



Cortemich
Bred^e School Voerendaal

Datum : 09-11-2020
Waar : Via Teams
Aanvang : 18.30 uur

Aanwezig : Ouders: Patrick Geelen, Diana Kusters, Sandra Thiessen
Leerkrachten: Karin Lousberg, Ida van der Poel, Gaby van Berlo
Directie: Roland van der Steen

Afwezig : Aukje Aben

Notulen vergadering MR dd 09-11-2020

1. Opening en vaststellen agenda

2. Verslag vorige vergadering

3. Ingekomen en uitgaande post

4. Nieuwe adjunct-directeur

- Vanaf 1 december start Marjo van Ool als adjunct-directeur bij BS Cortemich. Betreffende haar opleiding heeft zij basis-bekwaam afgerond en is zij bezig met vak-bekwaam. Zij heeft tijdens de sollicitatie aangegeven dat ze van plan is om voor langere tijd bij Cortemich te willen blijven en de BAC heeft unaniem voor haar gestemd.

5. Corona

- Op dit moment zijn er geen besmettingen binnen Cortemich. 1 onderwijs-ondersteuner is reeds beter, heeft alleen nog wat last van vermoeidheid.
- Het testen van gezinsleden van onderwijs personeel levert soms problemen op, er is tot nu toe twee keer een klas thuis moeten blijven (enkel noodopvang).
- Indeling van cohorten is reeds klaar, indien dit weer nodig zal zijn.
- De regels van Innovo/ voor het team, mb.t. corona, zijn voor 14 dagen aangescherpt.

6. Evaluatie schoolpreventiebeleid Arbo RIE

- RIE wordt niet elk jaar afgenomen, als de stukken er zijn worden deze besproken.

7. (Financiële) terugkoppeling afgelopen schooljaar

- Financiën voor dit jaar worden onderzocht door de directie. "Waar kan op bezuinigd worden?" Op dit moment hebben we hier nog geen goed beeld van i.v.m. de incomplete cijfers.
- Begroting van vorig schooljaar is met €64.000 positief afgesloten.

- OO-personeel gekozen als werkdrukverlaging, vraag vanuit de directie is of dit nu nog steeds past. De samenwerking zal altijd onderdeel blijven van de organisatie. De missie en visie blijven we, zo goed als haalbaar, volgen.

8. School ondersteuningsplan

- Dit moet vóór maart rond zijn. Afspraak: Directie stuurt deze stukken in december naar de MR en dan wordt het tijdens de volgende vergadering besproken.

9. Ouder tevredenheid enquête

- Resultaten zijn naar verwachting door de vele wisselingen van leerkrachten. M.b.t. het anders organiseren is er nu al veel verbetering t.o.v. vorig jaar, er zijn bij de directie geen klachten meer binnengekomen.
- Met het continuooster moet iets gebeuren, veel ouders zijn hier voorstander van. Evt. Vormen hiervan worden door de directie onderzocht.
- Schoonmaak: hier is actie op gezet.
- Verkeersveiligheid blijft een punt. (parkeren rondom school) Directie overlegt nog een keer met de gemeente over de eventuele inzet van een BOA.

10. Visie school

- Visie is nog steeds hetzelfde, OP geeft aan wat vaker terugkoppeling te willen, met acties die genomen worden.
- Idee ontstaat om de positieve punten van onze school/ positieve mindset/ successen, meer naar buiten te dragen, omdat ouders i.v.m. corona nu niet veel op en rondom school zijn. Dit in de vorm van een digitale nieuwsbrief.

11. Continuurooster

- Tijdens dit schooljaar mag het rooster niet meer gewijzigd worden. Onder zowel de ouders als de leerkrachten is er draagvlak. Bij leerkrachten blijft het knelpunt echter de pauzetime. Vóór maart onderzoekt de directie de mogelijkheden, zodat uiterlijk in mei het plan naar de ouders toe gecommuniceerd kan worden. Het streven voor het continuooster is vanaf volgend schooljaar.

12. Ouderparticipatie en MR

13. Activiteitenplan MR 2020-2021

- Wordt tijdens volgend onderling overleg besproken.

14. Rondvraag

- Vraag rondom zwangerschap OP. Vanaf 28 weken zwangerschap raadt het RIVM af om werkzaamheden te verrichten waarbij géén anderhalve meter in acht kan worden genomen. Directie geeft aan dat Innovo hierin geen regeling treft en dat de school dit zelf op dient te lossen. Het officiële zwangerschapsverlof is daarentegen wel geregeld, via het ooievaarsnest.
- Thema-onderzoek van de inspectie gehad en voldaan voor 4 jaar.