolplan.
- Jaarplan 2024/ 2025
Het jaarplan is een groeidocument.
Snappet wordt kort besproken. De bovenbouw gaat volgend jaar een proef draaien. Het zal één keer per week uitgeprobeerd worden na de herfstvakantie. Het team is akkoord met het jaarplan. De MR ook.

Bespreken:

- Stand van zaken werkverdelingsplan
Peiling is uitgezet binnen het team. Er zijn 26 reacties binnengekomen. Het plan is goedgekeurd (78%).
- Stand van zaken klimaat school
Er zijn hulpvragen uitgevraagd: het waaien, de temperatuur zomer/ winter, CO2 melders. Adviezen vanuit Innovo zijn onder andere: er komt een nieuwe ketel en CO2 melders geven veel storingen, daar zal nog naar gekeken worden.
Er zal op het kurkbord in de teamkamer een blad opgehangen worden waarin data verzameld gaat worden. Dit zal t.z.t. teruggekoppeld worden.

3. Rondvraag

Een incident dat afgelopen week plaats heeft gevonden wordt besproken. Mariken wordt bedankt voor haar inzet met een Limburgs pakketje. We hebben afgelopen jaar fijn samengewerkt.
Het etentje van de mr zal gepland worden in de Pintelier. Dit zal donderdag 29 augustus worden om 18.00 uur. De nieuwe directeur zal ook aansluiten. Sandra zal een voorzet maken met vergaderdata en dit via de mail communiceren.

Met MR:

4. Terugkoppeling thema- avond GMR- MR
Vraagstukken zijn besproken, zoals het lerarentekort. Er kwamen geen concrete oplossingen. Er werden wat nieuwe oplossingen voorgedragen, zoals een vierdaagse lesweek. De vijfde dag werd ingevuld door bijvoorbeeld ouders. De p-geledingen reageren hier niet altijd even goed op. Hier zitten wel mogelijkheden. Ook

om ons als school te profileren. Dit zullen we volgend schooljaar verder gaan verkennen.

Er wordt gekeken of OWO die voor de klas gezet worden daadwerkelijk gefinancierd hiervoor gaan worden. Het bestuur pakt dit verder op.

5. Actiepunten

Vergaderdata opstellen schooljaar 2024- 2025 (Sandra)

Inzet gastlessen (Roel)

Uitnodigen Ron etentje (Sandra)

Uitnodigen Ida etentje (Rick en Gem)

Volgend schooljaar agenderen -> smartwatches (Marjolijn)

Schoolgids (Rick en Gem)

A4 tjes klimaat (Gem en Rick)