

Datum : 24-01-2022

Waar : Online via Teams

Aanvang: 18.30 uur



Cortemich
Brede School Voerendaal

Aanwezig: Ouders: Sandra Gommans (voorzitter), Gina de Hoogh, Roel Florie

Leerkrachten: Gaby van Berlo , Karin Lousberg , Ida van der Poel

Directie (op uitnodiging) : Roland van der Steen, Marjo van Ool

Notulen vergadering MR d.d. 24-01-2022

1 - Opening en vaststellen agenda

Het agendapunt “verslag vorige vergadering” wordt toegevoegd op verzoek van Ida

2 - Verslag vorige vergadering

Het verslag van de vorige vergadering is goedgekeurd

3 - Ingekomen en uitgaande post

De ingekomen mail van de GMR aangaande de vraagstelling over de nieuwe bestuurder zal aan het einde van de vergadering besproken worden door de MR zonder Roland en Marjo.

4- Afronden van de ouderenquête omtrent continurooster

Roland heeft de vragenlijst in Google Forms voor de ouders aangaande de evaluatie van het continurooster aan de MR voorgelegd. Er worden wat kleine aanpassingen voorgesteld en na verandering zal de lijst nog een keer doorgestuurd worden naar de MR. Afhankelijk van de antwoorden kan er nog een tweede vragenronde komen waar verder uitgevraagd kan worden.

Parallel gaat er eenzelfde enquête lopen voor het team met aangepaste vragen. [De PMR zal deze lijst voorbereiden.](#) De resultaten van beide enquêtes worden teruggekoppeld naar de MR. In de begeleidende mail zal het doel van de vragenlijst uitgelegd worden.

5 – Terugkoppeling monitor rapportage

Door de corona maatregelen zijn bijeenkomsten met leerkrachten van het hele cluster moeilijk te organiseren.

6 - Thema's kadernota

Concept nota moet herzien worden. Er zijn door veranderingen substantieel meer inkomsten waar op dezelfde manier mee omgegaan moet worden als met de werkdruggelden. Financieel ziet het er rooskleuriger uit. Overleg over de besteding van de inkomsten moet nog volgen. De MR moet hier nauw bij betrokken worden..

7 – Concept vakantierooster

Roland verzoekt om dit punt later op de agenda te zetten omdat er nog geen duidelijkheid is over het vakantierooster.

8 – Evalueren / anders organiseren ; stand van zaken

Door de corona maatregelen kan er niet groeps-doorbrekend gewerkt worden en het staat daarom grotendeels stil.

9 – Instroom in de groepen 1

De opties op dit moment zijn:

-Meer ondersteuning in de groepen in de vorm van 1 vaste persoon voor 4 dagen. Er zou dan nog iemand voor de 5^{de} dag gezocht moeten worden.

Of:

-Een instroomklasje wat in de speelzaal ruimte zou kunnen krijgen. De werklessen zouden in een lokaal plaats moeten vinden.

[Dit agendapunt moet voorlopig elke MR vergadering op de agenda staan](#)

10- Rondvraag

Marjo: de aanwezigheid van de voltallige directie is niet altijd noodzakelijk tijdens de MR vergaderingen. Zij stelt voor een verdeling te maken over de aanwezigheid van haarzelf en Roland.

Roel: Hij mist de aanwezigheid van de bovenbouw in de MR. Het voorstel is dat Roland dit meeneemt in de ontwikkelgesprekken met de teamleden uit de bovenbouw.

11- Nieuwe bestuurder GMR

Na de vergadering formuleren de MR leden de antwoorden op de vragen die vanuit de GMR zijn gesteld aangaande de eisen die wij als MR zouden willen stellen aan een nieuwe bestuurder.

De antwoorden zijn doorgestuurd naar de GMR

Einde vergadering

Volgende vergadering : 16 maart 2022