

Agenda MR : dinsdag 20 -11-2018
Waar : Kamer naast directie
Aanvang : 19.30 uur



Cortemich
Bredë School Voerendaal

Aanwezig : Ouders: Patrick Geelen, Aukje Aben, Sandra Gommans, Diana Kusters
Leerkrachten: Daniëlla Senden, Ellen van de Ven, Mireille Marell
Directie
Afwezig : Daniëlla Senden, Aukje Aben en Bert Peeters

Agenda notulen MR dd 20-11- 2018

1. Opening en vaststellen agenda

2. Notulen vorige keer

-ICT werkgroep beheert de website. Notulen sturen naar leden ICT werkgroep.
-Actiepunt formatie wel tijdig terug laten komen

3. Ingekomen en uitgaande post

-Overlijdensadvertentie moeder van leerlingen op school
-Nascholing MR; 6 van deze school, 3 van andere. Ger zet reminder uit naar directie andere scholen.
- Ton Verhiel ; secretaris GMR; kun je altijd vragen.

4. Evaluatie schoolpreventiebeleid Arbo Rie (Bert/Ger)

-Enquête invullen door leerkrachten in februari/ maart
-Rie wordt alleen ingevuld door personeel
-Vorige Rie; klimatologische omstandigheden terugkerend onderwerp
-Werkproces 2 = veiligheid. Ger en John bekijken nu of dit nog actueel is en passen dit aan.
-Vitale medewerker hoort bij preventiemedewerker. (Ger)

5. (Financiële) terugkoppeling afgelopen schooljaar (Bert/ Ger)

Reserve gebruikt ivm 2 nieuwe leerkrachten die einde schooljaar hebben meegedraaid.

6. School ondersteuningsplan (Bert/ Ger)-

- Nieuw format ivm passend onderwijs. Is bekeken door MT en IB-ers. Wordt teruggekoppeld naar team. Daarna ter instemming bij MR. Moet voor 1 mei terug zijn bij Samenwerkingsverband.
- Voorbeeld Kurzweil; waarom niet op stichting niveau? Samenwerking met Schinnen.
- Organisatie meenemen in dit SOP, kijkende naar wat wij als school aankunnen.

7. Actiepunten vanuit notulen:

Rol en taak van de onderwijsondersteuner en communicatie hierover naar ouders.

Zaken die genoemd werden door ouders:

- Waarom een onderwijsondersteuner ipv een extra leerkracht? Want die andere leerkracht krijgt ook de leerlingen van die onderwijsondersteuner erbij. Is werkdrukvermeerdering.
- Ouders zien dagelijks onderwijsondersteuner maar gesprek wordt gevoerd door een leerkracht. Heeft die leerkracht voldoende zicht op het kind?
- Voor ouders was niet duidelijk met wie ze gesprek zouden hebben.
- Verskil onderwijsassistente/ ondersteuner ook niet duidelijk voor ouders. Ger heeft dit nu toegelicht. (Onderwijsondersteuner mag instructies geven op 1 niveau; niveau MBO 4 en aantal modules vanuit Innovo en Leeuwenborgh. Dit is vastgelegd binnen Innovo)
- In lokaal onderwijsondersteuner zijn te weinig tafels. Andere kinderen eten op bank. Is wel gevraagd door ouders.
- We zijn een school in ontwikkeling en daarom is het belangrijk om duidelijk te blijven communiceren naar ouders toe. (stamgroep/ instructiegroep/ verantwoordelijkheden)

Dit meenemen in informatie naar ouders in AO

- Onderwijsgelden: Deze zijn naar onderwijsondersteuners gegaan en "evenementenmanager".

5 dagen model

Vanuit Innovo liefst hetzelfde systeem; als GMR toestemming geeft, hebben wij niks meer te zeggen.

Is GMR wel degene die hierover moet beslissen? Hoe autonoom ben je dan als school?

-IKC (integraal kind centrum) binnen gemeente wel besproken ; samenwerking; school, KDV/ BSO.

Leerkrachten geven half uur pauze te willen hebben na studiedag.

Continuurooster of 5 dagen model? Overblijven ouders; hoe wordt dit ervaren?

Vraag: Wat gebeurt nu met overblijfgelden?

Dit valt buiten begroting; voor overblijfleerkrachten en spelmateriaal.

-Nieuwe vertrouwenspersoon; waar staat dit?

Y. Reinders staat in schoolgids.

8. Terugkoppeling tevredenheids enquête ouders

- Rapportage wordt uitgedeeld.
- We missen het overzicht op stichtingsniveau en de opmerkingen van ouders die erbij horen.
- Vraag ouder over rekenonderwijs; CITO onder de maat ; uitgelegd dat dit in ontwikkeling is met externe begeleiding.
- Verkeerssituatie nog steeds niet veranderd. Stoplicht, inrit parkeerplaats breder, meer parkeerplekken zijn actiepunten van school. Werkgroep is er mee bezig met gemeente. Kunnen we als MR iets doen? Wachten tot het plan klaar is.
- Deze tevredenheids enquête wordt 1x per 2 jaar uitgezet binnen stichting. De enquête voor leerlingen wordt wel landelijk vergeleken, scholen op de kaart. Gebeurt 1x per jaar.

9. Agenda volgende vergadering

11 december agenderen:

- Opmerkingen ouders vanuit tevredenheids enquête
- Inzet onderwijsondersteuner, evaluatie MT
- Financiële terugkoppeling: stukken graag tijdig doorsturen. Bert moet dan ook aanwezig zijn dan om deze toe te lichten.
- Helderheid over de schooltijden/ 5 gelijke dagen plan. Wat is het standpunt hierover binnen Innovo. Vraag aan de GMR!

10. Rondvraag

- Ziekteverzuim regeling vanuit GMR
- Invulling buiten gewoon verlof; vraag; hoe wordt dit opgelost? Bijv. kamp; kinderen verdeeld.