

Datum : 27-01-2021
Waar : Via Teams
Aanvang : 18.30 uur

Aanwezig : Ouders: Patrick Geelen, Diana Kusters, Sandra Thiessen
Leerkrachten: Karin Lousberg, Ida van der Poel, Gaby van Berlo
Directie: Roland van der Steen, Marjo van Ool

Afwezig : Aukje Aben



Notulen vergadering

MR dd 27-01-2021

1. Opening en vaststellen agenda

Welkomstwoord en voorstellen aan/van Marjo van Ool, vandaag voor het eerst aanwezig bij de MR-vergadering. Diana geeft aan de MR te gaan verlaten aan het einde van dit schooljaar i.v.m. verhuizing. T.z.t. zal er een vacature voor een nieuwe kandidaat voor de oudergeleding uitgezet worden.

2. Verslag vorige vergadering

Geen bijzonderheden

3. Ingekomen en uitgaande post

Vragen n.a.v. het overleg van de PMR met collega's van de bovenbouw.

Verhuizing: Directie heeft met bestuur contact gehad over de liquiditeitswet, bestuur weet niks over de liquiditeitswet. Dhr. Heijndal zegt dit niks. In de concept-kadernota is wel te zien dat het betalen per m2 voor scholen is gewijzigd. **PMR koppelt deze vraag terug.**

Samenwerkend cluster: BS. Cortemich is van de cluster Valkenburg overgegaan naar cluster Heerlen2. Hierin zitten meerdere (vergelijkbare)scholen, waarin verschillende zaken beter verdeeld kunnen worden. **Directie communiceert deze verandering met het team.**

Nieuwe versie WMS-zakboek kan gewoon besteld worden, kosten zijn +/- €5,00 per boekje.

Schoolplan: is te vinden in Teams – onderwijs- algemeen- bestanden- schoolplan

Team tevredenheid: Communicatie is een aandachtspunt, gemiddelde van gewenste overleggen is opgenomen in de jaarkalender.

Kindertevredenheid: Kinderen geven aan allemaal graag terug naar school te willen. 25% geeft zelf aan, te weinig buiten te komen.

Oudertevredenheid: onrust ervaren ten tijde van weinig vervanging, continurooster is gewenst. Directie gaat hier i.s.m. PMR naar kijken om voornamelijk de pauze voor de leerkrachten te waarborgen. Overweging die hierin meegenomen wordt is het wel of niet inzetten van overblijfouders.

Wisseling leerling, per groep: opnemen stappenplan/ protocol in de schoolgids. Stappenplan van groep 2 naar groep 3 wordt aangepast naar algemeen stuk voor de hele school.

4. **Corona**

Er is een vraag uitgezet van de directie aan het team, hoe het onderwijs op afstand nu precies vormgegeven is. Dit wordt door iedereen in een gezamenlijk document gezet zodat het hele team op de hoogte is van de stand van zaken.

1 klagende ouder op dit moment; leerkrachten zouden meer moeten doen gedurende de dag (live contact) en nog meer online aanwezig zijn voor vragen.

Oudertevredenheid over het onderwijs op afstand is via Isy gevraagd, 159 reacties gehad. Over het algemeen heel erg tevreden. Instructie en invulling onderwijs op afstand 69% tevreden 25% zeer tevreden 5,7% ontevreden. In elke groep zijn de meeste ouders tevreden. De kinderen hebben volgens 86% van de ouders voldoende werk per dag. Er heerst tevredenheid over contact tussen leerkracht-kind en leerkracht-ouder.

Er zijn wel zorgen over achterstanden, hoe hier landelijk mee omgegaan wordt. Bestuur geeft richtlijnen hierover; hoe om te gaan met toetsen en adviezen in de bovenbouw.

Leerkrachten ervaren hoge werkdruk op dit moment en geven dit ook bij directie aan.

5. **School ondersteuningsplan**

Met IB besproken, niet veel gewijzigd t.o.v. voorgaande jaren.

Vraag over de functie van IBer: binnen Innovo mag elke werknemer maar in 1 functie werkzaam zijn. VB: een IBer mag dus in principe geen lesgevende taken hebben.

Vraag over de uitstroom van leerlingen: maken de leerlingen die naar Havo/VWO uitstromen deze opleiding ook af? **Deze vraag wordt door directie teruggekoppeld naar IB-er.**

Vraag over de profilering van BS. Cortemich: Hoeveelheid kernwaarden zijn niet realistisch voor de identiteit van Cortemich. Werkgroep "Toekomstgericht onderwijs Cortemich" is met een nieuw TALLAC-document bezig. Het stuk visie wordt hierin weer meer duidelijk. Binnen MT wordt dit ook weer opgepakt, wie zijn we, wat willen we uitdragen naar de omgeving/ hoe worden de nieuwe mensen hierin meegenomen?

6. **Monitorrapportage**

Gesprek van directie met het bestuur. In de voorbereiding van het bestuur stonden wat negatieve dingen, die uiteindelijk niet goed gelezen of geïnterpreteerd waren en die daarna rechtgezet konden worden. Zorgen over hoog verzuim werd weerlegd, hierin is een positieve lijn te zien. Er heerst een positieve ontwikkeling binnen school. Leerling tevredenheid is verbeterd. Medewerkers zitten ondanks Corona beter in hun vel. Wel is er nog zorg over de

afdracht naar Innovo, er is geen personeelsoverschot, maar wel geldtekort. Hierin neemt de directie nog stappen om te onderzoeken.

7. Thema's kadernota

Conceptversie op dit moment. Wat steeds opvalt in de kadernota: er wordt veel afgedragen aan een organisatie (9,18%), die relatief weinig voor de scholen doet. Er wordt bezuinigd op onderwijspersoneel, maar wel steeds nieuw personeel op het hoofdkantoor aangenomen. Overgang naar "clusterreserves": als je geld oormerkt voor bepaalde doeleinden (verbouwing) dan mag het behouden blijven voor de school.

8. Anders organiseren; stand van zaken

Werkgroep "toekomstgericht onderwijs" gaat voortvarend te werk. Marjo gaat deze kar trekken. Twee overleggen gehad, **waar staan we en waar kunnen we met elkaar verbinden?** Studiedag is voorbereid, maar niet doorgegaan i.v.m. stroomuitval. Verplaatst naar 31 maart. Alles wordt hierbij gekoppeld aan de visie. Doel: dit jaar tenminste op leerjaar/pitter-niveau overleg, stapsgewijs vergroten naar schoolbreed. Samenwerken en gebruik maken van elkaars kwaliteiten staan hierin centraal.

9. Concept vakantierooster/ vrije dagen/ studiedagen

Alleen de landelijke data zijn tot nu toe bekend. Op het moment dat alle overige dagen/ uren over zijn bespreken we dit.

10. Ouderparticipatie en MR/ activiteitenplan

Diana en Sandra hebben een datum afgesproken om het activiteitenplan verder vorm te geven.

11. Rondvraag

Speelplaats: plan dat er ligt is redelijk ambitieus qua kosten (meer dan €100.000) TSO gelden die ingezet mogen worden zijn € 40.000. Plan dat er nu ligt berekend op € 45.000.

Voor nu worden alleen de speeltoestellen gerealiseerd, stickers komen evt. in de tweede fase.

Planning voor de realisatie was de meivakantie, maar wordt waarschijnlijk verschoven.

Terrein is eigendom van Innovo.

Tijdstip van vergaderen via Teams wordt verplaatst naar een uur later, wordt **19.30 vanaf de volgende keer.**