

Datum : woensdag 18-11-19
Waar : Kamer naast directie
Aanvang : 19.30 uur



Cortemich
Bredë School Voerendaal

Aanwezig : Ouders: Aukje Aben, Sandra Thiessen, Patrick Geelen, Diana
Leerkrachten: Sandra Timmermans, Monique Pernot, Gaby van Berlo
Directie: Roland van der Steen, Ger Yntema
Afwezig : Daniella Senden, Ellen van de Ven, Aukje Aben

Notulen vergadering MR dd 18-11-2019

1. Opening en vaststellen agenda

Welkom en dankjewel aan de nieuwe gezichten van de personeelsgeleding MR.

Agenda aanpassingen: wijzigingen Unit 6/7 en financiële terugkoppeling naar voren schuiven ivm aanwezigheid directie. Stand van zaken rondom gebouw/ gemeente wil directie delen. Tijdstip vergaderen in overweging nemen. 18.30 ipv 19.30 vanaf de volgende vergadering.

2. Welkom aan de nieuwe, tijdelijke MR leden Sandra Timmermans en Monique Pernot.

3. Ingekomen en uitgaande post

N.v.t.

4. Evaluatie schoolpreventiebeleid Arbo RIE

Quickscan is onder het personeel uitgezet rondom schoolpreventiebeleid. Aandachtspunten rondom werkdruk zijn begin dit schooljaar opgepakt. Urgente zaken voor dit jaar en taken die op kunnen schuiven over twee jaar zijn gesplitst. Nieuwe collega's werkzaamheden voor de groep doen tijdens plenair/studiedagen. Medewerkers graag terugkoppeling over de quickscan, zodat duidelijk is wat op dit moment prioriteit heeft. Autoriteit terug bij de leerkracht, bottem up ipv top down.

Geluiden over ruzies van kinderen: vaak ontstaan die buiten. Toezicht is niet wat we precies wensen, vaak worden er dingen niet gezien of er wordt niet adequaat gereageerd.

Optie: Continuerooster/ 5 dagen model wordt door Innovo getoetst. Met team nog niks gecommuniceerd. Directie wil draagvlak bij team toetsen. Eerst leerkrachten dan ouders informeren. Vorig jaar team visie: graag pauze behouden. Directeuren hebben bij Innovo aangegeven dit bovenschools op te pakken.

5. Financiële terugkoppeling afgelopen schooljaar.

Directie print gemaakt. Huurinkomsten vorig jaar, nu bovenschools dus niet meer van toepassing. Nu op papier verdelen over MR leden, volgende vergadering opnieuw oppakken om terug te koppelen. We staan er nog niet slecht voor financieel. Innovo zelf heeft wel liquiditeitsproblemen, in ons geval betekent dat max 90.000 afdragen. Daarnaast afroamen

van vermogens in voorstel. Systemen leerkrachten moeten vernieuwd worden, geld voor vrijgemaakt, dit wordt over x aantal jaren afgeschreven. Kostenposten per leerling is afgezet tegen alle scholen. Poets-kosten zitten we boven het gemiddelde. Gas minder, stroom weer wat hoger. Eerste keer dit inzicht, handig om erop te sturen.

Gebouw is nu van Innovo, maar hier willen ze vanaf. Liefst naar gemeente. Daarnaast onderzoek naar splitsen gebouw tussen huurders en school (staat los van of het gebouw naar de gemeente gaat of niet). Onderzoeken naar de kosten gedaan, nu in afrondende fase.

We kunnen een projectgroep oprichten om te kijken hoe de ruimte er dan uit gaat zien. Zorgen over de vierkante meters die wij nog krijgen, onderwijssysteem is gebouwd op ruime vierkante meters, dus directie wil snel weten wat dit voor ons onderwijsconcept betekent. Leerling populatie blijft de komende jaren groeien. Tot 2025 naar 550 en blijft daarna op 525. Projectgroep gebouw, Patrick sluit aan. Mee aan de tekentafel met gemeente.

6. School ondersteuningsplan

7. Wijziging Unit 6/7

Terug naar de basis, goed onderwijs. Ouders zijn geïnformeerd. Met personeel besproken en besloten. Personeel 6/7 wil de zorg goed borgen rondom de kinderen en gaat op de manier van 4/5 werken, maar gefaseerd.

Vorig jaar gestart met 5 groepen 4/5, knelpunten. Dit jaar rekenen, taal, spelling, lezen homogeen. Ochtenden, s middags verbinding tussen 4 en 5.

Leerkracht is verantwoordelijk voor instructiegroep, homogeen omdat je deze kinderen vaker ziet en beter kunt volgen. 6/7 doen dit nu ook zo. Tweepitter werkt nu al zo, 3 pitter doet dit gefaseerd omdat ze het moeilijk vinden om zicht op de kinderen te krijgen door de vele wisselingen van personeel.

Ultimatum is na de kerstvakantie, maar directie begrijpt dat ze meer tijd nodig hebben. Ze zetten stappenplan op papier, dit wordt gevolgd en gemonitord door directie.

Verschillende meningen in team betreft homogeen en heterogeen, de oplossing voor nu is voornamelijk voor de rust. Iedereen kan zich er voor nu in vinden. Halverwege januari gaan we kijken hoe nu verder. De visie die bedacht is wordt in de praktijk niet altijd door iedereen ervaren.

Flexibele schil is volledig ingezet. Onderzoek door directie bij bedrijfsarts: persoonskenmerken en werkdruk van afgelopen jaren.

In andere clusters flexibele schil nog niet vol, wat gaat voor? Ambulante taken of onderwijs. School is nu zelf risicodragend voor uitvallen personeel. Directie heeft gymdocent ingehuurd om druk te verlichten, OP reageert niet op vacatures.

Omdat scholen zelf het risico dragen worden ze creatiever om oplossingen te zoeken. Vanuit kostenooipunt te begrijpen, vanuit kwaliteit niet. MR brief naar Innovo schrijven om onze zorg en mening te delen? Mensen op langdurige vervangingen zijn ingezet, wat te doen bij een griep. Hier zijn nog zorgen over. Zij instromers worden gestopt door Innovo, worden afgewezen op sollicitatie.

Doorstroom leerlingen van 2 naar 3 in dezelfde klas. Prettig ervaren door collega's omdat de zorg al bekend is en de band verworven is tussen leerkracht en leerling (visie)

8. Speerpunt toezien op kwaliteit onderwijs

Wij gaan ons verdiepen in het vijf gelijke dagen model. We moeten erbovenop blijven zitten hoe het verder gaat met onze onderwijskundige invulling op school.

9. Agenda volgende vergadering

10. Rondvraag/ extra punten

Directie: vraag verschuiving studiedag, naar de laatste vrijdag. Zodat leerkrachten de overdracht kunnen doen, kinderen hebben dan vrij. Oudergeleding staat hier positief tegenover. Agenda voor ouders staat op de website, hierover gaat een mail uit. DWZ: Geen extra studiedag, in maart staat er een studiemiddag op die verschuift naar de laatste vrijdag. MT heeft hierover gecommuniceerd, moet nog onderzocht worden ivm geplande activiteiten. Praktijk moet nog onderzocht worden.

Vrijdag voor kerst volgend jaar halve dag voor maken. In het verleden laatste schoolweek ochtenden school met de kinderen, middagen ruimte voor verhuizing overdracht. Idee voor volgend jaar.

Oudergeleding: Oudercontact weinig, twee oudergesprekken per jaar. Als ouders zelf behoefte hebben om naast die twee gesprekken extra gesprekken te hebben, deur altijd open. Oudergeleding vindt het weinig georganiseerd oudercontact. Door ouderhulp ook te vragen proberen we als school het oudercontact warm te houden. Idee om de facultatieve te ruilen naar het midden, de verplichte dan sowieso naar het eind van het jaar? Mogelijkheden even overdenken, zonder de werkdruk te verhogen.