

Datum : Dinsdag 24-01-2023

Waar : Teamkamer Cortemich

Aanvang: 17.30 uur



Cortemich
Brede School Voerendaal

Aanwezig: Ouders: Sandra Gommans, Roel Florie

Leerkrachten: Gaby van Berlo, Rick Tummers , Ida van der Poel

Directie (op uitnodiging) : Roland van der Steen, Marjo van Ool

Afwezig met kennisgeving: Gina de Hoogh

Notulen vergadering MR d.d. 24-01-2023

Met directie:

1-Opening en vaststellen agenda

De notulen van 14 -11-2022 worden goedgekeurd. Besloten wordt om agendapunt 'Conceptversie activiteitenplan' zonder directie te bepreken.

2-Vacature Marjo en Frank

De vacature die is ontstaan door het vertrek van Marjo is ,zoals inmiddels bekend, ingevuld door Sanne Loozen-Schaffrath. Zij zal 4 dagen per week aanwezig zijn. Voor de vacature die ontstaat na Franks vertrek is nog geen invulling gevonden.

3-Stand van zaken noodplan

Gedurende dit schooljaar zijn er tot nu toe 5 groepen thuis geweest als gevolg van de huidige onderbezetting. Er is nu een noodzaak om helderheid te scheppen naar ouders toe d.m.v. een schema waarop duidelijk en ruim van tevoren te zien is welke groepen bij afwezigheid van een leerkracht aan de beurt zijn om thuis te blijven. Dit schema zal binnenkort gecommuniceerd worden naar ouders en medewerkers via Isy (ouders) en mail (personeel).

4-Schoolpreventiebeleid Arbo Rie akkoord?

Dit is voor de komende 4 jaar in orde.

5-Traktatiebeleid

Via Marjo kwam een vraag van ouders binnen over het huidige traktatie beleid. De vraag luidde: 'Waarom nog blijven trakteren?'. Deze vraag komt voornamelijk voort uit het feit dat niet alle gezinnen een gelijk budget te besteden hebben aan traktaties.

De OMR zal deze vraag ter beantwoording uitzetten naar alle ouders toe via Google Forms op Isy. Aan de hand van de uitslag van deze enquête zal de MR nader overleg hebben.

6- Stand van zaken school ondersteuningsplan

Herziening is uitgesteld . Normaal gebeurt dit elke 2 jaar maar omdat het huidige plan niet meer bij Cortemich past wordt het aangepast en opnieuw vastgelegd. De MR zal het eerst ter lezing voorgelegd krijgen voordat het wordt opgestuurd.

Roland verzoekt om dit punt voor de volgende vergadering weer op de agenda te zetten.

7- Terugkoppeling monitorrapportage

Er is een rapportage aangeleverd en er zijn vanuit Innovo geen zorgen en/of aandachtspunten over/naar Cortemich toe. Wel is er een dalend trend in rekenen die landelijk te zien is. Verder heeft Cortemich een goede score.

8-Tussenevaluatie lopende schooljaarplan

Op dit moment wordt er geëvalueerd en gekeken naar de werkbaarheid om het geheel vervolgens volgende week af te ronden. Marjo zal het geheel nog doorsturen naar MR.

9-Evalueren Anders Organiseren /de stand van zaken

Op dit moment is het roeien met de riemen die we hebben. De huidige visie is gebaseerd op bepaalde principes die niet meer reëel zijn. Stichting Leerkracht is nu actueel en wordt gevolgd. Stichting Leerkracht vaker als agendapunt vermelden zodat actuele informatie doorgespeeld kan worden naar de MR toe.

Zonder directie:

10-Conceptversie activiteitenplan MR Cortemich

Er worden geen grote veranderingen in het concept activiteitenplan voorgesteld en het staat ieder MR lid vrij om aanpassingen aan te brengen in de versie die nu in Teams te vinden is.

11- Rondvraag:

Sandra: Wat is het verschil tussen onderwijsondersteuner A en B?

Ieder MR lid heeft inmiddels van Roland een document ontvangen met daarin een beschrijving van de functie eisen van beide gradaties onderwijsondersteuner zoals die door Innovo zijn vastgelegd. Na lezing van deze documenten kunnen we wellicht in de volgende vergadering op dit punt terugkomen.

Rick: Het huidige pauze / surveilleerrooster is niet door alle leerkrachten met open armen ontvangen met name omdat er goedkeuring van de MR , voorafgaande het in werking stellen van dit rooste , plaats had moeten vinden volgens regels die te vinden zijn in het werkverdelingsplan, zo redeneerden deze leerkrachten. Hoe gaan we hiermee om?

Evaluatie: De concept versie van het nieuwe rooster is naar alle betreffende medewerkers verzonden namens de PMR door Ida in haar functie als secretaris van de MR. Zij heeft in deze mail uitdrukkelijk aan iedereen verzocht om het rooster goed te bekijken en eventuele verbeteringen, opmerkingen en aanpassingen zo spoedig mogelijk aan haar door te geven per mail. Ook heeft zij in deze mail duidelijk gemaakt dat de binnengekomen reacties na de deadline direct doorgestuurd zouden worden naar het MT die dan de uiteindelijke versie van het rooster definitief samen kon stellen. Dit is gebeurd en, buiten twee zeer beledigende en schofferende mails naar de PMR leden toe, kwamen er een vijftal reacties binnen met suggesties voor aanpassingen die direct zijn doorgestuurd naar het MT.

Aan de hand hiervan is er nog wat aangepast in het concept en is de definitieve versie van het rooster gelanceerd. Aangezien er geen andere opties zijn aangedragen is de MR van mening dat het meest recente rooster gehandhaafd kan blijven en dat er wellicht aanpassingen in het werkverdelingsplan van volgend jaar moeten komen om dit soort situaties in de toekomst te voorkomen.

Einde vergadering