

Datum : Maandag 15-03-21
Waar : via MS Teams
Aanvang : 19.30 uur



Cortemich
Brede School Voerendaal

Aanwezig : **Ouders:** Aukje Aben, Sandra Thiessen, Diana Kusters
Sandra Thiessen
Leerkrachten: Karin Lousberg, Ida van der Poel, Gaby van Berlo
Directie: Roland van der Steen, Marjo van Ool
Afwezig : Patrick Geelen

Notulen vergadering MR dd. 15-03-21

1. Opening en vaststellen agenda

Extra agendapunt Continurooster: in hoeverre moeten we peilen bij de ouders? Hoe communiceren we dit? Informatie geven/ en vragen of het duidelijk is wat en waarom we deze kant op willen. Eerst stroomlijnen naar het vijf gelijke dagen model en van daaruit kijken hoe verder. Voordelen die wij zien als school voor de kinderen en ouders. Peilen of er nog vragen zijn, met mogelijkheid om opmerkingen toe te voegen.

Personeel stemt voor vijf gelijke dagen. Model dat het beste voor de kinderen is, is voor de personeels- en oudergeleding het belangrijkste.

Trekken de jongere kinderen de 5 lange dagen? → Voor de jongsten evt. een rustdag in de week.

Uren-verschuiving is qua wettelijke onderwijstijd geen probleem.

“Pauzes” blijft een probleem bij personeel. **Scenario's rondom dit scenario en de pauzes worden bedacht door de werkgroep, bestaande uit de PMR, directie en Nicole en Susanne.**

Informatie over voor- en nadelen, gelegenheid voor reacties en vragen. Voorleggen aan alle ouders.

-hoe regelen we de pauzes

-hoe gaan we de ouders informeren en op een positieve manier mee proberen te krijgen in dit verhaal. Veel info geven. Stappen steeds Delen met MR! Concept wordt naar MR verstuurd, daarna uitzetten.

2. Verslag vorige vergadering

- Uitstroom Havo/VWO, meer afstroom dan verwacht mag worden. Nog geen helder antwoord over het “waarom”, **directie gaat hier nog achteraan bij IBer.** Scores en (werk)houding van leerlingen voldoen wel aan de norm (havo/vwo), IBer kan polsen bij middelbare scholen (Sintermeerten)
De onderwijstijd tijdens de Coronamaatregelen is ook dit jaar meegenomen in de adviezen.
- PO-Gelden: directie kijkt eerst waar de kinderen nu staan, wat ze nodig hebben en van daaruit een plan maken (op dit moment zijn we in de eerste, oriënterende fase hiervan), dit is ook beleid van de PO-raad.

- M2 in het gebouw waar wij recht op hebben, men zegt dat we teveel hebben, maar er zijn op dit moment nog geen vierkante meters berekend. Splitsing van het gebouw is nog een afweging van kosten/baten. Men gaat wel op de m2 sturen, maar nu niet op handhaven. Voor de meivakantie geen duidelijkheid, is geen verbouwing.
- Clusterverandering is reeds met team gecommuniceerd.

3. Ingekomen en uitgaande post

Mail van ouders m.b.t. gewijzigde tarieven overblijven (deze ouders hebben hierover ook contact gehad met de directie), hier hebben we als MR op gereageerd en daarna is er geen reactie meer geweest.

4. Corona

Tot nu toe hebben we twee groepen naar huis moeten sturen.

De bubbels waarin we moeten werken zorgen voor extra hoge werkdruk bij OP, ze hebben geen pauze omdat de kinderen niet door elkaar mogen spelen buiten. Collega-scholen laten leerjaren wel samen naar buiten. MT heeft het surveillanceroster bekeken en gaat hier waar mogelijk oplossingen zoeken. Vraag van leerkrachten om met cohorten te stoppen is moeilijk, omdat het wel in de adviezen gegeven wordt en de verkeersbewegingen niet allemaal tegelijk plaatsvinden.

5. Anders organiseren de stand van zaken

Studiedag afgelopen donderdag a.d.h.v. het TALLAC document; per pitter het gesprek aangegaan over wat we zien en waar we naartoe willen. Van daaruit verticaal het overleg aangegaan tussen de verschillende bouwen. Heel positief over de opbrengst tot nu toe, het was een onderwijs inhoudelijk, constructief gesprek. Dit krijgt nog zijn vervolg en wordt verder uitgewerkt.

TALLAC wordt gedeeld met MR zodra dit aangepast is.

6. Concept vakantierooster/ vrije dagen / studiedagen

Vakantierooster is vastgesteld door het bestuur en afgestemd tussen VO en PO. Vrije dagen en studiedagen zijn nog afhankelijk van het schooltijdenrooster dat straks aangehouden gaat worden. Studiedagen worden wederom verdeeld over de dagen vd week en er worden Kindvrije dagen ingezet tijdens de drukke weken voor het team.

Verder staat er een Teambuildingsdag en een benchmark dag (good practice bij andere scholen) op de planning.

7. Ouder participatie en MR / activiteitenplan

Geparkeerd tot de volgende vergadering. **Diana en Sandra komen hierop terug.**

8. Agenda volgende vergadering

Dinsdag 13 april

- Stand van zaken rondom de verbouwing
- Continurooster
- Corona
- Concept vakantierooster/ vrije dagen / studiedagen
- Ida neemt de taak van Secretaris van Gaby over, tijdens het zwangerschapsverlof.

9. Rondvraag

- Vaststellen ondergrens aan percentage stemmen en aantal stemmers. Unaniem besloten tijdens de vergadering:

60% van de stemmers, tegen 40%, blijft uitgangspunt bij vragenlijsten, stemrondes etc. om een voorstel goed te keuren.

We hanteren geen ondergrens aan het aantal stemmers, stem van niet-stemmers gaat verloren.

- Diana stopt eind dit schooljaar als ouderlid van de MR, Aukje in principe ook. Vacature uitzetten en kijken wat er aan reacties komt? Aukje geeft aan dat ze nog wel een jaar wil blijven, indien er niet veel gegadigden zijn. MR zet deze vacature uit. → eerst wordt er informatie verstrekt in de Nieuwsbrief van Ida, over het werk van de oudergeleding in de MR. **Ida neemt hiervoor contact op met de oudergeleding om een interview te doen.** Vlak voor de meivakantie bij ouders uitvragen wie interesse heeft in deze functie, in de vorm van een vacature.
- Corona gelden: zijn er andere manieren om het geld van de overheid in te zetten? Wel met leerrendement, maar ingezet in andere richtingen. In het kader van: kinderen kunnen niet zomaar volgestopt worden met informatie die ze vorig jaar gemist hebben. Niet alleen op de harde vakken inzetten, maar ook sociaal emotioneel/ praktische vakken. Toetsen op een formatieve manier levert ook veel op. Dit is ook een Speepunt binnen Innovo. (zie punt 2, PO-Gelden)