



**Datum:** 18 september 2018

**Notulen:** OV bestuursvergadering

**Aanwezig:** Anna Baranowska, Marleen van den Berg, John van Liere, Claudia Molijn, Pia Mijtjens, Dimitri Palmén, Eveline Pieters, Rachel Vis, Jessica Vliegen (voorzitter), Kim Vliegen

**Afwezig:** Ilse Grooten, Joanne Peters, Clarice Soogele, Sandy Swieringa

---

### 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

### 2. Notulen en acties bestuursvergadering 04-06-2018

De notulen van 4 juni 2018 worden vastgesteld. Daarmee kunnen de notulen (zonder lief en leed) aan Mitchell aangeboden worden voor plaatsing op de website.

De actielijst wordt doorgenomen:

- M.b.t. de nieuwe AVG-wet is in de mail voor hulpouders een regel toegevoegd. Afsproken wordt dat als er naar een groep (hulp)ouders gemaïld wordt, alle e-mailadressen in de BCC gezet worden zodat de e-mailadressen niet voor elkaar zichtbaar zijn. De hulpouderlijst zal elk jaar geüpdate worden d.m.v. een mail naar de hulpouders met de vraag of ze nog op de lijst willen blijven staan.

### 3. Ingekomen stukken / vragen

- Post  
Er is post m.b.t. schoolreisjes en sinterklaas. Deze wordt aan de betreffende werkgroepen afgegeven.
- Mededelingen  
De ledenlijst gaat rond om de gegevens van de leden te checken en evt. aan te vullen. Eveline zal voortaan deelnemen aan de OV. Na 1 jaar zal zij worden ingeschreven bij de KvK. Dit geldt ook voor Joanna, mocht zij nog willen deelnemen. Berichtgeving door verschillende werkgroepen van de OV dient onderling afgestemd te worden. Dit om teveel berichten tegelijkertijd van de OV te voorkomen. Sommige berichten worden alleen via Isy verspreid omdat Isy alleen door ouders gelezen wordt. De nieuwe website van Cortemich is onder constructie. Zodra deze live gaat, zal ook de Heraut niet meer verstuurd worden. Communicatie gaat dan alleen nog via Isy.

#### 4. Activiteiten

- a. Carnaval (evaluatie): dit is nog niet geëvalueerd, wordt opgepakt.
- b. Kasteelfeest (evaluatie): het was wederom een gezellig, goed bezocht feest. Enkele aandachtspunten: de stroomverdeling moet goed bekeken worden zodat stroomuitval voorkomen wordt. John zal door een bedrijf de elektriciteit groepen laten nakijken. Er moet een duidelijker aanspreekpunt komen. De werkgroep zal dit schooljaar maar bestaan uit 3 leraren i.p.v. 6. De eerste afspraak van de werkgroep zal eerder moeten plaatsvinden en de verspreiding van de indeling van hulpouders moet ook eerder gebeuren. De muntverkoop liep goed en soepel. De opbrengst was positief. Enkele punten vanuit de OV: de suikerspin kon de capaciteit niet aan; de veiligheid van de springkussens moet beter; de prijs van de drank en chips was te hoog; sommige materiaal, zoals een tent, is aan vervanging toe. Bovenstaand wordt door de werkgroep opgepakt.
- c. Presentatiegroep: na de OV vergadering zal de inzet van de werkgroep met John afgestemd worden.
- d. Leespromotie: men is bezig met de aanschaf van materialen en het organiseren van de opening. Het thema dit jaar is vriendschap. Er wordt een boekenstalletje gecreëerd. De voorleeswedstrijd is ook in het thema van vriendschap.
- e. Schoolreis: groep 1 & 2 gaat naar Monkey Town; groep 2 & 3 gaat naar Kinderpretland; groep 4, 5 & 6 gaat naar Toverland en groep 7 gaat naar het Archeon.  
De entreprijs van Monkey Town is hoger geworden door nieuwe afspraken. Elke leerling krijgt normaal een ijsje. De OV komt tegemoet in de prijs van Monkey Town. De werkgroep vraagt of de OV bereid is om het ijsje voor de leerlingen te betalen. Hiermee gaat de OV akkoord.  
Gevraagd wordt waarom de ouderbijdrage niet verhoogd wordt zodat er geen andere kosten meer bijkomen voor ouders. Als het één bedrag is, kan een ouder er niet voor kiezen om een activiteit niet te betalen.  
Als de ouderbijdrage niet betaald wordt, kan school ervoor kiezen om het kind niet te laten deelnemen aan de activiteiten. Afsproken wordt om in de communicatie over de ouderbijdrage te vermelden dat de ouderbijdrage exclusief schoolreis is.

#### 5. Activiteitenoverzicht schooljaar 2018-2019

Het activiteitenoverzicht wordt doorgenomen. Marleen zal niet meer deelnemen aan de werkgroep kerstwandeling/-markt. Hiervoor in de plaats zal Kim aansluiten. Eveline sluit aan bij de werkgroep kerstontbijt. Clarice, Kim en Jessica zullen niet meer deelnemen aan de werkgroep kasteelfeest. Mocht deze werkgroep hulp nodig hebben van OV-leden, dan zullen ze dit melden. Rachel, Pia en Marleen zullen deelnemen aan de werkgroep Voetbal/handbal.

Het format voor een draaiboek van elke activiteit ligt klaar. John begint met het invullen van de draaiboeken. Belangrijk punt in het format is, wie het initiatief neemt voor een 1<sup>e</sup> afspraak.

John sluit aan bij elke werkgroep. Hij oppert dat werkgroepen bv. voor een OV kunnen samenkomen.

**6. Financiën**

Dit punt is reeds aan bod gekomen bij de ALV

**7. Rondvraag**

Iedereen stelt zich voor aan Eveline.  
Verder zijn er geen vragen.

**8. Sluiting**

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn/haar komst en inbreng en sluit de vergadering.

## Actielijst

Actie	Wie	Deadline	Status
Aanbieden notulen 18 september aan Mitchel voor plaatsing op website	Claudia	22-11-2018	
Uitzoeken of Paypal/mobiele pinautomaat optie is	Marleen/Ilse	22-11-2018	
Groepen elektriciteit laten checken	John	21-06-2019	
Beginnen met invullen draaiboeken	John	z.s.m.	