

Datum : Dinsdag 07-04-20
Waar : via MS Teams
Aanvang : 18.30 uur



Cortemich
Brede School Voerendaal

Aanwezig : Ouders: Patrick Geelen, Aukje Aben, Sandra Thiessen, Diana Kusters
Sandra Thiessen
Leerkrachten: Monique Pernot, Sandra Timmermans, Gaby van Berlo
Directie: Roland van der Steen
Afwezig : Ger Yntema

Notulen vergadering MR dd 07-04-20

1. Opening en vaststellen agenda
2. Ingekomen en uitgaande post
3. Verslag vorige vergadering
4. Corona

Verschillende scholen hanteren allemaal hun eigen werkwijze rondom het onderwijs op afstand. Bredeschool Cortemich was snel “up and running” en heeft een grote slag gemaakt in de digitale wereld. Bestuur volgt of iedereen contact houdt met de leerlingen, liefst via videobellen. Groep 5 t/m 8 gebruikt Classroom. De onderbouw werkt met een weektaak/ bingo. Postpakketjes zijn langs de deuren gebracht om iedereen zoveel mogelijk thuis te laten blijven. Voor zorgleerlingen zijn hulpverleners op de hoogte gebracht en voor kinderen uit kwetsbare gezinnen of waarin ouders in vitale beroepen werken, is noodopvang geregeld. Leerkrachten ervaren dat de 1,5 meter regel niet te hanteren is op school/ in de klas.

Genomen maatregelen:

Als kinderen verkoudheidsklachten hebben mogen ze niet komen, indien toch aanwezig worden ouders gebeld met het verzoek hen op te halen.

Het bestuur heeft besloten dat er geen cito's worden afgenomen en geen rapporten uitgedeeld worden. In de plaats hiervan vinden adviesgesprekken plaats (liefst face to face, maar anders via videobellen).

Jo maakt een “reparatieplan” (wat dient wanneer gedaan te worden) indien na de meivakantie de scholen nog steeds gesloten dienen te blijven.

Overheid gaat richting geven aan eventuele vervolgstappen. Op 21 april is de volgende persconferentie en van daaruit zal innovo op 22 april een digitale meeting houden om, binnen de richtlijnen van het RIVM, deze vervolgstappen te bespreken.

5. Terugkoppeling monitorrapportage

Directie heeft overleg gehad met college van bestuur. Het aantal zieke collega's geeft een druk op de organisatie. Hierin is weinig steun van het bestuur (er wordt vanuit gegaan dat alles met het eigen team geregeld wordt) Er is wel toestemming gegeven voor het aannemen van een leerkracht via het uitzendbureau. Zij pakt haar werkzaamheden goed op.

Als de zieke collega's volgend schooljaar niet beter zijn, hebben we te maken met een onderbezetting van de klassen. Bedrijfsarts geeft hierin steeds "onmogelijkheden" aan. Een mogelijk plan zou kunnen zijn dat de arts een 3-gesprek voorstelt en er hierin samen effectief gekeken wordt naar oplossingen om terug te keren naar de werkplek.

Er is een zorg rondom de begroting van volgend schooljaar over de afdracht die van 4% naar 8% gegaan is. --> **dit is onderzocht door MR en wij zien: In 2018-2019 stonden de kosten die werden afgedragen bovenschools vermeld in drie verschillende posten; o.a. afdracht servicebureau / afdracht bovenschoolse kosten en cvb / afdracht vervangingskosten – ziekte en schorsingen. Dit was toen een totaalbedrag van rond de €275.000,--. Voor dit schooljaar worden deze drie posten vervangen door één post.; afdracht bovenschools - €122.000,--. Voor volgend jaar is dat rond de €247.000,--. Dit verklaart waarschijnlijk waarom 4% nu 8% gaat worden. Een brief naar de GMR is niet op zijn plaats.**

Dit schooljaar is er 23/24 FTE begroot aan leerkrachten, volgend jaar is dit nog iets meer dan 21 FTE (net geen 22). Tot nu toe is er geen sprake van het feit dat iemand weg zou moeten. De leerkrachten die dit jaar uitbreiding op hun contract hadden, worden wel teruggezet naar het basiscontract. Er moet gekeken worden naar de scenario's groepen groter maken en dus minder klassen, of iedereen inzetten voor de groep en niemand over in de flex en meer werkgroepen p.p.

Dit jaar is er €60.000 begroot voor het OLP, maar dit geld is al op terwijl het jaar nog niet voorbij is. Er komt wel € 2600 terug van licenties die al jaren doorliepen zonder dat er gebruik van gemaakt werd.

6. Tussenevaluatie lopende schooljaarplan en speerpunten komend jaar

Het laatste schooljaarplan is in mei 2019 gemaakt. De situatie op school is dermate veranderd dat dit plan niet meer klopt. Het is ook niet geëvalueerd door het team.

MT zet afspraken voor volgend schooljaar op papier. Komende 2/3 jaar staan rust en stabiliteit voorop, daarna rekenonderwijs. Proceseigenaren van werkgroep gaan evaluatie doen en een plan voor komend schooljaar maken met de nieuwe mensen.

Afspraak: 27/05 is het plan voor komend schooljaar klaar.

7. Verbouwing school

Alles rondom de verbouwing van school staat on-hold door de coronacrisis. Als voor de meivakantie niet duidelijk alle plannen akkoord gegeven zijn door de partijen, dan verschuift de verbouwing naar volgend jaar. Concreet betekent dit dat de groepen volgend schooljaar in dat geval ook niet hoeven te verhuizen.

Innovo wil het beheer van het gebouw nog steeds uit handen geven en is hiermee bezig.

8. Bespreking concept schooljaarplan

Agendapunt voor volgende vergadering.

9. Bespreking concept schoolbegroting

Afdracht= Lumpsum (bijdrages van de overheid) 1.8 mln

Boek 1 boek: kosten gaan verdubbelen, mee doorgaan?

OP: Innovo telt een vaste verrekenprijs p.p. (ter voorkoming van leeftijdsdiscriminatie)

Gat in de begroting van vorig jaar zou eenmalig zijn. Nu wederom een gat.

Kopieerkosten van Human kind zijn nu een vaste prijs --> afrekenen per kopie.

Voorstel: volgende vergadering nog eens op de agenda. Vragen over de begroting min. 1 week van te voren doorgeven aan directie.

10. Bespreking formatie

Er zijn mogelijkheden om volgend jaar mensen vrij te spelen in de units ½ en/of 7/8. Er kunnen maximaal 21 groepen gemaakt worden, waarbij John in deze voor de klas staat. Elke Unit zal een plan moeten maken voor de opvang van leerlingen bij ziekte leerkracht.

Morgen wordt de studiedag van 4 mei uitgezet naar het team, om dan een terugkoppeling te geven over de begroting van volgend schooljaar. Dit is alleen mogelijk als de scholen dan weer open zijn.

Directie geeft aan dat de coronacrisis wat veranderingen met zich meebrengt; in het goedkeuren door de MR, van de formatie van volgend schooljaar.

Afspraak: zelf erachteraan gaan of dit zo is.

11. Activiteitenplan MR

Hieraan gaan we verder werken wanneer we weer fysiek mogen vergaderen.

12. Agenda volgende vergadering

We gaan ervan uit dat we volgende vergadering weer via Teams doen, maar zo mogelijk fysiek.

13. Rondvraag

X