



Datum: 19 september 2017

Notulen: OV bestuursvergadering

Aanwezig: Anna Baranowska, Dimitri Palmen, Kim Vliegen, Jessica Vliegen, Ilse Grooten, Sandy Swieringa, John van Liere, Marleen van den Berg, Claudia Molijn, Pia Muijtens, Clarice Soogele

Afwezig: Rachel Vis, Joanna Peters en Bert Peters

Gast: Marieke Reichrath

1. Opening

Jessica opent de vergadering en heet iedereen welkom. Met name welkom aan Marieke Reichrath (aspirant nieuw lid).

2. Notulen en acties bestuursvergadering 14-06-2017

De notulen van 14 juni 2017 worden vastgesteld. Daarmee kunnen de notulen (zonder lief en leed) aan Mitchell aangeboden worden voor plaatsing op de website.

Actielijst:

- De kascontrole wordt gepland zodra alles is overgedragen en de KvK inschrijving is geregeld. Marleen plant een afspraak met Rob.
- Uitzoeken of Paypal /mobiele pinautomaat een optie is. Dit wordt opgepakt zodra alles is overgedragen.
- Dimitri heeft contact gehad met de gemeente inzake de subsidie. De OV kan in aanmerking komen voor de activiteitsubsidie à € 100,-. Hiervoor moet echter elke jaar een nieuwe activiteit georganiseerd worden en moet er samengewerkt worden met meerdere verenigingen.
Een andere mogelijkheid is de basissubsidie. De OV behoort echter niet tot een van de doelgroepen die deze subsidie ontvangt.
Dimitri gaat nog in overleg met de gemeente en koppelt de vorderingen terug.
Ilse geeft aan dat zij iemand kent die wellicht meer informatie kan geven. Zij zal navraag gaan doen en koppelt dit ook terug.
- Eiertitsjen is in de begroting opgenomen.
- De werkgroepen zullen verderop in de vergadering aan bod komen.
- Het voorstel voor de kledingbeurs zal in de volgende OV aan bod komen aangezien Joanna niet aanwezig is.

3. Ingekomen stukken / vragen

- Post

Er is post m.b.t. schoolreisjes en sinterklaas. Deze zijn aan de betreffende werkgroepen gegeven.

- Mededelingen
 - Namen- en telefoonlijst: deze wordt ingevuld door de aanwezigen
 - Foto bestuur: na de vergadering is er een foto gemaakt voor de website.
 - KvK inschrijving: Claudia zal de wijzigingen doorgeven.
 - Opslag: inventarisatielijst: Jessica en Marleen hebben alles geïnventariseerd. Na de vergadering zal bekeken worden waar alles ligt.
 - ◆ Kerstpapier: er zijn vele rollen kerstpapier. Voorgesteld wordt om deze te doneren aan de kleuterklassen. Een paar rollen zullen bewaard worden. Iedereen gaat hiermee akkoord.
 - ◆ Lampionnen en stoklampjes (halloween): deze kunnen door de werkgroep leespromotie gebruikt worden.
 - ◆ Kerstmanpak: mocht het pak gebruikt worden, dan dient er nog een pruik, baard en riem gekocht te worden. Dit is een aandachtspunt voor de kerstwerkgroep.
 - ◆ Oude kerstboom: dit jaar zal de kerstboom van de oude burgemeester geplaatst worden. Hierna zal bekeken worden of de oude kerstboom nog nodig is.
 - ◆ Staf sinterklaas: deze is niet meer nodig omdat een sinterklaaspak gehuurd wordt met staf. Het pak wordt gedoneerd aan de buurtvereniging.
- Bestuur

De wijzigingen zijn reeds in de ALV besproken. Mocht Marieke interesse hebben, dan kan zij komend jaar meelopen. Het jaar daarop kan zij dan officieel lid worden van de OV.

4. Activiteitenoverzicht schooljaar 2017-2018

Gezamenlijk wordt het activiteitenoverzicht doorgenomen.

Claudia zal deelnemen aan de werkgroep Presentatiegroep en Kerstmarkt/wandeling.

Anna zal deelnemen aan de werkgroep Kerstmarkt/wandeling.

Rachel trekt zich terug uit de werkgroep Kerstontbijt.

Kim, Jessica en Clarice zullen toegevoegd worden aan de werkgroep Kasteelfeest.

Jessica trekt zich terug uit de werkgroep Leespromotie.

Bij de Koningsspelen is geen ondersteuning van de OV nodig.

Een actuele lijst zal door Jessica gestuurd worden naar John.

5. Activiteiten

- a. Kasteelfeest (evaluatie): Dimitri geeft aan dat tijdens de evaluatie naar voren kwam dat zowel de ouders/hulp als de leraren de dag waarop het kasteelfeest gehouden werd, een vrijdag, een goede keuze vonden. Echter het vinden van hulpouders is ook op een vrijdag erg moeilijk.

Ook kwamen er een aantal aandachtspunten naar voren: zo verliep de bonnenverkoop niet geheel vlekkeloos, er moeten meer kassa's komen. Het info-lokaal is niet goed bezocht, dus dit zal geen vervolg hebben. De aanwezigheid van alle leden van de OV wordt op prijs gesteld.

Er zal komend jaar geen opening zijn, maar wel een afsluiting. Verder zal de opzet hetzelfde blijven: spellen, eten, drinken, geen workshops.

Het kasteelfeest zal niet gecombineerd worden met het 10-jarig bestaansfeest. Dit vanwege de gekozen datum van het bestaansfeest. School bekijkt hoe het bestaansfeest ingevuld gaat worden.

John geeft aan dat het bestaansfeest in het MT overleg aan bod is gekomen. Het bestaansfeest zal in december, de week voor de kerstvakantie gehouden worden. Het idee is om dit overdag te vieren met de kinderen binnen school, zonder ondersteuning van de OV en zonder ouders. Wellicht komt het bestaansfeest wel in de knoop met de kerstactiviteit/wandeling, maar dit kan gecombineerd worden. John vraagt of de OV hiermee akkoord gaat.

De OV gaat akkoord. Mocht er toch hulp nodig zijn vanuit de OV, dan kan dit altijd worden aangekaart.

John geeft de nieuwe datum van het kasteelfeest door: vrijdag 22 juni. Dit is wel nog onder voorbehoud.

- b. Presentatiegroep: er moet nog contact opgenomen worden met de betreffende leerkrachten.
- c. Leespromotie: het thema dit jaar is griezelen. Naar aanleiding van de evaluatie van afgelopen jaar, worden dit jaar de activiteiten op de pauzeplaats anders ingedeeld. Zo kan iedere groep bij de juiste plek kijken.
Het idee voor dit jaar is om spellen aan te bieden in het thema per leeftijdsgroep. Tevens zullen de kinderen verkleed naar school mogen komen. Dit wordt verder opgepakt met Cindy.
- d. Schoolreis (groep 7): Pia geeft aan dat dit loopt. Het schoolreisje zal plaatsvinden op 10 oktober. Het Archeon is gereserveerd. Dit jaar zijn de doe-routes eruit gehaald waardoor de kinderen langer de tijd hebben om rond te lopen. Het schoolreisje zal duren van 8.00uur tot 19.00uur.
- e. Kledingbeurs: Aangezien Joanna niet aanwezig is, wordt dit verschoven naar de volgende OV (20/11).

6. Financiën

- a. Subsidie: Dimitri neemt contact op met de gemeente en koppelt dit terug.
- b. Begroting 2017-2018: de begroting is besproken en vastgesteld in de ALV van 19-09-2017.

Marleen geeft aan dat de brieven voor de ouderbijdrage verstuurd moeten worden. Zij heeft overleg gehad met Sylvia over de mogelijkheden m.b.t. het aanmaken van deze brieven aangezien het huidige systeem kwetsbaar is. De beste mogelijkheid is om een algemene brief per kind te maken waarbij de ouders zelf moeten bekijken wat ze moeten overmaken. Dit betekent wel meer werk voor de penningmeester omdat er geen factuurnummer meer in de brief staat.

De OV gaat hiermee akkoord. Het printen van de brieven zal door school gedaan worden.

John heeft de vraag gekregen of er koffie verzorgd kan worden tijdens een workshop van de afdeling ICT van Innovo. Wellicht is dit iets voor de Oudervereniging, aangezien Innovo hiervoor € 50,- wil geven. School sponsort de koffie en de kopjes. Jessica zal dit verder oppakken. Naschrift: Het verzorgen van koffie blijkt uiteindelijk niet nodig te zijn.

7. Lief & Leed

N.v.t.

8. Rondvraag

- Clarice geeft aan dat vorig jaar “de Vrienden van Cortemich” is opgericht. Het eerste doel is om schoolbenodigdheden op ICT gebied te realiseren. Op dit moment zijn ze nog bezig met hun website. Zodra deze klaar is, kunnen sponsoren benaderd worden. Jessica geeft aan dit een mooi doel te vinden en stelt voor om de sponsoren bekend te maken door bv. reclame op school op te hangen. Clarice neemt dit mee.
- Marieke vraagt of het rugzakje met de drinkbeker een insteek was om gezonde drank mee naar school te geven. John antwoordt dat het een initiatief was van de gemeente. De insteek was inderdaad gezonde voeding, dit is echter geen verplichting van school.

9. Sluiting

Jessica bedankt iedereen voor zijn/haar komst en inbreng en sluit de vergadering.

Bijlagen:

- Activiteitenoverzicht schooljaar 2017-2018
- Inventarislijst
- namen- en telefoonnummerlijst

Actielijst

Actie	Wie	Deadline	Status
Aanbieden notulen 14 juni 2017 aan Mitchel voor plaatsing op website	Claudia		Gedaan
Navragen workshop ICT	Jessica	04-10-2017	
Kascontrole: Rob en Marleen	Marleen en Rob	20-11-2017	Wordt gepland
Navragen gemeente mogelijkheid tot 1 subsidiebedrag per jaar	Dimitri	20-11-2017	Loopt
Uitzoeken of Paypal/mobiele pinautomaat optie is	Marleen en Rob	20-11-2017	
Voorstel kledingbeurs	Joanna	20-11-2017	
Inschrijving KvK leden/wijzigingen doorgeven	Claudia	20-11-2017	Gedaan