

Agenda MR : dinsdag 11-12
Waar : Kamer naast directie
Aanvang : 19.30 uur



Cortemich
Brede School Voerendaal

Aanwezig : Ouders: Patrick Geelen, Sandra Thiessen, Diana Kusters
Leerkrachten: Daniëlla Senden, Ellen van de Ven, Mireille Marell
Directie
Afwezig : Aukje Aben

Notulen vergadering MR dd 11-12- 2018

1. Opening en vaststellen agenda
2. Notulen
3. Ingekomen en uitgaande post
4. Financiële terugkoppeling.

-Is gebeurd. Was duidelijk nu met de rapportages en toelichting.

5. Opmerkingen ouders vanuit tevredenheidsenquête bekijken.

- Tevredenheids enquête stukken nog bekijken en dan vragen ev. voor directie opstellen voor woensdag 23 januari.

6. Vragen aan Bert/ Ger betreffende :

- Inzet en taak van de onderwijsondersteuner:

Kinderen die nu bij onderwijsondersteuner zitten , zouden eigenlijk bij de klassen zitten; dus hierin zit de werkdrukvermindering. De onderwijsondersteuner is dus extra. De onderwijsondersteuner geeft geen instructies, begeleidt de kinderen wel. Dit verschil tussen onderwijsondersteuner/ onderwijsassistent is nu duidelijk voor ouders in MR maar nog niet voor overige ouders. Zal mee worden genomen in stuk AO voor ouders. Goede en duidelijke communicatie hierover naar ouders blijkt dus heel belangrijk.

- De grootte van de groepen en zicht op het aantal leerkrachten dat werkzaam is buiten de groep (bouwcoördinatie/ evenementenorganisatie, visie/onderwijsondersteuner)

Extra klas levert in totaal niet veel minder kinderen per klas op. Dan praat je over 1,5 kind minder per groep. Bouwcoördinator/ evenementenmanager kun je inzetten als leerkracht voor de klas , maar dan heb je niemand meer die kan vervangen i.v.m leerkrachten tekort.

- In de klas van onderwijsondersteuner is niet genoeg meubilair aanwezig om iedereen aan een tafeltje te kunnen laten lunchen.

Het is een werklokaal dus ook zo ingericht. Maar Bert en Ger pakken dit op en overleggen dit ook met leerkrachten onderbouw.

- Nieuwe organisatie MT en evaluatie

Document gedeeld waarin MT is uitgesplitst met aantal fte's. De wisseling in de dagen van Bert is wel naar team gecommuniceerd maar niet naar MR; excuses van Bert hiervoor.

Organisatiestructuur is in MT geëvalueerd afgelopen week. Directie zelf tevreden.

MR zorgt ervoor dat dit als item op agenda komt voor team/ bouwvergadering voordat het in MR geëvalueerd wordt.

7. Helderheid over de schooltijden/ 5 gelijke dagen plan. Wat is het standpunt hierover binnen Innovo?

Zowel leerkrachten als ouders moeten hiermee akkoord gaan. Als 1 van twee niet akkoord is, gaat het niet door.

- Voorstel directie is om meerdere voorstellen dit jaar al te bekijken en bespreken met team.
- Het wordt gezien als een model dat goed zou passen bij AO en gelijkmatigere werkverdeling van de leerkrachten maar Innovo kan het niet verplicht stellen nu voor scholen. Ze zijn dit nu wel aan het verkennen met GMR. Voorzitter heeft ook mail hierover gestuurd naar GMR.

8. Actiepunten:

- Voorstellen ouders Heraut= klaar
- MR nascholing; Patrick heeft nog school in Gulpen nog benaderd. 3 uit Bunde. Nascholing gaat door. 15 januari 19 tot 22u. Patrick overlegt met Ger erover.

9. Werkverdelingsplan= voor PMR en directie

10. Vervangersproblematiek: niet besproken

Agenda volgende vergadering:

- Ouderbetrokkenheid via stelling in Heraut. Hoe gaan we dit aanpakken?

(voorstel: paar stellingen bedenken, 1 x 6 weken stelling plaatsen, ouders kunnen reageren via...?...)

-Voor volgende keer over nadenken. Hoe gaan we dit dan verspreiden; ISY, MR apart account? Navragen bij ICT commissie.

11. Rondvraag: -